SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 241 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 10 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Cuộc thi "Đại sứ Văn hóa đọc" cấp trường năm 2026 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

Thực hiện Kế hoạch số 8034/KH-SGDĐT ngày 06/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về triển khai thực hiện nhiệm vụ sau tập huấn trong Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn I (2025-2030) năm 2026 và các phụ lục kinh phí kèm theo;

Căn cứ Kế hoạch số 195/KH-CLQĐ ngày 28/9/2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn về việc triển khai các nội dung thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030 tại nhà trường năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 240/KH-CLQĐ ngày 09/11/2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn về Triển khai thực hiện nhiệm vụ sau tập huấn thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035, giai đoạn I (2025-2030) tại trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn;

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi "Đại sứ Văn hóa đọc" cấp trường năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Khuyến khích, phát triển phong trào đọc sách trong học sinh; hình thành thói quen, kỹ năng đọc, khai thác và sử dụng thông tin, tri thức phục vụ học tập và cuộc sống.

2. Tạo môi trường để học sinh chia sẻ những cuốn sách có giá trị, lan tỏa tình yêu sách, ý thức tự học và tinh thần học tập suốt đời.

3. Gắn phát triển văn hóa đọc với xây dựng văn hóa học đường, bồi dưỡng phẩm chất, nhân cách, lối sống đẹp và trách nhiệm của học sinh.

4. Tổ chức cuộc thi thiết thực, tiết kiệm, công khai, minh bạch; bảo đảm nội dung, đối tượng, tiến độ và kinh phí theo nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Đối tượng: Học sinh đang học tập tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

2. Nội dung dự thi:

- Giới thiệu một cuốn sách có ý nghĩa đối với bản thân, gia đình, nhà trường hoặc cộng đồng.

- Chia sẻ giá trị, bài học, thông điệp tích cực từ cuốn sách.

- Đề xuất sáng kiến, giải pháp khuyến khích văn hóa đọc trong học sinh và cộng đồng.

3. Hình thức dự thi: Bài viết, video giới thiệu sách hoặc hình thức sản phẩm phù hợp do Ban Tổ chức quy định cụ thể tại Thể lệ cuộc thi.

4. Sản phẩm dự thi phải do học sinh thực hiện, bảo đảm tính trung thực, phù hợp thuần phong mỹ tục và quy định về bản quyền.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Phát động cuộc thi: ngày 10/11/2026.

- Tiếp nhận bài dự thi: từ ngày 10/11/2026 đến 11giờ 00 ngày 13/11/2026.

- Chấm thi: ngày 14/11/2026.

- Công bố kết quả, trao giải: ngày 16/11/2026.

- Địa điểm: Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- 01 giải Nhất;

- 02 giải Nhì;

- 03 giải Ba;

- 04 giải Khuyến khích.

V. KINH PHÍ

- Tổng kinh phí được giao: **7.000.000 đồng**.

- Kinh phí sử dụng cho công tác tổ chức, chấm thi, khen thưởng học sinh, trang trí, âm thanh, nước uống và các khoản chi cần thiết khác theo nội dung, định mức và chứng từ hợp lệ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Chỉ đạo chung việc xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi.

- Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các bộ phận phục vụ cuộc thi.

- Phê duyệt thể lệ, cơ cấu giải thưởng, dự toán kinh phí và kết quả cuộc thi.

- Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện; bảo đảm cuộc thi diễn ra đúng kế hoạch, thiết thực và hiệu quả.

2. Ban Tổ chức

- Tham mưu triển khai kế hoạch, xây dựng thể lệ và các biểu mẫu liên quan.

- Tổ chức phát động, hướng dẫn, tiếp nhận và quản lý bài dự thi.

- Phối hợp với Ban Giám khảo tổ chức chấm thi, tổng hợp điểm, xét giải và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thực hiện công tác công bố kết quả, trao giải, tổng kết và lưu trữ hồ sơ cuộc thi.

3. Tổ Ngữ văn và Thư viện

- Tham mưu nội dung chuyên môn, hướng dẫn học sinh lựa chọn tác phẩm phù hợp, xây dựng nội dung bài dự thi và phát triển ý tưởng lan tỏa văn hóa đọc.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giới thiệu sách, chia sẻ sách, tuyên truyền và phát triển phong trào đọc sách trong học sinh.

- Tham gia Ban Giám khảo hoặc hỗ trợ chuyên môn theo phân công.

- Tổng hợp, lưu trữ các bài dự thi và tư liệu liên quan phục vụ công tác báo cáo, minh chứng.

4. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp tuyên truyền, phát động cuộc thi đến các chi đoàn.

- Vận động đoàn viên, thanh niên tích cực tham gia; khuyến khích các ý tưởng, sáng kiến sáng tạo về phát triển văn hóa đọc.

- Phối hợp tổ chức công bố kết quả, trao giải và lan tỏa những bài dự thi có chất lượng trên các kênh truyền thông của nhà trường.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai nội dung kế hoạch, thể lệ cuộc thi đến học sinh lớp chủ nhiệm.

- Động viên, hướng dẫn và đôn đốc học sinh tham gia nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Ban Tổ chức trong việc tiếp nhận, tổng hợp và xác nhận thông tin học sinh tham gia khi cần thiết.

6. Tổ Văn phòng và bộ phận Kế toán

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện hành chính, cơ sở vật chất và hậu cần phục vụ cuộc thi.

- Tham mưu lập dự toán, thực hiện các thủ tục chi tiêu, thanh toán, quyết toán theo quy định.

- Phối hợp lưu trữ hồ sơ, chứng từ tài chính và các tài liệu liên quan.

7. Học sinh

- Chủ động tìm hiểu thể lệ, lựa chọn tác phẩm và xây dựng bài dự thi bảo đảm chất lượng.

- Thực hiện bài dự thi trung thực, nghiêm túc, đúng yêu cầu và thời gian quy định.

- Tích cực lan tỏa tình yêu sách, hình thành thói quen đọc sách và tham gia các hoạt động phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi "Đại sứ Văn hóa đọc" cấp trường năm 2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Đề nghị các tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận liên quan và toàn thể học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo trường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT tỉnh Gia Lai (để b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các tổ CM, VP;
- ĐTN, GVCN, học sinh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH GIA LAI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

Huỳnh Lê Minh