SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 240 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 09 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ sau tập huấn thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035, giai đoạn I (2025-2030) tại trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn

Căn cứ Kế hoạch số 361/KH-UBND ngày 13/9/2026 của UBND tỉnh Gia Lai về triển khai các nội dung thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030 trong ngành Giáo dục tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 6253/KH-SGDĐT ngày 24/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về triển khai các nội dung thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030 trong ngành Giáo dục tỉnh Gia Lai năm 2026; Kế hoạch số 7229/KH-SGDĐT ngày 17/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035 trong ngành Giáo dục năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 8034/KH-SGDĐT ngày 06/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về triển khai thực hiện nhiệm vụ sau tập huấn trong Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn I (2025-2030) năm 2026 và các phụ lục kinh phí kèm theo;

Căn cứ Kế hoạch số 195/KH-CLQĐ ngày 28/9/2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn về việc triển khai các nội dung thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030 tại nhà trường năm 2026;

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ sau tập huấn năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 8034/KH-SGDĐT ngày 06/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo; vận dụng kiến thức, kỹ năng, phương pháp tiếp thu từ các lớp tập huấn vào thực tiễn tổ chức hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Xây dựng môi trường văn hóa học đường lành mạnh, thân thiện; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc thực hiện các giá trị văn hóa, chuẩn mực ứng xử, phát triển văn hóa đọc và bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa đặc trưng của địa phương.

- Tạo điều kiện để học sinh tìm hiểu, nghiên cứu, trải nghiệm, phát huy năng lực sáng tạo và niềm tự hào về lịch sử, văn hóa, con người Gia Lai thông qua các hoạt động giáo dục và cuộc thi được tổ chức tại trường.

- Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã tham gia tập huấn trong việc hướng dẫn, tổ chức và lan tỏa các nội dung được bồi dưỡng đến toàn thể học sinh.

2. Yêu cầu

- Triển khai đúng các nhóm nhiệm vụ, hình thức hoạt động và đối tượng được giao theo Kế hoạch số 8034/KH-SGDĐT và các phụ lục kèm theo; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Xác định rõ nội dung công việc, bộ phận chủ trì, bộ phận phối hợp, thời gian thực hiện, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận.

- Các hoạt động phải được tổ chức thiết thực, hiệu quả, có sự tham gia của học sinh; tránh hình thức, lãng phí và không phát sinh các khoản thu trái quy định.

- Sử dụng kinh phí được cấp đúng mục tiêu, đúng nhiệm vụ, đúng nội dung chi và định mức theo quy định; bảo đảm đầy đủ hồ sơ, chứng từ, hình ảnh minh chứng và báo cáo kết quả thực hiện.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Triển khai tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, bao gồm các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, Đoàn Thanh niên, Thư viện và các lớp học trong toàn trường.

2. Thời gian thực hiện

Từ ngày 10/11/2026 đến ngày 20/11/2026; hoàn thành các hoạt động, báo cáo và hồ sơ theo thời hạn quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối tượng thực hiện

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Toàn thể học sinh Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

III. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

1. Nhiệm vụ 1: Xây dựng và triển khai hệ giá trị văn hóa, hệ giá trị con người Việt Nam, bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, nâng cao văn hóa ứng xử, văn hóa học đường và văn hóa đọc (Kinh phí được giao: 7.000.000 đồng (Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch số 8034/KH-SGDĐT)).

a) Nội dung thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về các giá trị văn hóa, chuẩn mực con người Việt Nam; nâng cao ý thức thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và văn minh.

- Đẩy mạnh hoạt động văn hóa đọc, khuyến khích học sinh hình thành thói quen đọc sách, chủ động tìm kiếm, khai thác và sử dụng nguồn tài liệu phục vụ học tập, nghiên cứu, phát triển năng lực tự học.

- Tổ chức cuộc thi **"Đại sứ Văn hóa đọc"** cấp trường nhằm khuyến khích học sinh chia sẻ niềm yêu thích đọc sách, giới thiệu những cuốn sách có giá trị, lan tỏa văn hóa đọc và phát huy khả năng viết, thuyết trình, sáng tạo sản phẩm truyền thông.

b) Hình thức tổ chức

- Phát động cuộc thi đến toàn thể học sinh thông qua sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hệ thống thông tin và các kênh truyền thông của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, thể lệ cuộc thi; hướng dẫn học sinh lựa chọn sách, xây dựng bài dự thi hoặc sản phẩm giới thiệu sách phù hợp với yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; tiếp nhận, đánh giá các sản phẩm dự thi theo tiêu chí đã công bố; lựa chọn và tuyên dương các sản phẩm tiêu biểu.

- Tổ chức giới thiệu, trưng bày hoặc truyền thông các sản phẩm đạt giải trên website, fanpage và các hình thức phù hợp của nhà trường.

c) Sản phẩm, kết quả đầu ra

- Kế hoạch, thể lệ và quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi.

- Bài dự thi, sản phẩm giới thiệu sách của học sinh.

- Biên bản chấm thi, danh sách học sinh đạt giải và quyết định công nhận kết quả.

- Hình ảnh tổ chức, sản phẩm truyền thông và báo cáo kết quả cuộc thi.

2. Nhiệm vụ 2: Kết hợp giáo dục với bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa vùng miền của địa phương, tổ chức cuộc thi "Gia Lai - Hành trình lịch sử, văn hóa" trong nhà trường (Kinh phí được giao: 6.000.000 đồng (Phụ lục 4 kèm theo Kế hoạch số 8034/KH-SGDĐT)).

a) Nội dung thực hiện

- Tổ chức cuộc thi **"Gia Lai - Hành trình lịch sử, văn hóa"** nhằm giúp học sinh tìm hiểu về lịch sử hình thành và phát triển, truyền thống đấu tranh cách mạng, các giá trị văn hóa, di sản, danh lam thắng cảnh, con người và những thành tựu tiêu biểu của tỉnh Gia Lai.

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn, bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa vùng miền; bồi dưỡng tình yêu quê hương, niềm tự hào dân tộc và trách nhiệm của học sinh đối với việc bảo vệ, quảng bá các giá trị văn hóa địa phương.

- Khuyến khích học sinh vận dụng kiến thức liên môn, kỹ năng tìm kiếm và xử lý thông tin, ứng dụng công nghệ số để xây dựng các sản phẩm học tập, truyền thông giới thiệu lịch sử và văn hóa Gia Lai.

b) Hình thức tổ chức

- Phát động cuộc thi đến học sinh toàn trường; xây dựng thể lệ, nội dung, tiêu chí đánh giá và hướng dẫn học sinh tham gia.

- Tổ chức thi theo hình thức phù hợp với điều kiện nhà trường, có thể kết hợp thi tìm hiểu kiến thức, xây dựng bài viết, thiết kế infographic, video clip hoặc sản phẩm truyền thông số về lịch sử, văn hóa, di sản và con người Gia Lai.

- Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; tổ chức tiếp nhận, đánh giá, lựa chọn và trao giải cho các sản phẩm dự thi có chất lượng.

- Công bố, giới thiệu các sản phẩm tiêu biểu trên các kênh truyền thông của nhà trường nhằm lan tỏa giá trị lịch sử, văn hóa địa phương đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cộng đồng.

c) Sản phẩm, kết quả đầu ra

- Kế hoạch, thể lệ cuộc thi và quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

- Các bài dự thi, sản phẩm học tập và sản phẩm truyền thông của học sinh.

- Biên bản chấm thi, danh sách học sinh đạt giải và quyết định công nhận kết quả.

- Hình ảnh hoạt động, tin bài tuyên truyền và báo cáo kết quả thực hiện.

IV. BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm/ kết quả
1	Xây dựng kế hoạch, thể lệ và quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi "Đại sứ Văn hóa đọc".	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Tổ Ngữ văn, Thư viện, Đoàn Thanh niên	Trước ngày 10/11/2026	Kế hoạch, thể lệ, quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.
2	Phát động, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi "Đại sứ Văn hóa đọc"; tiếp nhận sản phẩm dự thi.	Tổ Ngữ văn, Thư viện	GVCN, Đoàn Thanh niên	Từ ngày 10/11 đến 13/11/2026	Bài dự thi, sản phẩm giới thiệu sách của học sinh.
3	Tổ chức chấm thi, lựa chọn, tuyên dương các sản phẩm tiêu biểu và truyền thông kết quả cuộc	Ban Tổ chức cuộc thi	Ban Giám khảo, Thư viện, Đoàn Thanh niên	Trước ngày 16/11/2026	Biên bản chấm thi, danh sách đạt giải, hình ảnh và tin bài.

	thi "Đại sứ Văn hóa đọc".				
4	Xây dựng kế hoạch, thể lệ và quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi "Gia Lai - Hành trình lịch sử, văn hóa".	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Tổ Lịch sử - Địa lí - GDKT&PL, Đoàn Thanh niên	Trước ngày 10/11/2026	Kế hoạch, thể lệ, quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.
5	Phát động, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi; tiếp nhận các bài dự thi và sản phẩm truyền thông.	Tổ Lịch sử - Địa lí - GDKT&PL	Tổ Ngữ văn, Tổ Tin học - GDQP&AN, GVCN, Đoàn Thanh niên	Từ ngày 12/11 đến 14/11/2026	Bài viết, infographic, video clip và sản phẩm dự thi.
6	Tổ chức chấm thi, lựa chọn, tuyên dương sản phẩm tiêu biểu và truyền thông kết quả cuộc thi "Gia Lai - Hành trình lịch sử, văn hóa".	Ban Tổ chức cuộc thi	Ban Giám khảo, các tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên	Trước ngày 17/11/2026	Biên bản chấm thi, danh sách đạt giải, hình ảnh và tin bài.
7	Tổng hợp kết quả, hoàn thiện báo cáo nhanh, hồ sơ chuyên môn và hồ sơ tài chính của hai nhiệm vụ.	Phó Hiệu trưởng phụ trách, Tổ Văn phòng	Các tổ chuyên môn, Thư viện, Đoàn Thanh niên, Kế toán	Báo cáo nhanh trước 18/11; hoàn thiện hồ sơ trước 20/11/2026	Báo cáo kết quả, hồ sơ minh chứng và hồ sơ thanh quyết toán.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Tổng kinh phí được giao cho Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn theo Kế hoạch số 8034/KH-SGDĐT ngày 06/11/2026 và các phụ lục kèm theo là **13.000.000 đồng** (Bằng chữ: Mười ba triệu đồng), cụ thể:

STT	Nội dung nhiệm vụ	Kinh phí
1	Xây dựng và triển khai hệ giá trị văn hóa, hệ giá trị con người Việt Nam, bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, nâng cao văn hóa ứng xử, văn hóa học đường và văn hóa đọc.	7.000.000 đồng

2	Kết hợp giáo dục với bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa vùng miền của địa phương, tổ chức cuộc thi "Gia Lai - Hành trình lịch sử, văn hóa" trong nhà trường.	6.000.000 đồng
	Tổng cộng	**13.000.000 đồng**

2. Nội dung sử dụng kinh phí

- Kinh phí được sử dụng cho các hoạt động tổ chức hai nhiệm vụ nêu tại Mục III của Kế hoạch, bảo đảm đúng nội dung, đối tượng và mức chi theo quy định.

- Đối với hoạt động tổ chức cuộc thi: thực hiện các khoản chi công tác tổ chức theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh; chi khen thưởng học sinh theo Nghị quyết số 30/2026/NQ-HĐND ngày 24/4/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh; chi trang trí, âm thanh, nước uống theo hóa đơn, chứng từ thực tế.

- Các khoản chi phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, có đầy đủ hóa đơn, chứng từ hợp lệ và được thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

- Tổ Văn phòng (bộ phận Kế toán) phối hợp với các bộ phận được giao nhiệm vụ xây dựng dự toán chi tiết, tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện; hướng dẫn lập hồ sơ thanh toán, quyết toán và chịu trách nhiệm kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của chứng từ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch và dự toán kinh phí; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, đoàn thể và bộ phận liên quan.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả triển khai, chất lượng hoạt động và việc quản lý, sử dụng kinh phí được giao.

2. Các Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, trực tiếp chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch chi tiết, thể lệ cuộc thi và tổ chức triển khai thực hiện.

- Kiểm tra nội dung, tiến độ, chất lượng các hoạt động; chỉ đạo tổng hợp kết quả và báo cáo Hiệu trưởng.

- Phối hợp với Tổ Văn phòng hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ minh chứng và hồ sơ tài chính theo quy định.

3. Các tổ chuyên môn

- Tổ Ngữ văn: Chủ trì tham mưu nội dung, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi "Đại sứ Văn hóa đọc"; phối hợp với Thư viện tổ chức các hoạt động phát triển văn hóa đọc và xây dựng sản phẩm giới thiệu sách.

- Tổ Lịch sử - Địa lí - Giáo dục kinh tế và pháp luật: Chủ trì tham mưu nội dung chuyên môn, xây dựng thể lệ và hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi "Gia Lai - Hành trình lịch sử, văn hóa"; bảo đảm tính chính xác, khoa học của các nội dung lịch sử, văn hóa địa phương.

- Tổ Tin học - GDQP&AN: Phối hợp hướng dẫn học sinh ứng dụng công nghệ thông tin, thiết kế infographic, video clip và các sản phẩm truyền thông số phục vụ cuộc thi.

- Các tổ chuyên môn còn lại: Phối hợp tuyên truyền, vận động giáo viên và học sinh tham gia; hỗ trợ học sinh trong quá trình nghiên cứu, xây dựng sản phẩm dự thi.

4. Đoàn Thanh niên và giáo viên chủ nhiệm

- Đoàn Thanh niên phối hợp phát động, tuyên truyền các cuộc thi đến học sinh toàn trường; hỗ trợ công tác tổ chức, tổng hợp và giới thiệu các sản phẩm tiêu biểu.

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến nội dung, thể lệ cuộc thi đến học sinh các lớp; động viên, hướng dẫn và theo dõi việc tham gia của học sinh; phối hợp với Ban Tổ chức trong quá trình triển khai.

5. Bộ phận Thư viện

- Phối hợp với Tổ Ngữ văn tổ chức các hoạt động phát triển văn hóa đọc; giới thiệu sách, tài liệu có nội dung phù hợp với chủ đề cuộc thi.

- Hỗ trợ học sinh khai thác nguồn tài liệu, tư liệu phục vụ học tập và xây dựng sản phẩm dự thi.

- Phối hợp lưu trữ, giới thiệu các sản phẩm tiêu biểu và hình ảnh hoạt động.

6. Tổ Văn phòng

- Bộ phận Kế toán: Tham mưu lập dự toán, hướng dẫn thực hiện các khoản chi; kiểm tra hóa đơn, chứng từ, hồ sơ thanh toán và quyết toán kinh phí theo quy định.

- Bộ phận Văn thư: Tham mưu ban hành các văn bản liên quan; tiếp nhận, tổng hợp và lưu trữ đầy đủ kế hoạch, thể lệ, quyết định, giấy mời, biên bản, hình ảnh, báo cáo và hồ sơ minh chứng của các hoạt động.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan hoàn thiện hồ sơ, tham mưu gửi báo cáo và hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn.

7. Chế độ thông tin, báo cáo và hoàn thiện hồ sơ

- Trước khi tổ chức hoạt động, nhà trường gửi giấy mời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học) để theo dõi, phối hợp chỉ đạo theo yêu cầu tại Kế hoạch số 8034/KH-SGDĐT.

- Sau khi hoàn thành hoạt động, nhà trường gửi báo cáo nhanh về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đường dẫn: https://forms.gle/NqrDYdnHKyBVTBVK6, chậm nhất ngày **18/11/2026**.

- Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ minh chứng và hồ sơ tài chính, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học), chậm nhất ngày **20/11/2026**; đồng thời gửi bản mềm theo đường dẫn quy định.

(Hồ sơ gồm: Kế hoạch tổ chức; thể lệ cuộc thi; quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và phân công nhiệm vụ; giấy mời; hình ảnh minh chứng quá trình tổ chức; báo cáo kết quả triển khai; hóa đơn, chứng từ hợp lệ; bản PDF chứng từ thanh toán; danh sách ký nhận của học sinh (nếu có); bảng tổng hợp kinh phí có xác nhận, ký tên và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị.)

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ sau tập huấn thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035, giai đoạn I (2025-2030) năm 2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Yêu cầu các Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên, Tổ Văn phòng, Thư viện và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT tỉnh Gia Lai (để b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các tổ CM, VP;
- ĐTN, Thư viện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH GIA LAI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

Huỳnh Lê Minh