

THÔNG BÁO

**kết luận của đồng chí Tô Thị Thu Hường – Phó Bí thư Thường trực
Đảng ủy tại cuộc họp nghe báo cáo tiến độ thực hiện Kế hoạch triển
khai số hóa, tạo lập dữ liệu đảng viên, hồ sơ đảng viên điện tử
trên địa bàn phường Quy Nhơn**

Ngày 14/10/2026, tại Văn phòng Đảng ủy, đồng chí Tô Thị Thu Hường – Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy chủ trì cuộc họp nghe báo cáo tiến độ thực hiện Kế hoạch triển khai số hóa, tạo lập dữ liệu đảng viên, hồ sơ đảng viên điện tử trên địa bàn phường Quy Nhơn. Tham dự cuộc họp có: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Ban Xây dựng đảng Đảng ủy; đại diện lãnh đạo UBMTTQVN phường, đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Văn phòng Đảng ủy phường.

Sau khi nghe đồng chí Lê Thị Huỳnh Anh - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Ban Xây dựng đảng Đảng ủy báo cáo tiến độ thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu đảng viên, hồ sơ đảng viên điện tử trên địa bàn phường (Báo cáo số 54-BC/BXDĐ ngày 14/10/2026) và ý kiến tham gia của các đồng chí dự họp, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy kết luận, chỉ đạo như sau:

Thường trực Đảng ủy ghi nhận nỗ lực của Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy và cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trong triển khai Kế hoạch số 113-KH/ĐU ngày 21/8/2026 và Thông báo kết luận số 88-TB/ĐU ngày 25/9/2026. Theo báo cáo, đến ngày 13/10/2026, có **66/82** tổ chức cơ sở đảng hoàn thành sắp xếp, chỉnh lý hồ sơ; đã chỉnh lý **7.349/7.714** hồ sơ, đạt 95,3%; scan **2.316/7.714** hồ sơ, đạt 30,02%; hoàn thành số hóa **693/7.714** hồ sơ, đạt 8,98%. Trong kỳ báo cáo, đã scan **408** hồ sơ và hoàn thành số hóa **128** hồ sơ. Ban Xây dựng Đảng scan bình quân **65** hồ sơ/ngày, Văn phòng Đảng ủy **10** hồ sơ/ngày, cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy **6,6** hồ sơ/ngày.

Tuy nhiên, tỷ lệ hoàn thành số hóa còn thấp so với số hồ sơ đã scan; hệ thống xử lý chậm; cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam phường chưa bố trí nhân lực, không phát sinh hồ sơ scan trong kỳ; còn **16** tổ chức đảng chưa hoàn thành chỉnh lý. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương khắc phục hạn chế, đề cao trách nhiệm, đẩy nhanh các khâu scan, nhập dữ liệu và hoàn

thành hồ sơ trên hệ thống; bảo đảm tiến độ theo Kế hoạch số 113-KH/ĐU, chất lượng dữ liệu và an toàn, bảo mật thông tin. Nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Giao Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì, chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng công tác số hóa hồ sơ đảng viên; tiếp tục phân công cán bộ, điều phối nhân lực, thiết bị và giao nhận hồ sơ hằng ngày; duy trì kết quả scan của đơn vị, bảo đảm chỉ tiêu **trên 60 hồ sơ/ngày**. Rà soát các khâu còn chậm, tăng cường lực lượng nhập dữ liệu, kiểm tra và hoàn thành số hóa trên hệ thống; lập danh sách hồ sơ đã scan nhưng chưa hoàn thành số hóa, phân công người xử lý và thời hạn cụ thể, không để tồn đọng kéo dài.

- Kiểm tra chất lượng sau từng khâu chỉnh lý, scan, nhập dữ liệu và hoàn thành số hóa; bảo đảm tài liệu đầy đủ, đúng thứ tự, rõ nét, dữ liệu chính xác, thống nhất với hồ sơ gốc. Việc giao nhận, sử dụng và lưu trữ hồ sơ phải được quản lý chặt chẽ; không để thất lạc, hư hỏng hoặc lộ, lọt thông tin.

- Chủ động tổng hợp lỗi, tình trạng xử lý chậm của hệ thống; liên hệ đầu mối phụ trách phần mềm, cơ quan chuyên môn cấp trên để được hướng dẫn, hỗ trợ. Trường hợp vượt thẩm quyền hoặc ảnh hưởng tiến độ, kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy để chỉ đạo giải quyết; bố trí linh hoạt thời gian làm việc, kể cả ngoài giờ khi cần thiết, phù hợp điều kiện thực tế.

- Hướng dẫn, đôn đốc cấp ủy trực thuộc rà soát, bổ sung, chỉnh lý và bàn giao hồ sơ đủ điều kiện để số hóa, phấn đấu hoàn thành trước ngày **20/10/2026**. Đối với hồ sơ thiếu tài liệu hoặc có vướng mắc, phải lập danh sách riêng, nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm và hướng xử lý, báo cáo Thường trực Đảng ủy; không để việc chờ bổ sung một số hồ sơ làm chậm số hóa các hồ sơ đã đủ điều kiện.

- Tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy hằng tuần, trong đó nêu rõ số hồ sơ chỉnh lý, scan, nhập dữ liệu, hoàn thành số hóa trong kỳ và lũy kế; tỷ lệ hoàn thành, khối lượng còn lại, kết quả từng đơn vị và giải pháp tháo gỡ khó khăn. Kịp thời đề xuất điều chỉnh nhân lực, chấn chỉnh các cơ quan, cá nhân không thực hiện đúng nhiệm vụ được giao.

2. Giao cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và Văn phòng Đảng ủy tiếp tục bố trí thành viên theo Quyết định số 839-QĐ/ĐU ngày 14/9/2026 tham gia số hóa; bảo đảm chỉ tiêu scan tối thiểu tương ứng **05 hồ sơ/ngày và 10 hồ sơ/ngày**; phối hợp kiểm tra, chỉnh sửa tài liệu, dữ liệu theo điều phối của Ban Xây dựng Đảng.

3. Giao cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam phường chủ động sắp xếp công việc, bố trí nhân lực tham gia ngay từ ngày **15/10/2026**, bảo đảm chỉ

tiêu **05 hồ sơ/ngày** của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường theo Thông báo số 88-TB/ĐU. Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm về việc bố trí nhân lực và kết quả thực hiện; trường hợp cán bộ được phân công bận công tác phải chủ động bố trí người thay thế, không để gián đoạn nhiệm vụ.

4. Giao Văn phòng Đảng ủy phối hợp Ban Xây dựng Đảng theo dõi, đôn đốc thực hiện thông báo này, tổng hợp các nội dung chậm tiến độ, báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, chỉ đạo. Khẩn trương lập dự toán kinh phí hỗ trợ đối với lực lượng tham gia số hóa hồ sơ đảng viên trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là kết luận của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, thông báo đến các cấp ủy, cơ quan, đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Ban Xây dựng Đảng, cơ quan UBKT Đảng ủy;
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- LĐ, CV Văn phòng Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Điện Sáng