

Số: 156 /QĐ-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 29 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống thiên tai
của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19 tháng 6 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 210/NQ-CP ngày 06 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về chủ động phòng ngừa, ứng phó với bão lũ, thiên tai cực đoan và biến đổi khí hậu;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng tại Điều 10, Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học của Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về triển khai thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, ứng phó với bão lũ, thiên tai cực đoan và biến đổi khí hậu trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu công tác phòng, chống thiên tai, bảo đảm an toàn trường học của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống thiên tai của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng ban: Ông Huỳnh Lê Minh, Hiệu trưởng.

2. Phó Trưởng ban:

- Ông Phan Văn Hà, Phó Hiệu trưởng.

- Ông Võ Hoàng Thi, Phó Hiệu trưởng.

3. Các Ủy viên:

- Ông Trần Hà Nam, Tổ trưởng tổ Ngữ văn;

- Ông Nguyễn Minh Hà, Tổ trưởng tổ Ngoại ngữ;

- Ông Nguyễn Hữu Tâm, Tổ trưởng tổ Toán;
- Ông Nguyễn Trần Cương, Tổ trưởng tổ Vật lí - CN;
- Ông Trần Tấn Thành, Tổ trưởng Hóa học;
- Ông Nguyễn Hoàng Chiến, Tổ trưởng Sinh học - GDTC;
- Ông Lê Văn Hiếu, Tổ trưởng tổ Tin học - GDQP&AN;
- Ông Nguyễn Văn Cường, Tổ trưởng tổ Sử - Địa - KT&GDPL

4. Tổ giúp việc

- Ông Võ Nhật Nhật, Bí thư Đoàn trường - Tổ trưởng;
- Ông Nguyễn Hữu Viên, Phó Bí thư Đoàn trường;
- Bà Lê Viễn, Phó Bí thư Đoàn trường;
- Bà Lê Thúy Vi, Chủ tịch Hội LHTN;
- Ông Nguyễn Tấn Phú, Phó Chủ tịch Hội LHTN;
- Bà Huỳnh Thị Mỹ Hòa, Phó Bí thư Chi đoàn Giáo viên.
- Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Kế toán.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai, sự cố tại nhà trường; ưu tiên bảo đảm an toàn tính mạng của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và hạn chế thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản của nhà trường.

2. Theo dõi, cập nhật diễn biến thời tiết, thiên tai; tiếp nhận thông tin cảnh báo, dự báo của cơ quan chức năng; kịp thời tham mưu Hiệu trưởng triển khai các biện pháp phòng ngừa, ứng phó phù hợp.

3. Rà soát, xây dựng, cập nhật phương án phòng, chống thiên tai, ứng phó sự cố và bảo đảm an toàn trường học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

4. Kiểm tra, rà soát mức độ an toàn của phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng, khu vực để xe, hệ thống điện, cây xanh, tường rào, cổng trường, hệ thống thoát nước và các công trình phụ trợ; kịp thời phát hiện, khắc phục hoặc đề xuất khắc phục các nguy cơ mất an toàn.

5. Xây dựng phương án bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên; chủ động phương án di chuyển, sơ tán đến nơi an toàn khi có nguy cơ ảnh hưởng đến tính mạng và sức khỏe.

6. Tham mưu Hiệu trưởng quyết định hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền việc cho học sinh nghỉ học, điều chỉnh thời gian, hình thức tổ chức dạy học khi điều kiện thời tiết, thiên tai không bảo đảm an toàn theo quy định.

7. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục và hướng dẫn học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên kỹ năng phòng tránh, ứng phó với thiên tai; chú trọng phòng, chống đuối nước, lũ quét, sạt lở, đông sét, cây đổ, điện giật và các nguy cơ mất an toàn khác.

8. Tổ chức kiểm tra, thực hành, diễn tập các phương án ứng phó thiên tai, sự cố phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và hướng dẫn của cơ quan chức năng.

9. Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết để bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường hợp phải lưu trú tại trường hoặc bị chia cắt do thiên tai; chú trọng nước sạch, vệ sinh môi trường, y tế, lương thực, thực phẩm và các nhu yếu phẩm thiết yếu.

10. Bảo vệ hồ sơ, tài liệu, thiết bị dạy học, máy móc, sách giáo khoa, thư viện và tài sản của nhà trường; chủ động di chuyển tài sản đến vị trí an toàn khi có nguy cơ ngập lụt, hư hỏng.

11. Tổ chức khắc phục hậu quả sau thiên tai; vệ sinh trường lớp, xử lý môi trường, khôi phục cơ sở vật chất, thiết bị và các điều kiện cần thiết để tổ chức dạy học trở lại bình thường trong thời gian sớm nhất.

12. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo nhanh và báo cáo định kỳ về tình hình thiên tai, thiệt hại và công tác khắc phục hậu quả theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương và cơ quan chức năng.

Điều 3. Nhiệm vụ của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên

1. Trưởng ban

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo; quyết định hoặc tham mưu quyết định các biện pháp cấp bách thuộc thẩm quyền nhằm bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và tài sản của nhà trường khi xảy ra thiên tai, sự cố.

2. Các Phó Trưởng ban

Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ được phân công; trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các phương án phòng, chống thiên tai; kịp thời báo cáo Trưởng ban những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

3. Các Ủy viên

Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động tham mưu, phối hợp thực hiện công tác phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai; nắm bắt tình hình thuộc lĩnh vực phụ trách; tổng hợp, báo cáo kịp thời các thiệt hại, nhu cầu hỗ trợ và các vấn đề phát sinh.

4. Tổ trưởng Tổ giúp việc

Giúp Trưởng ban và các Phó Trưởng ban tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc; chủ trì tổng hợp tình hình, tiếp nhận và xử lý thông tin, tham mưu các nội dung cần triển khai; tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.

5. Các thành viên Tổ giúp việc

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng; chủ động theo dõi, tổng hợp thông tin; phối hợp với các tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể và cá nhân có liên quan trong công tác phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai.

Điều 4. Bộ phận thường trực và Tổ giúp việc

1. Tổ Văn phòng nhà trường là bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo.

2. Bộ phận thường trực và Tổ giúp việc có nhiệm vụ:

- Theo dõi, tổng hợp thông tin về tình hình thời tiết, thiên tai và công tác ứng phó của nhà trường;

Tiếp nhận, tổng hợp thông tin từ các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan;

- Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các biện pháp ứng phó theo từng tình huống;

- Duy trì thông tin liên lạc với chính quyền địa phương và cơ quan chức năng;

- Tổng hợp tình hình thiệt hại, nhu cầu hỗ trợ và tham mưu công tác khắc phục hậu quả;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của Hiệu trưởng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Khi có thiên tai xảy ra hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến hoạt động giáo dục, bộ phận thường trực và Tổ giúp việc thực hiện chế độ trực, theo dõi tình hình theo chỉ đạo của Trưởng ban; trường hợp cần thiết tham mưu thành lập các tổ công tác hoặc bộ phận trực ứng phó phù hợp với tình huống thực tế.

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Các thành viên chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Căn cứ tình hình thiên tai và yêu cầu thực tế, Trưởng ban quyết định triệu tập họp Ban Chỉ đạo hoặc tổ chức họp trực tuyến để chỉ đạo, điều hành công tác ứng phó.

3. Khi có tình huống thiên tai khẩn cấp, các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công, duy trì thông tin liên lạc và kịp thời báo cáo Trưởng ban.

4. Ban Chỉ đạo được huy động sự phối hợp của các tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể, giáo viên, nhân viên và các lực lượng liên quan trong nhà trường để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

5. Khi có dự báo, cảnh báo thiên tai có khả năng ảnh hưởng đến nhà trường, bộ phận thường trực và Tổ giúp việc thực hiện chế độ trực theo yêu cầu

của Trưởng ban; bảo đảm tiếp nhận, xử lý và chuyển kịp thời thông tin đến các thành viên và bộ phận liên quan.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

Kinh phí thực hiện công tác phòng, chống thiên tai, ứng phó sự cố của nhà trường được bố trí trong dự toán ngân sách được giao, nguồn kinh phí của đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông, bà có tên tại Điều 1, các tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- UBND phường (phối hợp);
- Công an phường (phối hợp);
- Lãnh đạo trường;
- Các tổ chuyên môn, VP;
- BCH Đoàn trường; Chi đoàn GV;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Lê Minh