



BAN CHẤM KIỂM TRA
KỶ KIỂM TRA GIỮA KÌ 1 NĂM HỌC 2026-2027
(Kèm theo Quyết định số 166/QĐ-CLQĐ ngày 20/10/2026 của Hiệu trưởng trường THPT chuyên Lê Quý Đôn)

1. Thành phần

- a. Trưởng ban: Ông Phan Văn Hà - Phó Hiệu trưởng.
- b. Ủy viên: Hiệu trưởng ủy quyền cho Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên trong tổ chấm bài kiểm tra.

2. Nhiệm vụ

- a. Trưởng ban
 - Điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc của Ban chấm kiểm tra;
 - Xem xét, kết luận và đề nghị các hình thức kỷ luật đối với những người vi phạm Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh trong giới hạn công việc được giao phụ trách;
 - Yêu cầu GV chấm KT chấm lại những bài làm của học sinh khi thấy việc chấm không đúng hướng dẫn chấm hoặc thấy có dấu hiệu bất thường.
- b. Thành viên
 - + Nhận bài và chấm, đánh giá và cho điểm các bài làm theo đúng văn bản hướng dẫn chấm; ghi điểm vào bài làm của học sinh;
 - + Quản lý số bài làm của học sinh được giao;
 - + Trước khi chấm bài, Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho các thành viên nghiên cứu văn bản hướng dẫn chấm, chấm chung tối thiểu 10 bài, thống nhất bằng văn bản những vấn đề cụ thể của hướng dẫn chấm. Nếu trong tổ chấm có ý kiến thắc mắc không tự giải quyết được hoặc phát hiện có sự nhầm lẫn trong văn bản hướng dẫn chấm thì lập biên bản đề nghị Trưởng ban chấm KT xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng, tuyệt đối không được tự thay đổi văn bản hướng dẫn chấm và biểu điểm.
 - GV chấm KT phải ghi họ, tên vào ô quy định trên bài KT, ghi điểm thành phần vào lề bài KT, ngay cạnh ý được chấm và điểm toàn bài và ký tên.
 - Mỗi bài kiểm tra phải được chấm bởi 02 giáo viên và có chữ ký đầy đủ của 02 giáo viên chấm trong bài kiểm tra.
 - Thực hiện chấm tập trung tại trường (Phòng họp, phòng tổ bộ môn), sau khi kết thúc buổi chấm giáo viên chấm nộp lại Biên bản thống nhất Hướng dẫn chấm, Phiếu điểm và bài làm của HS cho Trưởng ban chấm kiểm tra.
 - Bài kiểm tra được chấm theo thang điểm 10, điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 01 chữ số thập phân. Giáo viên không được sửa chữa hoặc thêm bớt vào bài làm của học sinh với bất kỳ hình thức nào và bất

kỳ lý do gì. Trong quá trình chấm, nếu phát hiện bất thường (Học sinh không ghi mã đề...) phải báo ngay cho Trưởng ban chấm để xem xét xử lý.

- Hoàn thành việc chấm bài kiểm tra theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban chấm kiểm tra.