

Số: 220 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 14 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

Căn cứ Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2026;

Thực hiện Công văn số 6977/SGDDĐT-GDTrH ngày 11 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về việc triển khai thực hiện Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026-2027 và tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức phổ biến, quán triệt kịp thời, đầy đủ các quy định của Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT và Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, giáo viên chủ nhiệm, Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh toàn trường.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh trong việc tổ chức, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; tăng cường phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

- Rà soát, đánh giá tình hình tổ chức, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Chi hội cha mẹ học sinh các lớp; kịp thời điều chỉnh, bổ sung những nội dung chưa phù hợp với Điều lệ mới.

- Chấn chỉnh việc thu, tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí; bảo đảm công khai, minh bạch, tự nguyện, đúng quy định; phòng ngừa và khắc phục tình trạng lạm thu, thu sai quy định.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải nghiêm túc, thiết thực, đúng quy định pháp luật và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Nội dung phổ biến phải dễ hiểu, tập trung vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; trách nhiệm phối hợp giữa gia đình và nhà trường; quy định về kinh phí và những việc Ban đại diện cha mẹ học sinh không được làm.

- Việc rà soát, chấn chỉnh phải được thực hiện thực chất, có đối chiếu với Điều lệ ban hành kèm theo Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT; phản ánh trung thực tình hình tổ chức và hoạt động tại nhà trường, các lớp.

- Không gây áp lực, không ép buộc cha mẹ học sinh đóng góp; không tổ chức các khoản thu trái quy định hoặc làm phát sinh chi phí không cần thiết.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT

- Lãnh đạo trường tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung của Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT và Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan thông qua các kênh thông tin của nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức phổ biến nội dung cần thiết đến Chi hội cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh của lớp bằng hình thức phù hợp, bảo đảm mọi cha mẹ học sinh có điều kiện tiếp cận thông tin.

- Nội dung phổ biến tập trung vào vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; trách nhiệm phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác giáo dục học sinh; các quy định về kinh phí hoạt động, việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng và công khai kinh phí; những việc Ban đại diện cha mẹ học sinh không được làm và trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục; quy định chuyển tiếp đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh đã được thành lập trước ngày Thông tư có hiệu lực.

2. Rà soát, kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Rà soát tình hình tổ chức và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Chi hội cha mẹ học sinh các lớp; đối chiếu với Điều lệ ban hành kèm theo Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT để xác định các nội dung cần điều chỉnh, bổ sung hoặc kiện toàn.

- Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; nguyên tắc tổ chức, hoạt động; mối quan hệ phối hợp giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh với nhà trường, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh.

- Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh được thành lập trước ngày 15/11/2026, thực hiện theo quy định chuyển tiếp tại Điều 2 Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT: tiếp tục hoạt động đến hết nhiệm kỳ; việc kiện toàn trong thời gian còn lại của nhiệm kỳ thực hiện theo Điều lệ mới.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Chi hội trưởng cha mẹ học sinh lớp rà soát những nội dung liên quan đến tổ chức và hoạt động của Chi hội; tổng hợp các vấn đề cần điều chỉnh, báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo.

- Việc rà soát, kiện toàn phải bảo đảm đúng quy định, không tổ chức lại hoặc thay đổi nhiệm kỳ một cách máy móc khi chưa có căn cứ.

3. Rà soát, chấn chỉnh việc thu, tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí

- Tổ chức quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh về các quy định liên quan đến kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Rà soát các khoản thu, đóng góp có liên quan đến cha mẹ học sinh; xác định rõ khoản thu, mục đích sử dụng, việc thống nhất, tiếp nhận, quản lý, chi tiêu và công khai theo quy định.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những khoản thu hoặc cách thức vận động đóng góp chưa phù hợp; xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

- Không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản trái quy định; không ép buộc, áp đặt mức đóng góp hoặc gán việc đóng góp với quyền lợi học tập, rèn luyện của học sinh.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng quy định pháp luật, công khai, minh bạch, tự nguyện và đúng mục đích; không để phát sinh tình trạng lạm thu, thu sai quy định.

- Kết quả rà soát, chấn chỉnh phải được tổng hợp để phục vụ công tác kiểm tra, theo dõi và báo cáo của nhà trường.

4. Tổ chức ký cam kết thực hiện tại các lớp

- Nhà trường triển khai thống nhất mẫu bản cam kết thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh đến giáo viên chủ nhiệm các lớp (*có mẫu bản cam kết đính kèm*).

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến nội dung cam kết, phối hợp với Chi hội trưởng cha mẹ học sinh lớp rà soát các nội dung liên quan và tổ chức ký cam kết. Đồng thời nộp bản cam kết về Văn phòng trường (cho Cô Ngọc) **trước ngày 19/10/2026** để tổng hợp, theo dõi.

- Bản cam kết là căn cứ để nhà trường theo dõi việc thực hiện trách nhiệm phối hợp của giáo viên chủ nhiệm và Chi hội trưởng cha mẹ học sinh; không thay thế các thủ tục, quy định bắt buộc khác theo Điều lệ

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo trường

- Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện kế hoạch; phổ biến, quán triệt các nội dung trọng tâm của Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT.

- Tổ chức rà soát tình hình tổ chức, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và các lớp; chỉ đạo chấn chỉnh những nội dung chưa phù hợp.
- Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện; kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền.
- Chỉ đạo tổng hợp kết quả, hoàn thiện báo cáo gửi Sở GDĐT đúng thời hạn.

2. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Phổ biến, quán triệt nội dung Thông tư và kế hoạch của nhà trường đến Chi hội trưởng, các thành viên Chi hội và cha mẹ học sinh lớp.
- Phối hợp rà soát tình hình tổ chức, hoạt động của Chi hội; rà soát các khoản thu, đóng góp nếu có và kịp thời báo cáo những nội dung chưa phù hợp.
- Tổ chức ký cam kết theo mẫu thống nhất; kiểm tra đầy đủ chữ ký.
- Theo dõi việc thực hiện các nội dung đã cam kết; phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh.
- Cung cấp thông tin, số liệu và kết quả triển khai tại lớp khi nhà trường yêu cầu.

3. Chi hội trưởng cha mẹ học sinh các lớp

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm phổ biến các quy định đến cha mẹ học sinh.
- Rà soát việc tổ chức, hoạt động của Chi hội và các nội dung liên quan đến thu, tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí.
- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và tự nguyện.
- Ký cam kết cùng giáo viên chủ nhiệm và phối hợp thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết.

4. Các tổ chuyên môn, bộ phận và tổ Văn phòng

- Phối hợp triển khai kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Cung cấp thông tin, số liệu, hồ sơ liên quan đến việc thực hiện Thông tư khi được yêu cầu.
- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp để Lãnh đạo trường xem xét, chỉ đạo.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại lớp, bao gồm công tác phổ biến, quán triệt; tình hình tổ chức, hoạt động của Chi hội cha mẹ học sinh; việc rà soát các khoản thu, đóng góp và những khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có). Những vấn đề phát sinh liên quan đến tổ chức, hoạt động của Chi hội hoặc các khoản thu, đóng góp chưa phù hợp phải được báo cáo kịp thời với Lãnh đạo trường để xem xét, chỉ đạo.

- Nhà trường hoàn thành việc rà soát tình hình tổ chức, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh và xây dựng kế hoạch thực hiện trước ngày 20/10/2026; hoàn thành công tác chuẩn bị trước ngày 15/11/2026.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi Sở GDĐT tỉnh Gia Lai **trước ngày 20/11/2026** theo yêu cầu tại Công văn số 6977/SGDĐT-GDTrH. Nội dung báo cáo tập trung vào công tác phổ biến, quán triệt; tình hình tổ chức và hoạt động của Ban đại diện; việc rà soát, chấn chỉnh các khoản thu, đóng góp; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất. Các bộ phận, cá nhân được phân công có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ đúng thời hạn để bảo đảm tiến độ báo cáo chung của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Giáo viên chủ nhiệm các lớp, Chi hội trưởng các lớp, phụ huynh học sinh và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cá nhân, bộ phận phản ánh về Lãnh đạo trường để xem xét, hướng dẫn và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các tổ CM, VP;
- GVCN, Chi hội trưởng các lớp;
- Phụ huynh học sinh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Lê Minh