

Số: 202/KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 29 tháng 9 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai về tăng cường kỷ cương; xây dựng văn hóa trung thực, liêm chính và thực chất trong các hoạt động giáo dục tại trường THPT chuyên Lê Quý Đôn**

Căn cứ Kế hoạch số 6331/KH-SGDĐT ngày 25/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về triển khai tăng cường kỷ cương; xây dựng văn hóa trung thực, liêm chính và thực chất trong các hoạt động giáo dục trên địa bàn tỉnh Gia Lai; căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường và nhiệm vụ năm học 2026 - 2027, trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cụ thể hóa Kế hoạch số 6331/KH-SGDĐT của Sở GDĐT Gia Lai thành các nhiệm vụ, giải pháp thiết thực, phù hợp với đặc thù của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn; tạo chuyển biến rõ nét về kỷ cương, trách nhiệm, trung thực, liêm chính và chất lượng giáo dục thực chất trong toàn trường.

- Khắc phục triệt để bệnh thành tích, hình thức; thực hiện nghiêm phương châm “dạy thật, học thật, thi thật, đánh giá thật”; giảm áp lực hành chính, hồ sơ, sổ sách không thiết thực để nhà giáo tập trung tối đa cho chuyên môn và học sinh.

##### **2. Yêu cầu**

- Triển khai thực chất, hiệu quả, không hình thức; gắn liền trách nhiệm của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và từng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo phương châm “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

- Không giao chỉ tiêu áp đặt về điểm số hay tỷ lệ học sinh khá, giỏi; việc kiểm tra, đánh giá phải phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ thực chất của học sinh.

#### **II. MỤC TIÊU**

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh quán triệt, thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật, quy tắc ứng xử và yêu cầu về trung thực, liêm chính, trách nhiệm nghề nghiệp.

- Ứng dụng triệt để công nghệ số, cơ sở dữ liệu trong quản lý hồ sơ, sổ điểm, học bạ số và giám sát quá trình kiểm tra, đánh giá; thực hiện khóa sổ điểm điện tử có lưu vết lịch sử số.

- Đổi mới quản trị nhà trường theo hướng coi trọng chất lượng thực chất; không giao nhiệm vụ hành chính ngoài chuyên môn không đúng chức năng cho giáo viên; rà soát, loại bỏ các cuộc thi không thiết thực.

- Không sử dụng đơn thuần điểm số, kết quả các kỳ thi, cuộc thi, hội thi để đánh giá, xếp hạng.

- Duy trì vững chắc môi trường giáo dục an toàn, kỷ cương, minh bạch; xử lý nghiêm minh các hành vi gian lận thi cử, nâng điểm, làm sai lệch học bạ hoặc thiếu trung thực trong nghiên cứu khoa học.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

#### **1. Nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật, tăng cường kỷ cương và xây dựng văn hóa trung thực, liêm chính**

- Tổ chức sinh hoạt chính trị sâu rộng về đạo đức nhà giáo, kỷ cương công vụ, liêm chính học thuật; hoàn thiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa học đường tại nhà trường.

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng nêu cao tính tiên phong, gương mẫu, công tâm, liêm chính trong phân công công việc, đánh giá viên chức và quản lý tài chính.

- Kiểm tra việc chấp hành pháp luật, quy chế chuyên môn; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Công khai, minh bạch các hoạt động theo quy định để người học, cha mẹ học sinh và xã hội giám sát; thực hiện nghiêm túc quy chế công khai ba nội dung (chất lượng đào tạo thực tế, điều kiện cơ sở vật chất - đội ngũ, thu - chi tài chính). Mọi khoản thu vận động tài trợ, xã hội hóa phải tuyệt đối trên nguyên tắc tự nguyện, đúng quy định, đúng quy trình, có dự toán rõ ràng, không cào bằng, không phân bổ theo đầu học sinh.

#### **2. Thực hiện “dạy thật, học thật, thi thật, đánh giá thật”**

- Tổ chức dạy đúng, dạy đủ chương trình, không cắt xén; chú trọng phát triển tư duy phản biện, phương pháp tự học và năng lực giải quyết vấn đề cho học sinh chuyên.

- Kiểm tra, đánh giá khách quan, công bằng, thực chất; ra đề kiểm tra phân hóa rõ ràng, không đánh đố. Chấm dứt triệt để tình trạng nâng điểm, làm đẹp học bạ; mọi thao tác sửa điểm phải có lý do bằng văn bản được Hiệu trưởng phê duyệt và lưu vết trên hệ thống số.

- Chuẩn bị chu đáo, an toàn cho các kỳ thi học sinh giỏi các cấp và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027; phối hợp chặt chẽ phòng chống gian lận công nghệ cao.

#### **3. Khắc phục bệnh thành tích, hình thức; giảm sổ sách, cuộc thi và công việc ngoài chuyên môn**

- Triệt để số hóa hồ sơ chuyên môn; nghiêm cấm việc in ấn đóng quyển hình thức hoặc tự ban hành thêm các loại sổ sách trái quy định gây áp lực cho giáo viên.

- Phân công giáo viên khoa học, tạo điều kiện để thầy cô tập trung nghiên cứu bài giảng, đổi mới phương pháp và kèm cặp học sinh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số và sử dụng cơ sở dữ liệu dùng chung để giảm hồ sơ, sổ sách, báo cáo cho cơ sở giáo dục và giáo viên.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kiên quyết phòng ngừa, phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi gian lận, tiêu cực, vụ lợi, bao che hoặc tiếp tay cho vi phạm.

#### **4. Đổi mới căn bản công tác thi đua, khen thưởng theo kết quả và sản phẩm thực chất**

Đánh giá thi đua dựa trên sản phẩm, chất lượng thực tế và mức độ tiến bộ của học sinh; kiên quyết loại bỏ sáng kiến sao chép, hình thức hoặc không có giá trị ứng dụng.

#### **5. Đẩy mạnh chuyển đổi số, kiểm soát trí tuệ nhân tạo (AI) và xây dựng hệ sinh thái giáo dục số**

- Triển khai nghiêm túc quy định về liên chính học thuật trong ứng dụng CNTT và AI; khuyến khích sử dụng AI làm công cụ hỗ trợ tư duy, nghiên cứu nhưng nghiêm cấm dùng AI để làm bài hộ, sao chép sản phẩm nghiên cứu.

- Thực hiện nghiêm quy định quản lý việc sử dụng điện thoại thông minh và mạng xã hội trong nhà trường, cấm học sinh dùng điện thoại trong giờ học khi không được giáo viên cho phép.

- Tăng cường trang bị kỹ năng an toàn số, kỹ năng nhận diện thông tin xấu độc, phòng chống lừa đảo trực tuyến và bạo lực học đường qua mạng xã hội.

#### **6. Tăng cường kiểm tra đột xuất; thiết lập cơ chế giám sát xã hội và xử lý nghiêm vi phạm**

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ. Thành lập các tổ kiểm tra đột xuất, nhất là việc dạy thêm học thêm; công khai đường dây nóng của Sở GDĐT và số điện thoại Hiệu trưởng để tiếp nhận phản ánh.

- Xử lý nghiêm minh, công khai vi phạm: Kiên quyết xử lý kỷ luật nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm: gian lận điểm số, nâng điểm, làm sai lệch hồ sơ, lạm thu, ép buộc học thêm, bạo lực học đường hoặc bao che vi phạm. Thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm trên Cổng thông tin điện tử trường để răn đe, giáo dục chung.

### **IV. DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI TẠI NHÀ TRƯỜNG**

| Stt | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                              | Chủ trì                      | Sản phẩm đầu ra                       | Thời gian hoàn thành   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1   | Tổ chức quán triệt Kế hoạch; cam kết 100% giáo viên thực hiện “dạy thật, học thật, thi thật, đánh giá thật”. | Lãnh đạo trường, Văn phòng   | Hội nghị quán triệt, bản cam kết      | Trước 10/10/2026       |
| 2   | Rà soát, cắt giảm hồ sơ, sổ sách cá nhân; thực hiện nghiêm túc số hóa hồ sơ chuyên môn và học bạ số.         | PHT chuyên môn, Các Tổ CM    | Quy định danh mục hồ sơ sổ sách       | Trước 15/10/2026       |
| 3   | Thết lập quy trình quản lý, khóa và chỉnh sửa điểm số có lưu vết kỹ thuật số, chống sai lệch học bạ.         | PHT chuyên môn, Bộ phận CNTT | Quy chế quản lý điểm số, học bạ số    | Trước 20/10/2026       |
| 4   | Công khai đường dây nóng của Sở GDĐT và số điện thoại Hiệu trưởng để tiếp nhận phản ánh.                     | Văn phòng, Đoàn TN           | Bảng thông báo, cổng thông tin trường | Trước 10/10/2026       |
| 5   | Phối hợp triển khai quy định quản lý điện thoại, thiết bị di động của học sinh trong giờ học.                | Đoàn TN, GV chủ nhiệm        | Nội quy lớp học, biên bản cam kết     | Trước 15/10/2026       |
| 6   | Thành lập đoàn kiểm tra nội bộ về kỷ cương học đường, thu chi.                                               | Hiệu trưởng, Ban Kiểm tra    | Kế hoạch kiểm tra, Biên bản, Kết luận | Định kỳ hằng tháng/quý |
| 7   | Sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch; báo cáo Sở GDĐT theo quy định.                       | Hiệu trưởng, PHT             | Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học      | Trước 31/5/2027        |

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm toàn diện trước Sở GDĐT về việc triển khai Kế hoạch; trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát kỷ cương và tài chính nhà trường.

## **2. Các Phó Hiệu trưởng**

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực phụ trách (chuyên môn, nề nếp học sinh, cơ sở vật chất); kiểm soát chặt chẽ quy chế kiểm tra, đánh giá, quản lý học bạ sổ và hoạt động chuyên môn của các tổ.

## **3. Các Tổ chuyên môn và giáo viên**

Quán triệt và thực hiện nghiêm túc phương châm “dạy thật, học thật, đánh giá thật”; rà soát cắt giảm sổ sách cá nhân; đổi mới phương pháp dạy học gắn với liên chính học thuật.

## **4. Đoàn Thanh niên và các bộ phận liên quan**

Phối hợp tuyên truyền về văn hóa ứng xử, đạo đức học đường, quản lý việc sử dụng điện thoại, thiết bị công nghệ và chấp hành nghiêm túc kỷ cương nề nếp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai về tăng cường kỷ cương; xây dựng văn hóa trung thực, liên chính và thực chất trong các hoạt động giáo dục tại trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, bộ phận triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, quyết định./.

### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các TTCM, GV;
- Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Văn Hà**

