

Số: 207 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về công tác tư vấn học đường
và công tác xã hội tại trường học năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư 18/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn;

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học năm học 2026-2-27, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu chung

- Triển khai có hiệu quả công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong nhà trường nhằm phòng ngừa, phát hiện sớm, hỗ trợ và can thiệp phù hợp đối với những khó khăn, nguy cơ mà người học có thể gặp phải trong quá trình học tập, rèn luyện và phát triển.

- Tạo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, tôn trọng và không kỳ thị; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hỗ trợ người học phát triển về phẩm chất, năng lực, sức khỏe thể chất, tinh thần và kỹ năng xã hội.

- Hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn về học tập, tâm lý, quan hệ xã hội, giới, kỹ năng sống, hướng nghiệp, pháp luật, chính sách và các vấn đề xã hội khác phù hợp với lứa tuổi học sinh trung học phổ thông.

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục, bảo vệ và hỗ trợ người học.

- Truyền thông, nâng cao nhận thức và kỹ năng của cha mẹ học sinh/người chăm sóc trong việc hiểu, chia sẻ, đồng hành và hỗ trợ người học.

- Kịp thời kết nối, chuyển tuyến người học đến các cơ sở, tổ chức, cá nhân có chuyên môn phù hợp khi vấn đề vượt quá phạm vi hỗ trợ của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.

- 100% học sinh được tiếp cận thông tin về các kênh tư vấn, hỗ trợ của nhà trường và được hướng dẫn cách tìm kiếm sự trợ giúp khi cần thiết.

- Tổ chức các hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục kỹ năng phòng ngừa phù hợp với nhu cầu thực tế của học sinh và nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

- Tiếp nhận, phân loại, tư vấn, hỗ trợ và theo dõi các trường hợp học sinh có nhu cầu; bảo đảm nguyên tắc tôn trọng, bảo mật thông tin và đặt lợi ích của người học lên hàng đầu.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Thanh niên, nhân viên y tế trường học và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình hỗ trợ người học.

3. Nội dung tư vấn học đường và công tác xã hội

- Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về học tập cho người học.
- Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về giới, quan hệ xã hội cho người học.
- Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về tâm lý cho người học.
- Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về kỹ năng sống cho người học.
- Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về hướng nghiệp, việc làm, khởi nghiệp cho người học.
- Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về chính sách, pháp luật cho người học.
- Tư vấn, hỗ trợ về dịch vụ công tác xã hội cho người học.

4. Hình thức tư vấn học đường và công tác xã hội

- Tư vấn, hỗ trợ trực tiếp.
- Tư vấn, hỗ trợ trực tuyến.
- Thiết lập hệ thống tiếp nhận, trao đổi thông tin.
- Tổ chức các hoạt động truyền thông, chương trình phòng ngừa.
- Cung cấp thông tin về chính sách, pháp luật.
- Hướng dẫn sử dụng các dịch vụ tư vấn học đường, công tác xã hội.
- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển cho người học.

5. Kế hoạch tổ chức

TT	Mục tiêu	Tên hoạt động	Người chủ trì	Người phối hợp	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Hỗ trợ người học về học tập	Tư vấn phương pháp học tập, quản lý thời gian	Tổ phó thường trực	GVCN	Tổ chức buổi tư vấn theo nhóm, cá nhân	Tháng 9 - 10	Theo nhu cầu thực tế

TT	Mục tiêu	Tên hoạt động	Người chủ trì	Người phối hợp	Cách thức thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2.	Hỗ trợ vấn đề tâm lý	Tham vấn tâm lý học đường	Tổ phó thường trực	GVCN	Tư vấn trực tiếp giữa gv tư vấn và học sinh	Cả năm học	Theo nhu cầu thực tế
3.	Hỗ trợ vấn đề quan hệ xã hội, giới	“Ứng xử văn minh – Hiểu đúng về giới”	Tổ phó thường trực	GVCN, Đoàn trưởng, Hội LHTN, Y tế	Lồng ghép với hoạt động ngoại khóa, SHL, SHDC. Tư vấn trực tiếp giữa cán bộ tư vấn và học sinh	Cả năm học	
4.	Hỗ trợ kỹ năng sống	Kỹ năng sống	BTV Đoàn trưởng	GVCN	Lồng ghép tiết HĐTN, sinh hoạt tập thể,...	Cả năm học	
5.	Hướng nghiệp, việc làm	Tư vấn hướng nghiệp - khởi nghiệp	BTV Đoàn trưởng, GV dạy TNHN	GVCN, đại diện CMHS	Lồng ghép tiết SHL, GDĐP, TNHN	Tháng 3	HS lớp 11, 12
6.	Hỗ trợ pháp luật, chính sách	Pháp luật học đường	Tổ phó thường trực	Đoàn trưởng, GVCN	Tuyên truyền; lồng ghép tiết SHDC, SHL,...	Tháng 12	Kết hợp “Ngày Pháp luật Việt Nam”
7.	Dịch vụ công tác xã hội	Kết nối trung tâm hỗ trợ, bệnh viện, dịch vụ xã hội	Tổ phó thường trực	Tổ tư vấn	Liên kết, giới thiệu, hỗ trợ HS gặp khó khăn	Cả năm học	Theo nhu cầu thực tế

6. Cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện

6.1. Cơ sở vật chất

- Bố trí phòng tư vấn học đường bảo đảm tính riêng tư, thân thiện, an toàn, phù hợp với hoạt động tư vấn, tham vấn và hỗ trợ học sinh.
- Trang bị bàn ghế, tủ hồ sơ, máy tính và các phương tiện cần thiết phục vụ công tác tư vấn theo điều kiện thực tế của nhà trường.
- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ công tác tư vấn học đường và công tác xã hội.

- Sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu theo quy định, bao gồm: hồ sơ tư vấn, nhật ký tư vấn học đường và công tác xã hội, biên bản họp của Tổ tư vấn, phiếu chuyển dịch vụ tư vấn học đường và công tác xã hội và các biểu mẫu có liên quan.

Bảo đảm việc quản lý, lưu trữ hồ sơ tư vấn đúng quy định, bảo mật thông tin cá nhân của người học.

6.2. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí từ nguồn chi của nhà trường.
- Các khoản hỗ trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định của Pháp luật (nếu có).

7. tổ chức thực hiện

7.1. Lãnh đạo trường

- Chỉ đạo, phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong toàn trường.
- Tạo điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, thời gian và kinh phí để Tổ tư vấn thực hiện nhiệm vụ.
- Kiểm tra, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch; kịp thời chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

7.2. Tổ tư vấn học đường

- Chủ trì tham mưu và tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch.
- Xây dựng lịch tư vấn, tiếp nhận thông tin và tổ chức tư vấn, hỗ trợ học sinh theo nhu cầu.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Đoàn trường, nhân viên y tế, cha mẹ học sinh và các đơn vị liên quan trong quá trình hỗ trợ học sinh.
- Phân loại các trường hợp cần hỗ trợ; theo dõi, đánh giá và thực hiện chuyển tuyến khi cần thiết.
- Thực hiện chế độ hồ sơ, báo cáo và bảo mật thông tin theo quy định.
- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tư vấn học đường và công tác xã hội.

7.3. Giáo viên chủ nhiệm

- Chủ động nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện, tâm lý và các mối quan hệ của học sinh trong lớp.
- Phát hiện sớm những học sinh có khó khăn hoặc có nguy cơ cần hỗ trợ và thông tin kịp thời cho Tổ tư vấn.
- Phối hợp với Tổ tư vấn, cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan trong quá trình hỗ trợ học sinh.

- Tạo môi trường lớp học đoàn kết, thân thiện, an toàn và tôn trọng sự khác biệt.

7.4. Đoàn trường, Hội Liên hiệp Thanh niên

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng xã hội, pháp luật, phòng chống bạo lực học đường và các hoạt động phòng ngừa khác.

- Tổ chức các hoạt động tập thể, trải nghiệm, phong trào phù hợp nhằm tạo môi trường giao lưu, rèn luyện và phát triển lành mạnh cho học sinh.

- Phối hợp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, thanh niên và chuyển thông tin đến Tổ tư vấn khi cần thiết.

7.5. Nhân viên y tế trường học

- Phối hợp với Tổ tư vấn trong việc chăm sóc, hỗ trợ học sinh liên quan đến sức khỏe thể chất và tinh thần.

- Tham gia tuyên truyền, giáo dục kiến thức về sức khỏe, vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh và các vấn đề sức khỏe phù hợp với học sinh.

- Phối hợp kết nối cơ sở y tế, cơ sở chuyên môn trong những trường hợp cần thiết.

7.6. Cha mẹ học sinh

- Chủ động phối hợp với nhà trường trong việc nắm bắt, chăm sóc và hỗ trợ sự phát triển của học sinh.

- Cung cấp thông tin cần thiết liên quan đến học sinh để nhà trường có cơ sở hỗ trợ phù hợp.

- Tham gia các hoạt động tuyên truyền, tư vấn, giáo dục do nhà trường tổ chức.

- Phối hợp thực hiện các biện pháp hỗ trợ và theo dõi học sinh tại gia đình.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

- Tổ tư vấn thực hiện tổng hợp tình hình, kết quả công tác tư vấn học đường và công tác xã hội theo từng học kỳ và cuối năm học.

- Báo cáo đột xuất đối với những trường hợp nghiêm trọng hoặc phát sinh vấn đề cần sự chỉ đạo, hỗ trợ của Ban Giám hiệu.

- Cuối năm học, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, xác định những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp cho năm học tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch công tác tư vấn học đường và công tác xã hội tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn năm học 2026-2027. Yêu cầu các bộ phận, đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề mới, các bộ phận, cá nhân

kịp thời báo cáo Lãnh đạo trường và Tổ tư vấn để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các tổ CM, VP;
- Tổ TVHĐ; Y tế học đường;
- ĐTN, GVCN, học sinh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Lê Minh