

*

Số 394 -CV/ĐU

*V/v đánh giá định kỳ đối với cán bộ lãnh đạo,
quản lý các cấp trong hệ thống chính trị*

Kính gửi:

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường,
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Đảng ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ phường,
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân phường,
- Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường.

Thực hiện Kết luận số 29-KL/TW ngày 28/4/2026 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị và Công văn số 518-CV/ĐU ngày 03/06/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Gia Lai về việc đánh giá định kỳ đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị; Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương và lưu ý một số nội dung sau:

1. Các cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và người đứng đầu tiếp tục quán triệt các quy định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của phường về công tác đánh giá cán bộ hằng năm, hằng quý; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, bám sát tỷ lệ, tiêu chí, đánh giá đúng về phẩm chất, năng lực, uy tín, nhất là sản phẩm cụ thể, chất lượng sản phẩm, hiệu quả công tác của cán bộ, góp phần nâng cao chất lượng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn trong đánh giá, xếp loại cán bộ theo KPI.

2. Cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý tự lập bảng sản phẩm/công việc cụ thể trong quý; tự chấm điểm theo tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ; qua đó tự

nhận xét, đánh giá và đề xuất mức xếp loại chất lượng theo Mẫu 5 Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương. Lưu ý, nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Phần I, Mẫu 5 đề nghị cụ thể hóa thành mục tiêu, tiêu chí, nhiệm vụ, sản phẩm công việc được giao trong quý thông qua việc xây dựng Bảng danh mục sản phẩm/công việc và Bảng tính điểm; tập trung vào 06 nhóm tiêu chí trọng tâm sau: (1) Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao; (2) Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; (3) Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; (4) Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (5) Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống nhân dân; (6) củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế (tham khảo Phụ lục 1, 2, 3 Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW).

Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân theo các nội dung trên và gửi về Thường trực Đảng ủy (qua Ban Xây dựng đảng Đảng ủy) **trước ngày 15 tháng cuối quý**.

3. Các tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ đánh giá hằng quý (theo Mẫu 5 kèm Bảng danh mục sản phẩm/công việc và Bảng tính điểm; Mẫu 6 Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW) và tổng hợp báo cáo kết quả (*mẫu Bảng danh mục sản phẩm/công việc, Bảng tính điểm, Biểu kết quả định kèm*) gửi về Ban Xây dựng đảng Đảng ủy **trước ngày 15 tháng cuối quý** để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.

4. Đối tượng cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện đánh giá quý

4.1. Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá:

- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy
- Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường
- Trưởng, phó các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, Trung tâm chính trị; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy
- Chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường
- Trưởng ban, phó trưởng ban Hội đồng nhân dân phường
- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.
- Trưởng, phó các cơ quan phòng, ban, ngành và tương đương của phường.

4.2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường đánh giá cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp (trừ Ban quản lý phường, Trung tâm sự nghiệp công phường) thuộc Ủy ban nhân dân phường gửi kết quả về Ban Xây dựng đảng Đảng ủy **trước ngày 17 tháng cuối quý** để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.

4.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường đánh giá chủ tịch, phó chủ tịch các hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ của phường gửi kết quả về Ban Xây dựng đảng Đảng ủy **trước ngày 17 tháng cuối quý** để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng đảng Đảng ủy) để hướng dẫn. Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, (để báo cáo)
- Các đ/c UVBTVDU,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Hữu Khúc