

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt cụm chuyên môn**  
**năm học 2026-2027**

Căn cứ Công văn số 4069/BGDĐT-GDPT ngày 01/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở giáo dục phổ thông và sinh hoạt cụm chuyên môn;

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT quy định về tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Công văn số 3992/SGDĐT-GDTrH ngày 04/7/2026 của Sở GDĐT Gia Lai về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDPT và sinh hoạt cụm chuyên môn;

Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên hiện hành; Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 của Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn,

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDPT 2018, lấy sự tiến bộ, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh làm trung tâm.

- Phát huy vai trò tiên phong của trường THPT chuyên trong việc bồi dưỡng học sinh mũi nhọn, nghiên cứu khoa học kỹ thuật (KHKT), giáo dục STEM/STEAM và đổi mới phương pháp dạy học - kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực.

- Phát triển năng lực nghề nghiệp đội ngũ nhà giáo thông qua nghiên cứu bài học, tự học, tự bồi dưỡng và hợp tác chuyên môn.

- Thúc đẩy ứng dụng chuyển đổi số, khai thác dữ liệu giáo dục và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) có trách nhiệm, chuẩn mực trong soạn giảng, kiểm tra đánh giá và quản trị chuyên môn.

- Thực hiện hiệu quả vai trò nòng cốt, hỗ trợ và chia sẻ chuyên môn, học liệu với các trường trong cụm chuyên môn trên địa bàn tỉnh

**2. Yêu cầu**

- Bám sát nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường và đặc thù dạy học môn chuyên, chuyên đề học tập chuyên sâu.

- Đảm bảo thực chất, hiệu quả, linh hoạt (trực tiếp kết hợp trực tuyến); giải quyết kịp thời các vấn đề thực tiễn dạy học.

- Tuyệt đối không hành chính hóa sinh hoạt chuyên môn; không phát sinh thủ tục, hồ sơ, sổ sách không cần thiết; ưu tiên số hóa quy trình và lưu trữ trên hệ thống dữ liệu số.

- Khuyến khích giáo viên tích cực nghiên cứu, chia sẻ sáng kiến, bài học kinh nghiệm, học liệu số, bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi và các sản phẩm ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học; đồng thời bảo đảm việc sử dụng AI đúng quy định của pháp luật, đúng chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức sinh hoạt Tổ chuyên môn**

*a. Triển khai kế hoạch dạy học môn học, chuyên đề chuyên sâu và tích hợp*

- Xây dựng kế hoạch dạy học môn học, kế hoạch bài dạy. Chú ý các môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập cấp THPT và nội dung giáo dục nâng cao.

- Rà soát chương trình chi tiết các môn chuyên, tài liệu bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp (tỉnh, quốc gia, khu vực).

- Thảo luận các giải pháp dạy học phân hóa sâu, dạy học tích hợp liên môn, gắn lý thuyết với thực hành thí nghiệm và thực tiễn.

*b. Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực*

- Thống nhất ma trận, bảng đặc tả và định dạng đề kiểm tra định kỳ phù hợp với cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT và kỳ thi học sinh giỏi các cấp.

- Ứng dụng các công cụ đánh giá đa dạng: dự án học tập, sản phẩm nghiên cứu, bài báo cáo chuyên đề, hồ sơ học tập.

- Phân tích dữ liệu kết quả học tập và rèn luyện của học sinh sau mỗi đợt kiểm tra/thi thử nhằm điều chỉnh phương pháp dạy học và có giải pháp bồi dưỡng kịp thời.

*c. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học*

Mỗi tổ chuyên môn xây dựng tối thiểu 02 bài học/chuyên đề nghiên cứu trong một năm học.

- Trọng tâm nghiên cứu bài học: Những nội dung mới, nội dung khó hoặc các chuyên đề chuyên sâu của môn chuyên. Các bài học liên môn, chủ đề giáo dục STEM/STEAM.

- Ứng dụng các phương pháp dạy học tích cực (học theo dự án, giải quyết vấn đề, lớp học đảo ngược).

- Quy trình: Xây dựng phương án bài dạy -> Dạy minh họa, quan sát hoạt động học của học sinh -> Phân tích hoạt động học tập dựa trên minh chứng thực tế -> Rút kinh nghiệm, hoàn thiện bài dạy đưa vào kho dữ liệu chung.

- Không xếp loại, đánh giá giờ dạy minh họa; tập trung phân tích hoạt động và mức độ tiếp thu của học sinh.

*d. Nghiên cứu KHKT, STEM/STEAM và phát triển mũi nhọn*

- Định kỳ tổ chức sinh hoạt chuyên đề về định hướng nghiên cứu KHKT cho học sinh; phương pháp hướng dẫn học sinh viết báo cáo khoa học, trình bày dự án.

- Xây dựng hệ thống bài tập, chuyên đề nâng cao chuẩn bị cho các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia và các kỳ thi đánh giá năng lực.

- Xây dựng nội dung hoạt động của các câu lạc bộ học thuật, CLB STEM, CLB nghiên cứu khoa học.

*e. Ứng dụng công nghệ số, dữ liệu và AI trong giáo dục*

- Tập huấn và chia sẻ kinh nghiệm sử dụng các công cụ AI (Gemini, ChatGPT, v.v.) trong thiết kế bài giảng, tạo ngân hàng câu hỏi phân hóa, xây dựng tình huống học tập và hỗ trợ cá nhân hóa việc tự học của học sinh.

- Xây dựng và làm giàu Kho học liệu số dùng chung của nhà trường (bài giảng tương tác, video thí nghiệm trực quan, đề minh họa, chuyên đề bồi dưỡng HSG).

- Quán triệt thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân học sinh và giáo viên, tuân thủ đạo đức học thuật khi ứng dụng AI.

**2. Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn**

- Nhà trường tham gia đầy đủ, trách nhiệm vào các cụm chuyên môn do Sở GDĐT phân công.

- Mỗi tổ/nhóm chuyên môn tham gia sinh hoạt cụm tối thiểu 02 lần/năm học. Thời lượng tham gia sinh hoạt cụm được tính vào thời lượng bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định.

- Giáo viên đảm nhận vai trò đầu mối tổ chức hoặc báo cáo viên nòng cốt ở các chuyên đề nâng cao, phương pháp dạy học mũi nhọn, ứng dụng STEM/STEAM và chuyển đổi số.

- Đóng góp tối thiểu 01 chuyên đề chuyên môn chất lượng cao hoặc 01 bộ sản phẩm/học liệu số dùng chung cho cụm chuyên môn trong mỗi năm học.

- Sẵn sàng phối hợp, mở các buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học để giáo viên các trường THPT trong cụm cùng dự giờ, trao đổi và rút kinh nghiệm.

**III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

| Thời gian    | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                           | Bộ phận/gv phụ trách          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Tháng 8/2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quán triệt CV 3992/SGDĐT-GDTrH và Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT.</li> <li>Xây dựng và phê duyệt Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của trường và các tổ chuyên môn.</li> </ul> | Lãnh đạo trường, Tổ trưởng CM |

| <b>Thời gian</b>  | <b>Nội dung thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Bộ phận/gv phụ trách</b>                 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                   | - Phân công giáo viên phụ trách các chuyên đề nghiên cứu bài học và cụm chuyên môn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
| Tháng 9-10/2026   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên đề: Dạy học phân hóa, bồi dưỡng HSG các đội tuyển, hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT.</li> <li>- Triển khai Bài học nghiên cứu đợt 1 tại các tổ.</li> <li>- Thảo luận, chuẩn bị các điều kiện và triển khai xây dựng ngân hàng câu hỏi kiểm tra định kì trên máy tính.</li> <li>- Thảo luận ma trận, đặc tả đề kiểm tra giữa HKI; Đề chọn Đội tuyển HSG lớp 12.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn lần 1 (học kỳ I).</li> </ul> | Các tổ chuyên môn                           |
| Tháng 11-12/2026  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận ma trận, đặc tả đề kiểm tra cuối HKI.</li> <li>- Đánh giá kết quả triển khai chuyên đề bồi dưỡng và dạy học buổi 2.</li> <li>- Cập nhật các sản phẩm chuyên môn lên kho học liệu số của trường.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo trường, Tổ trưởng CM, Bộ phận CNTT |
| Tháng 01/2027     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết công tác sinh hoạt chuyên môn và cụm chuyên môn HKI.</li> <li>- Phân tích dữ liệu kết quả học tập HKI để điều chỉnh kế hoạch giảng dạy HKII.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo trường, Tổ trưởng CM               |
| Tháng 02 - 3/2027 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai Bài học nghiên cứu đợt 2.</li> <li>- Thảo luận ma trận, đặc tả đề kiểm tra giữa HKII.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn lần 2 (học kỳ II).</li> <li>- Hoàn thiện chuyên đề/sản phẩm chuyên môn đóng góp cho cụm.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Các Tổ chuyên môn                           |

| Thời gian           | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bộ phận/gv phụ trách          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Tháng<br>4 - 5/2027 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn về ôn tập thi tốt nghiệp THPT, thi đánh giá năng lực và tư vấn định hướng sau THPT.</li> <li>- Thảo luận ma trận, đặc tả đề kiểm tra cuối HKII.</li> <li>- Tổng kết, đánh giá hiệu quả sinh hoạt chuyên môn cả năm học; khen thưởng cá nhân/tổ có đóng góp xuất sắc.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp kết quả và đề xuất về Sở GDĐT.</li> </ul> | Lãnh đạo trường, Tổ trưởng CM |

#### IV. LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT CỦA TỔ CHUYÊN MÔN THEO THÁNG

| Tháng           | Tuần /Đợt     | Nội dung sinh hoạt chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Người chủ trì /Báo cáo | Hình thức |
|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| Tháng<br>8/2026 | <b>Tuần 4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT và Sở GDĐT (Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT, Công văn 3992/SGDĐT-GDTrH).</li> <li>- Đề xuất phân công nhiệm vụ chuyên môn năm học: Giảng dạy các khối lớp, dạy chuyên đề chuyên sâu, giáo viên phụ trách đội tuyển HSG, giáo viên bảo trợ/hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT.</li> <li>- Phân công giáo viên giàu kinh nghiệm kèm cặp, hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên mới/giáo viên hợp đồng.</li> <li>- Thống nhất kế hoạch dạy học môn học khối 10, 11, 12; kế hoạch dạy học các môn lựa chọn, cụm chuyên đề chuyên sâu và hoạt động giáo dục buổi thứ hai.</li> <li>- Lựa chọn 02 chủ đề/bài học trọng tâm để thực hiện Nghiên cứu bài học cho 2 học kỳ (ưu tiên</li> </ul> | Tổ trưởng CM           | Trực tiếp |

| Tháng         | Tuần /Đợt    | Nội dung sinh hoạt chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Người chủ trì /Báo cáo         | Hình thức |
|---------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
|               |              | kiến thức khó, bài học liên môn hoặc giáo dục STEM).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |           |
| Tháng 9/2026  | <b>Đợt 1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống nhất tiêu chí, thang đo và ma trận đề kiểm tra thường xuyên Học kỳ I; Đề khảo sát thành lập Đội tuyển HSG lớp 12</li> <li>- Thảo luận giải pháp phát hiện, tuyển chọn nguồn và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển HSG các khối lớp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | Tổ trưởng;<br>GV dạy đội tuyển | Trực tiếp |
| Tháng 9/2026  | <b>Đợt 2</b> | <p><b>- NGHIÊN CỨU BÀI HỌC SỐ 1 (Bước 1 - Thiết kế phương án bài dạy):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nhóm chuyên môn được phân công báo cáo đề cương chi tiết phương án dạy học minh họa.</li> <li>+ Toàn tổ trao đổi, thảo luận, đóng góp ý kiến về mục tiêu, chuỗi hoạt động học tập của học sinh, thiết bị và học liệu cần chuẩn bị.</li> <li>- Thảo luận, phân công nhiệm vụ và chuẩn bị các điều kiện để xây dựng ngân hàng câu hỏi kiểm tra định kì trên máy tính.</li> </ul> | Nhóm soạn bài dạy minh họa     | Trực tiếp |
| Tháng 10/2026 | <b>Đợt 1</b> | <p><b>-NGHIÊN CỨU BÀI HỌC SỐ 1 (Bước 2 và Bước 3 - Dạy minh họa và Phân tích bài học):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện tiết dạy minh họa tại lớp được lựa chọn; các giáo viên trong tổ dự giờ, tập trung quan sát kỹ hoạt động học và sự tiếp thu của học sinh.</li> <li>+ Họp tổ phân tích tiến trình học tập dựa trên minh chứng thực tế (không xếp loại/đánh giá giờ dạy), rút kinh nghiệm và đề</li> </ul>                                                              | GV dạy minh họa + Toàn tổ      | Trực tiếp |

| Tháng         | Tuần /Đợt    | Nội dung sinh hoạt chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Người chủ trì /Báo cáo       | Hình thức              |
|---------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
|               |              | xuất biện pháp hoàn thiện phương án dạy học.<br>- Triển khai xây dựng và chuẩn hóa ngân hàng câu hỏi kiểm tra định kì trên máy tính.                                                                                                                                                                                              |                              |                        |
| Tháng 10/2026 | <b>Đợt 2</b> | - <b>Tham gia SINH HOẠT CỤM CHUYÊN MÔN ĐỢT 1 (Học kỳ I) theo điều động của Sở GDĐT.</b><br>- Rà soát tiến độ, hướng dẫn học sinh hoàn thiện đề cương chi tiết các dự án nghiên cứu Khoa học kỹ thuật (KHKT) cấp trường.<br>- Thống nhất ma trận, bảng đặc tả và biên soạn/thẩm định ngân hàng đề kiểm tra đánh giá giữa Học kỳ I. | Tổ trưởng, GV nòng cốt       | Trực tiếp / Trực tuyến |
| Tháng 11/2026 | <b>Đợt 1</b> | - Sinh hoạt chuyên đề: ‘Ứng dụng công nghệ số và Trí tuệ nhân tạo (AI) trong soạn giảng, xây dựng hệ thống bài tập phân hóa và hỗ trợ học sinh tự học có trách nhiệm, đảm bảo an toàn dữ liệu và đạo đức học thuật’.                                                                                                              | GV phụ trách CNTT/Cột cán bộ | Trực tiếp              |
| Tháng 11/2026 | <b>Đợt 2</b> | - Đánh giá tiến độ bồi dưỡng học sinh giỏi giai đoạn 1, rút kinh nghiệm công tác bồi dưỡng.                                                                                                                                                                                                                                       | Nhóm trưởng các khối         | Trực tiếp              |
| Tháng 12/2026 | <b>Đợt 1</b> | -Thống nhất ma trận, bảng đặc tả và biên soạn/thẩm định ngân hàng đề kiểm tra đánh giá cuối Học kỳ I.<br>- Đánh giá hiệu quả triển khai dạy học buổi thứ hai và tình hình hoạt động của các Câu lạc bộ học thuật/STEM thuộc tổ chuyên môn.                                                                                        | GV phụ trách CLB             | Trực tuyến             |

| Tháng         | Tuần /Đợt    | Nội dung sinh hoạt chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Người chủ trì /Báo cáo            | Hình thức     |
|---------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Tháng 12/2026 | <b>Đợt 2</b> | -Kiểm tra, đóng góp và cập nhật các kế hoạch bài dạy chất lượng cao, bài giảng số, video thí nghiệm trực quan lên Kho học liệu số dùng chung của nhà trường.                                                                                                                                                                     | Toàn thể GV trong tổ              | Môi trường số |
| Tháng 01/2027 | <b>Đợt 1</b> | <b>- SƠ KẾT HỌC KỲ I:</b><br>- Phân tích dữ liệu kết quả học tập và rèn luyện HKI của học sinh theo từng khối lớp.<br>- Đánh giá chất lượng thực hiện chương trình, phân tích nguyên nhân học sinh còn hạn chế và thống nhất giải pháp hỗ trợ, bồi dưỡng trong Học kỳ II.<br>- Rà soát và điều chỉnh kế hoạch dạy học Học kỳ II. | Tổ trưởng, mời Lãnh đạo trường dự | Trực tiếp     |
| Tháng 01/2027 | <b>Đợt 2</b> | - Lựa chọn nội dung, phân công nhóm giáo viên chuẩn bị cho bài học nghiên cứu đợt 2.                                                                                                                                                                                                                                             | Toàn tổ                           | Trực tiếp     |
| Tháng 02/2027 | <b>Đợt 1</b> | <b>- NGHIÊN CỨU BÀI HỌC SỐ 2 (Bước 1 - Thiết kế phương án bài dạy):</b> Xây dựng kế hoạch bài dạy minh họa đợt 2 (ưu tiên chuyên đề giáo dục STEM/STEAM hoặc bài giảng tích hợp liên môn).<br>- Đánh giá hệ thống ngân hàng câu hỏi kiểm tra định kì trên máy tính. Cập nhật, bổ sung ngân hàng câu hỏi.                         | Nhóm soạn bài dạy                 | Trực tiếp     |

| Tháng         | Tuần /Đợt    | Nội dung sinh hoạt chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                                  | Người chủ trì /Báo cáo | Hình thức              |
|---------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Tháng 02/2027 | <b>Đợt 2</b> | <b>NGHIÊN CỨU BÀI HỌC SỐ 2 (Bước 2 và Bước 3 - Dạy minh họa và Phân tích bài học):</b><br>- Thực hiện tiết dạy minh họa; tổ chức dự giờ tập trung quan sát học sinh.<br>- Họp tổ phân tích hoạt động học tập, đúc rút kinh nghiệm sư phạm và lưu trữ sản phẩm vào kho dữ liệu. | GV thực hiện + Toàn tổ | Trực tiếp              |
| Tháng 03/2027 | <b>Đợt 1</b> | <b>-Tham gia SINH HOẠT CỤM CHUYÊN MÔN ĐỢT 2 (Học kỳ II) theo triệu tập của Sở GDĐT.</b><br>- Hoàn thiện và đóng góp 01 chuyên đề chất lượng cao hoặc sản phẩm học liệu số dùng chung phục vụ các cơ sở giáo dục trong cụm chuyên môn.                                          | Toàn tổ / GV đại diện  | Trực tiếp / Trục tuyến |
| Tháng 03/2027 | <b>Đợt 2</b> | - Sinh hoạt chuyên đề: 'Đổi mới phương pháp giải và xây dựng câu hỏi tư duy mở, bài tập gắn liền với bối cảnh thực tiễn theo cấu trúc đề thi mới'.<br>- Thống nhất ma trận, bảng đặc tả và biên soạn đề kiểm tra giữa HK2.                                                     | Nhóm khối 12 GV        | Trực tiếp              |
| Tháng 04/2027 | <b>Đợt 1</b> | -Triển khai kế hoạch tăng tốc ôn tập thi tốt nghiệp THPT, ôn thi đánh giá năng lực, đánh giá tư duy cho học sinh khối 12.                                                                                                                                                      | Nhóm khối 12 GV        | Trực tiếp              |
| Tháng 04/2027 | <b>Đợt 2</b> | - Phối hợp tư vấn hướng nghiệp, chia sẻ kinh nghiệm lựa chọn tổ hợp môn thi và ngành nghề đại học phù hợp với năng lực, sở trường của học sinh chuyên.                                                                                                                         | Toàn thể GV            | Trực tiếp / Trục tuyến |

| Tháng         | Tuần /Đợt    | Nội dung sinh hoạt chuyên môn                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Người chủ trì /Báo cáo | Hình thức |
|---------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
|               |              | - Thống nhất ma trận, bảng đặc tả và biên soạn đề kiểm tra cuối năm học.                                                                                                                                                                                                                                             |                        |           |
| Tháng 05/2027 | <b>Đợt 1</b> | - Hoàn tất công tác kiểm tra, chấm trả bài và tổng kết điểm số; phân tích chất lượng học tập cuối năm học 2026 - 2027.                                                                                                                                                                                               | Toàn thể GV            | Trực tiếp |
| Tháng 05/2027 | <b>Đợt 2</b> | <b>- TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN CẢ NĂM HỌC:</b><br>- Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn, nghiên cứu bài học và cụm chuyên môn.<br>- Bình xét thi đua chuyên môn, đề xuất khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc.<br>- Xây dựng định hướng trọng tâm kế hoạch hoạt động cho năm học tiếp theo. | Tổ trưởng CM           | Trực tiếp |

## VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

### 1. Lãnh đạo trường

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trong toàn trường.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện của các tổ chuyên môn.
- Chỉ đạo việc đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn theo hướng thiết thực, hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- Tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt cụm chuyên môn.
- Định kỳ đánh giá, rút kinh nghiệm; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

### 2. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ; tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ.
- Chủ trì các buổi sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và sinh hoạt chuyên đề.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng, chia sẻ và khai thác kho học liệu số; khuyến khích ứng dụng công nghệ số và AI trong hoạt động chuyên môn.
- Theo dõi việc thực hiện các kết luận sau sinh hoạt chuyên môn; đánh giá hiệu quả áp dụng vào thực tiễn giảng dạy.
- Tổng hợp kết quả hoạt động của tổ; báo cáo Lãnh đạo trường theo quy định.

### **3. Giáo viên**

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt cụm chuyên môn và các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn.
- Chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị nội dung trao đổi; tích cực chia sẻ kinh nghiệm, học liệu và các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học.
- Tích cực ứng dụng công nghệ số và AI một cách có trách nhiệm, đúng quy định; thường xuyên cập nhật học liệu, sản phẩm chuyên môn lên kho học liệu của tổ.
- Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào thực tiễn giảng dạy; không ngừng tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực nghề nghiệp.

### **4. Bộ phận CNTT**

- Phối hợp bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động sinh hoạt chuyên môn.
- Hỗ trợ công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu, học liệu số và tổng hợp báo cáo theo quy định.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Triển khai thực hiện**

- Ngay sau khi Kế hoạch được ban hành, các tổ chuyên môn tổ chức quán triệt đến toàn thể giáo viên trong tổ; triển khai phù hợp với đặc điểm môn học và điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm thống nhất với Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Trong quá trình thực hiện, các tổ chuyên môn chủ động lựa chọn nội dung sinh hoạt phù hợp với yêu cầu đổi mới giáo dục, nhu cầu phát triển chuyên môn của giáo viên và những vấn đề phát sinh trong thực tiễn dạy học; phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, chia sẻ và hỗ trợ đồng nghiệp.
- Khuyến khích các tổ chuyên môn tăng cường phối hợp liên môn, tổ chức các chuyên đề chung, nghiên cứu bài học liên môn, chia sẻ học liệu số và các mô hình dạy học hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

### **2. Công tác kiểm tra, giám sát**

Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các tổ theo định kỳ hoặc đột xuất khi cần thiết.

Việc kiểm tra được thực hiện theo hướng tư vấn, hỗ trợ, đồng hành; kịp thời phát hiện, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả và hướng dẫn khắc phục những hạn chế, khó khăn trong quá trình triển khai.

### **3. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các tổ chuyên môn thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của nhà trường; nội dung báo cáo được lồng ghép trong báo cáo hoạt động chuyên môn định kỳ nhằm giảm hồ sơ, giấy tờ hành chính.

Sau mỗi học kỳ, các tổ chuyên môn tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch; phân tích những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn trong thời gian tiếp theo.

Nhà trường tổng hợp kết quả triển khai, các mô hình hiệu quả, những khó khăn, vướng mắc và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt cụm chuyên môn năm học 2026-2027. Lãnh đạo trường yêu cầu cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn kịp thời báo cáo Lãnh đạo trường để được hướng dẫn, điều chỉnh phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Các TTCM, GV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Lê Minh**