SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 171 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 27 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2026-2027
tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

I. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/02/2026 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ GDĐT quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, trường phổ thông.

- Kế hoạch số 2355/KH-BGDĐT ngày 22/12/2025 và Công văn số 1861/BGDĐT-QLCL ngày 17/4/2026 của Bộ GDĐT về số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ đã cấp.

- Quyết định số 3349/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027.

- Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh Gia Lai về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

- Kế hoạch số 5386/KH-SGDĐT ngày 25/8/2026 của Sở GDĐT tỉnh Gia Lai về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2026-2027.

- Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

2.1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp của đội ngũ giáo viên.

- Tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh nhằm thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt - học tốt, tạo cơ hội cho nhà giáo học hỏi kinh nghiệm, đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Chương trình GDPT 2018.

- Chuẩn bị toàn diện các điều kiện nâng cao chất lượng Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027, thi chọn học sinh giỏi các cấp.

- Tiếp cận bảo đảm chất lượng giáo dục dựa trên minh chứng, dữ liệu thực tế và cải tiến liên tục; hoàn thành công tác số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ và công khai giáo dục.

2.2. Yêu cầu

- Triển khai theo phương châm "6 rõ": *Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*.

- Chuẩn bị tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng thực chất, không hình thức, không gây áp lực quá tải cho giáo viên.

Chú trọng chuyển đổi số, khai thác tối đa học bạ số, cơ sở dữ liệu chuyên môn phục vụ điều chỉnh công tác dạy học.

III. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

3.1. Công tác bồi dưỡng đội ngũ và Hội thi Giáo viên dạy giỏi:

- 100% giáo viên dự thi cấp tỉnh đạt giải/được công nhận danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2026-2027.

- Tổ chức Hội giảng, sinh hoạt chuyên môn nhân dịp 20/11.

3.2. Công tác thi và đánh giá học sinh

- 100% viên chức, người lao động và học sinh khối 12 được quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT 2027; 100% cán bộ làm nhiệm vụ thi được tập huấn quy chế và kỹ năng phòng chống gian lận công nghệ cao.

- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT năm 2027 đạt và vượt chỉ tiêu đề ra; duy trì và nâng cao thứ hạng điểm trung bình môn thi tốt nghiệp.

- Tham gia các kỳ thi: Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 (tháng 10/2026) và kỳ thi HSG THPT (tháng 3/2027) và thi HSGQG đạt, vượt chỉ tiêu đề ra.

- Đảm bảo hạ tầng phòng máy, sẵn sàng tham gia thử nghiệm thi/khảo sát trên máy tính hoặc khảo sát diện rộng khi có triệu tập.

3.3. Bảo đảm chất lượng và Trường chuẩn quốc gia

- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá chất lượng trường học và Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2026-2027 theo Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT.

- Rà soát các tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia, lập danh mục đầu tư cơ sở vật chất và các tiêu chí còn thiếu.

3.4. Quản lý văn bằng, chứng chỉ (VBCC)

- Ban hành Quy chế quản lý VBCC theo Thông tư 10/2026/TT-BGDĐT.

- Hoàn thành 100% việc số hóa, đối soát dữ liệu sổ gốc cấp phát văn bằng trước ngày 30/11/2026 theo Kế hoạch 2355/KH-BGDĐT của Bộ GDĐT về số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ đã cấp.

3.5. Công tác công khai

- 100% các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT được công khai trên Website nhà trường và niêm yết đúng thời gian quy định.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

4.1. Tham gia Hội thi VDG cấp tỉnh

- Căn cứ kết quả Hội thi GVDG cấp trường và hướng dẫn của Sở GDĐT, tuyển chọn những giáo viên tiêu biểu, có phẩm chất và chuyên môn vững vàng để thành lập đội tuyển dự thi cấp tỉnh.

- Tổ chuyên môn và Lãnh đạo trường phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ, góp ý kế hoạch bài dạy, hoàn thiện báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng, chuẩn bị tốt nhất các điều kiện để giáo viên dự thi đạt kết quả cao.

- Tổ chức hội thảo, sinh hoạt chuyên môn toàn trường để nhân rộng các mô hình, tiết dạy hay, biện pháp giảng dạy xuất sắc từ hội thi vào thực tiễn dạy học hàng ngày.

4.2. Công tác thi, kiểm tra và đánh giá chất lượng giáo dục

4.2.1. Chuẩn bị Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2027

- Phân loại năng lực và định hướng lựa chọn môn thi tốt nghiệp đối với học sinh lớp 12 ngay từ đầu năm; xây dựng kế hoạch ôn tập bám sát định dạng cấu trúc đề thi mới.

- Tổ chức thi thử/khảo sát định kỳ nghiêm túc để học sinh rèn kỹ năng làm bài và tâm lý phòng thi.

- Phân tích dữ liệu kết quả thi thử, rút kinh nghiệm và triển khai dạy ôn tập phù hợp.

4.2.2. Công tác thi chọn học sinh giỏi

- Khảo sát chọn đội tuyển chính thức thi HSG lớp 12 (thi tháng 10/2026) và HSG THPT (thi tháng 3/2027).

- Đổi mới công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng tham gia kỳ thi.

4.2.3. Tham gia đánh giá diện rộng và chuẩn bị thi trên máy tính

- Hoàn thiện cấu hình phòng máy tính, đường truyền mạng ổn định.

- Sẵn sàng tham gia khảo sát đánh giá diện rộng lớp 11 khi có điều động của Bộ và Sở GDĐT và triển khai thi, kiểm tra trên máy tính.

4.3. Công tác bảo đảm chất lượng và duy trì trường chuẩn quốc gia

- Triển khai Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT; kiện toàn Hội đồng Tự đánh giá và hoàn thành báo cáo tự đánh giá trường học.

- Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng chi tiết: xác định rõ giải pháp khắc phục các tiêu chí còn hạn chế (thiết bị thí nghiệm, phòng chức năng, tỷ lệ GV dạy giỏi các cấp...).

- Thường xuyên rà soát, lưu trữ minh chứng điện tử phục vụ công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia.

4.4. Quản lý văn bằng, chứng chỉ và số hóa dữ liệu

- Ban hành Quy chế quản lý, cấp phát VBCC của trường theo đúng Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT.

- Tập trung nhân lực đối soát và số hóa 100% dữ liệu sổ gốc cấp phát văn bằng tốt nghiệp THPT qua các thời kỳ, hoàn thành dứt điểm trước 30/11/2026 theo Kế hoạch số 2355/KH-BGDĐT.

- Thực hiện nghiêm quy trình cấp bản sao, chỉnh sửa, thu hồi VBCC theo đúng thẩm quyền.

4.5. Thực hiện công khai và chuyển đổi số trong quản lý chất lượng

- Thực hiện đầy đủ 03 nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT: Đội ngũ - CSVC - Kết quả và Tài chính giáo dục.

- Khai thác hiệu quả học bạ số, hệ thống CSDL ngành; triển khai kiểm tra đánh giá định kỳ trên nền tảng trực tuyến/máy tính để học sinh làm quen.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ SẢN PHẨM CỤ THỂ (Phụ lục 1)

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

6.1. Lãnh đạo trường

a) Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở GDĐT về kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục tại trường.

- Phê duyệt danh sách đội tuyển dự thi GVDG cấp tỉnh và dự toán kinh phí khen thưởng, bồi dưỡng.

- Phụ trách trực tiếp công tác kiểm tra nội bộ, công khai giáo dục (TT 09/2024) và phê duyệt quy chế VBCC.

b) Các Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo công tác bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh.

- Phụ trách công tác ôn tập, khảo sát chất lượng, thi thử tốt nghiệp THPT 2027; bồi dưỡng HSG các cấp.

- Phân tích dữ liệu điểm số sau các đợt khảo sát để chỉ đạo tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch giảng dạy.

- Phụ trách Hội đồng Tự đánh giá, lập kế hoạch cải tiến chất lượng trường học.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng thực hành, máy chiếu, thiết bị dạy học cho chuẩn bị Hội thi GVDG và hạ tầng phòng máy thi trên máy tính.

- Đôn đốc, giám sát tiến độ số hóa dữ liệu sổ gốc văn bằng trước ngày 30/11/2026.

6.2. Các Tổ chuyên môn

- Tổ chức góp ý kế hoạch bài dạy, tiết dạy thử nghiệm trước khi dự thi cấp tỉnh.

- Xây dựng ma trận đề kiểm tra, ngân hàng câu hỏi định kỳ; phân tích kết quả bài kiểm tra và thi thử của học sinh để có phương án dạy học kịp thời.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chuyên đề áp dụng những kinh nghiệm, biện pháp hay từ Hội thi GVDG vào việc nâng cao chất lượng dạy học đại trà.

6.3. Tổ Văn phòng

- Chịu trách nhiệm chính việc số hóa dữ liệu VBCC, bảo đảm dữ liệu *"đúng, đủ, sạch, sống"* hoàn thành đúng hạn 30/11/2026.

- Thực hiện công khai các biểu mẫu, số liệu tài chính, CSVC trên Website trường theo đúng hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2026-2027 tại trường THPT chuyên Lê Quý Dôn. Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, các tổ chức, đoàn thể tham mưu, phản ánh đến Lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng; (để ph/h);- Các tổ chuyên môn;
- Đoàn TN
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH GIA LAI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

Huỳnh Lê Minh

PHỤ LỤC 1

DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NHIỆM VỤ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số 171/KH-CLQĐ ngày 27 tháng 8 năm 2026 của Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn)

Mốc thời gian	Công viên trọng tâm	Phụ trách chính	Phối hợp	Kết quả/Sản phẩm
Tháng 8-9/2026	Ban hành Kế hoạch QLCL năm học 2026-2027; Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi GVDG cấp trường; Kế hoạch tổ chức thi HSG THPT cấp trường; Thực hiện công khai đầu năm học (TT 09/2024).	Lãnh đạo trường	Tổ CM, Đoàn TN	Kế hoạch (KH) QLCL; KH Hội thi GVDG cấp trường; KH tổ chức Hội thi GVDG cấp trường; danh sách GV dự thi; DS Đội tuyển HSG; Báo cáo công khai đầu năm.
Tháng 10-11/2026	Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường; Tham dự Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 (tháng 10/2026); Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá và KH cải tiến chất lượng; Hoàn thành 100% số hóa dữ liệu VBCC (trước 30/11/2026).	BTC Hội thi GVDG, HĐ Tự đánh giá, Tổ CNTT	BGK Hội thi, Tổ CM, Bộ phận Văn thư	- Quyết định công nhận GVDG cấp trường; Báo cáo TĐG và KH cải tiến; CSDL văn bằng đã số hóa sạch, đồng bộ.
Tháng 12/2026 - 01/2027	Thành lập đội tuyển, bồi dưỡng GV chuẩn bị tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh; Tổ chức kiểm tra HK1; Sơ kết công tác QLCL HK1; Phân tích dữ liệu kết quả học tập HK1 khối 12; điều chỉnh ôn tập tốt nghiệp THPT năm 2027.	Lãnh đạo trường, Tổ trưởng CM	Toàn thể GV, Ban cố vấn GVDG	Quyết định cử GV dự thi GVDG cấp tỉnh; Hồ sơ dự thi; Báo cáo sơ kết QLCL HK1.

Mốc thời gian	Công viên trọng tâm	Phụ trách chính	Phối hợp	Kết quả/Sản phẩm
Tháng 02-03/2027	Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; Tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THPT (tháng 3/2027).	PHT Chuyên môn, Giáo viên dự thi	Tổ CM, Nhóm ôn thi TN	Báo cáo kết quả Hội thi GVDG cấp tỉnh; Kết quả thi HSG tỉnh; Bảng điểm thi thử đợt 1.
Tháng 04-05/2027	Tổ chức Hội thảo nhân rộng các tiết dạy, sáng kiến hay từ Hội thi GVDG; Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT; hoàn thiện học bạ số lớp 12; Tập huấn Quy chế thi tốt nghiệp THPT 2027 cho GV và học sinh; Thực hiện công khai cuối năm học (TT 09/2024).	Lãnh đạo trường, Tổ CM, GVCN 12 BGH, Tổ CM, GVCN 12	Toàn thể CB-GV-NV	Kỷ yếu các bài giảng hay/biện pháp nâng cao chất lượng; Học bạ số đã hoàn tất; Hồ sơ thi tốt nghiệp; Báo cáo công khai cuối năm.
Tháng 06-07/2027	Chuẩn bị CSVC, phối hợp tổ chức an toàn Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2027; Tổng kết công tác QLCL năm học 2026-2027	Lãnh đạo trường	Toàn thể CB-GV-NV	Hồ sơ điểm thi TN THPT; Báo cáo tổng kết QLCL.
Tháng 8/2027	Phân tích, đối sánh dữ liệu điểm thi tốt nghiệp THPT 2027; Xây dựng Kế hoạch QLCL năm học 2027-2028	Lãnh đạo trường	Tổ CM	Báo cáo phân tích chất lượng GD; Dự thảo Kế hoạch năm mới.