

Số: /SGDDT-VP

Gia Lai, ngày tháng 8 năm 2026

V/v triển khai, hướng dẫn thực
hiện Thông tư số 70/2026/TT-
BGDDT về quản lý và sử dụng
Học bạ số

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;

Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư số 70/2026/TT-BGDĐT quy định về quản lý và sử dụng Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/10/2026. Để triển khai thống nhất, đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân (UBND) các xã, phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến và chuẩn bị điều kiện thực hiện

Tổ chức phổ biến các quy định của Thông tư đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực tiếp tham gia quản lý, tạo lập, ký số và khai thác Học bạ số.

Rà soát hệ thống phần mềm, đường truyền, tài khoản, chữ ký số, phân quyền người sử dụng và các điều kiện kỹ thuật cần thiết; phân công rõ cá nhân thực hiện từng khâu và trách nhiệm kiểm tra, xác nhận dữ liệu.

Học bạ số được tạo lập, cập nhật, xác thực, ký số và phát hành đúng quy định có giá trị pháp lý như học bạ giấy. Học bạ giấy được lập trước thời điểm Thông tư có hiệu lực tiếp tục có giá trị sử dụng.

2. Tạo lập, cập nhật, ký số và phát hành Học bạ số

Các cơ sở giáo dục thực hiện:

- Tạo lập Học bạ số cho người học thuộc đối tượng áp dụng theo quy định; bảo đảm mỗi người học có Học bạ số gắn với hồ sơ học tập của người học.

- Cập nhật dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời và thống nhất với hồ sơ quản lý người học.

- Kiểm tra, đối chiếu, xác thực dữ liệu trước khi ký số; thực hiện ký số đúng thẩm quyền và đúng quy trình.

- Chỉ phát hành Học bạ số sau khi hoàn thành đầy đủ việc kiểm tra, xác nhận và ký số theo quy định.

- Trường hợp điều chỉnh dữ liệu sau khi phát hành phải thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự và bảo đảm lưu vết quá trình chỉnh sửa.

Kể từ ngày Thông tư có hiệu lực, việc tạo lập Học bạ số đối với người học đang theo học và người học mới thực hiện theo quy định của Thông tư.

3. Kết nối, khai thác và bảo vệ dữ liệu

Bảo đảm dữ liệu Học bạ số được kết nối, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo cấu trúc, tiêu chuẩn và yêu cầu kỹ thuật của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Việc khai thác, chia sẻ Học bạ số phải đúng thẩm quyền, đúng mục đích, đúng phạm vi; không cung cấp dữ liệu cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.

Thực hiện phân quyền truy cập, sao lưu và phục hồi dữ liệu; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và lưu trữ Học bạ số theo quy định. Các cơ sở giáo dục ban hành hoặc rà soát quy định nội bộ về phân công trách nhiệm, phân quyền khai thác và sử dụng hệ thống Học bạ số.

4. Tổ chức thực hiện

- UBND các xã, phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện; phối hợp hỗ trợ, kiểm tra và xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tại đơn vị; bảo đảm dữ liệu Học bạ số chính xác, đầy đủ, an toàn; phân công cán bộ phụ trách và kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp những vấn đề phát sinh để tham mưu Sở xử lý.

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc rà soát điều kiện triển khai trước ngày 25/9/2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường phối hợp chỉ đạo; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Nam