

Số: 138/KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 16 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
tổ chức tiếp nhận nhập học
Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 1236/SGDDĐT-QLCL,GDNN-GDTX ngày 13/03/2026 về việc hướng dẫn công tác tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 đối với các cơ sở giáo dục có cấp THPT không thuộc hệ thống trường PTDTNT;

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-CLQĐ ngày 09/03/2026 về công tác tuyển sinh 10 năm học 2026-2027,

Thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn dẫn của Sở GDĐT, trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổ chức tiếp nhận nhập học thí sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2026-2027.
- Thực hiện tiếp nhận đúng quy định về thời gian, hồ sơ, quy trình.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ nhập học:

Từ ngày 18/7/2026 đến ngày 20/7/2026.

Buổi sáng: từ 7h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

2. Địa điểm:

Phòng học 01 và 02 trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Số 02, Nguyễn Huệ, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.

3. Thành phần hồ sơ nhập học:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
 - Bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS (đối với các học sinh tốt nghiệp THCS từ năm 2025 trở về trước);
 - Bản chính học bạ (cấp THCS).
- Các giấy tờ trên để chung vào 01 túi hồ sơ.

4. Phân công giáo viên tiếp nhận hồ sơ nhập học

Stt	Lớp chuyên	Họ và tên giáo viên	Nhiệm vụ
01	Toán	Hồ Thanh Lai Nguyễn Hữu Thuận	Kiểm tra và thu hồ sơ nhập học lớp chuyên Toán
02	Vật lí	Nguyễn Tấn Phú Lê Thị Thanh Hương	Kiểm tra và thu hồ sơ nhập học lớp chuyên Vật lí
03	Hóa học	Ngô Thị Ngọc Mai Trần Thị Hòa	Kiểm tra và thu hồ sơ nhập học lớp chuyên Hóa học
04	Sinh học	Lê Thủy Tiên Nguyễn Thị Hà Giang	Kiểm tra và thu hồ sơ nhập học lớp chuyên Sinh học
05	Tin học	Nguyễn Thị Ngân Vang Nguyễn Thị Kiều	Kiểm tra và thu hồ sơ nhập học lớp chuyên Tin học
06	Ngữ văn	Nguyễn Thị Kim Thoa Lê Thuý Vi	Kiểm tra và thu hồ sơ nhập học lớp chuyên Ngữ văn
07	Lịch sử	Bùi Thị Ánh Huỳnh Thị Mỹ Hòa	Kiểm tra và thu hồ sơ nhập học lớp chuyên Lịch sử
08	Địa lí	Trần Thị Thảo Lục Triệu Diệu Hương	Kiểm tra và thu hồ sơ nhập học lớp chuyên Địa lí
09	Tiếng Anh	Lê Hiếu Thảo Bùi Nguyễn Phương Thảo Trần Thị Thu Giang	Kiểm tra và thu hồ sơ nhập học lớp chuyên Tiếng Anh

5. Phân công kiểm tra và xác nhận nhập học trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp

- Giáo viên thực hiện: Lê Như Thương, Phan Thị Huyền.
- Thời gian thực hiện: Từ ngày 18/7/2026 đến hết ngày 20/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện. Kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận và xác nhận nhập học.
- Báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên

- Tổ trưởng phổ biến Kế hoạch này đến giáo viên. Nhắc nhở giáo viên thực hiện đúng thời gian quy định.
- Giáo viên: Thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Giáo vụ, văn phòng

- Chuẩn bị các biểu mẫu và ấn phẩm phục vụ việc thu nhận hồ sơ.
- Chuẩn bị phòng để thu hồ sơ.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp nhận nhập học Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027. Đề nghị tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hồ sơ tuyển sinh 10;
- Các tổ CM, GV,
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Lê Minh