

*
Số 82 -KH/ĐU

KẾ HOẠCH
triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng
trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ phường

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 70-KH/TU, ngày 28/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ phường; bảo đảm chuẩn hóa, số hóa quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí; (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trong toàn phường; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi

Phạm vi triển khai: Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trong toàn Đảng bộ phường (trừ các tổ chức đảng trong Quân đội nhân dân Việt Nam và Công an nhân dân Việt Nam).

2. Đối tượng

Đối tượng thực hiện: Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức - cán bộ, văn phòng cấp ủy; đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trong Quân đội nhân dân Việt Nam và Công an nhân dân Việt Nam).

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy phường chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- *Hình thức tuyên truyền:* Đăng tải trên cổng, trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp...

- *Nội dung trọng tâm:* Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc, ...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; trong đó dữ liệu cung cấp cho hệ thống thủ tục hành chính phải thống nhất với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

- Chỉ định đầu mối quản trị hệ thống giải quyết thủ tục hành chính cấp phường và các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường, cụ thể:

Đối với Đảng ủy phường cử 02 cán bộ (01 thuộc Văn phòng Đảng ủy, 01 thuộc Ban Xây dựng Đảng).

Đối với các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường tùy thuộc loại hình tổ chức đảng có thể cử cán bộ (bí thư, phó bí thư, ủy viên tài chính đảng, cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ được ủy quyền xử lý,...) để thực hiện các bước TTHC của tổ chức đảng đảm bảo hoạt động liên thông, đồng bộ, đúng quy trình.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khóa hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Tiếp nhận, hiệu chỉnh và cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn.

- Tổ chức, tập huấn cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ được ủy quyền xử lý của Đảng tại các chi bộ, đảng bộ trực thuộc, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ (đường dây nóng, hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ trực tuyến).

- Công tác, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

- Huy động “Tổ Công nghệ số cộng đồng” trên địa bàn phường trong việc hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Giai đoạn chuẩn bị: Từ ngày 01/5/2026 đến ngày 20/6/2026.

- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy thực hiện việc rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên phục vụ triển khai các ứng dụng, hệ thống thông tin dùng chung trong Đảng, hạn chế tối đa các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên. Thời gian hoàn thành trước 20/6/2026.

- Văn phòng Đảng ủy chủ trì, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ phường cập nhật tài khoản cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ được ủy quyền xử lý; hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc cập nhật đầy đủ thông tin tài khoản ngân hàng thu, nộp đảng phí. Thời gian hoàn thành trước ngày 20/6/2026.

2. Giai đoạn triển khai chính thức

- **Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026**, thực hiện theo Kế hoạch số 70-KH/TU, ngày 28/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, bảo đảm 100% các tổ chức đảng thuộc phạm vi triển khai theo Kế hoạch này hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Văn phòng Đảng ủy và Ban Xây dựng đảng Đảng ủy hoàn thành tập huấn cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ được ủy quyền xử lý tại các tổ chức đảng trực thuộc (bao gồm đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở và các chi bộ trực thuộc đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng).

Phối hợp với “Tổ Công nghệ số cộng đồng” trên địa bàn phường hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh để thực hiện TTHC của Đảng.

- Tập trung rà soát, xử lý các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

- Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

- Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

- Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền (Cổng thông tin điện tử của Đảng, của các cơ quan nhà nước và các kênh truyền thông chính thức) bảo đảm lan tỏa và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. **Từ tháng 12/2026**, 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng đảng Đảng ủy

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Chủ trì, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện 3 TTHC của Đảng: Chuyên sinh hoạt đảng chính thức; Chuyên sinh hoạt đảng tạm thời; Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác theo quy định.

- Quản lý, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đảng viên trong toàn đảng bộ; bảo đảm dữ liệu đảng viên “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Định kỳ rà soát, làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc kết nối, liên thông, đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai hệ thống thông tin thủ tục hành chính của Đảng. Phối hợp tổ chức tập huấn cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ được ủy quyền xử lý của Đảng tại các tổ chức đảng trực thuộc (bao gồm đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở và các chi bộ trực thuộc đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng).

- Phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn, tổ chức triển khai các TTHC của Đảng tại các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc.

Đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy, tham mưu Thường trực Đảng ủy chọn một số tổ chức đảng phù hợp để khởi động vận hành thực tế thực hiện 4 TTHC của Đảng trong giai đoạn triển khai chính thức.

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy triển khai TTHC thu, nộp đảng phí theo đúng quy định.

- Phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra; tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện về Thường trực Đảng ủy để xem xét, chỉ đạo. Tham mưu

báo cáo kết quả triển khai TTHC của Đảng ủy phường gửi Văn phòng Tỉnh ủy trước ngày 20/11/2026.

4. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát chuyên đề việc tổ chức, triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử đối với các cơ quan, đơn vị liên quan và các tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ phường.

5. Các đảng ủy trực thuộc Đảng bộ phường

- Triển khai sử dụng thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên thuộc tổ chức đảng thực hiện chuyển đổi thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, bảo đảm thống nhất trong toàn hệ thống.

- Chỉ đạo cập nhật các tài khoản (bí thư, phó bí thư, ủy viên tài chính đảng,... của đảng bộ cơ sở và các chi bộ trực thuộc đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng) để thực hiện các bước TTHC của tổ chức đảng đảm bảo hoạt động liên thông, đồng bộ, đúng quy trình.

- Hướng dẫn các chi bộ trực thuộc cập nhật đầy đủ thông tin tài khoản ngân hàng thu, nộp đảng phí.

- Hướng dẫn đảng viên thực hiện các TTHC của Đảng và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp.

- Bí thư cấp ủy trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại đơn vị mình.

6. Các chi bộ trực thuộc và toàn thể đảng viên thuộc Đảng bộ phường

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Chỉ đạo cập nhật các tài khoản (bí thư, phó bí thư, ủy viên tài chính đảng,... của chi bộ) để thực hiện các bước TTHC của tổ chức đảng.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

VI- KINH PHÍ

Kinh phí triển khai, tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật phòng sử dụng nguồn ngân sách nhà nước. Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho ý kiến.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cấp ủy kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng đảng Đảng ủy (số điện thoại 0967.103149) hoặc Văn phòng Đảng ủy (số điện thoại 0909.698567) để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các đ/c UV BTV Đảng ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy,
- LĐ, CV VPĐU,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Hữu Khúc