

Số: 94 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 28 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030
của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn

Thực hiện Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026-2030;

Thực hiện Công văn số 2975/SGDĐT-GDTrH ngày 25/5/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo về Công tác Cải cách hành chính ngành Giáo dục tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026-2030;

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch về Công tác Cải cách hành chính ngành Giáo dục tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026-2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt và triển khai đầy đủ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính (CCHC), xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ Nhân dân; thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong triển khai công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 tại nhà trường; nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ người học, phụ huynh và Nhân dân.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường đổi mới sáng tạo, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành, giảng dạy và phục vụ hành chính tại nhà trường.

- Xây dựng môi trường giáo dục công khai, minh bạch, dân chủ, hiện đại; góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu phát triển giáo dục và đào tạo của tỉnh Gia Lai đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của nhà trường; lấy sự hài lòng của học sinh, phụ huynh và tổ chức làm thước đo chất lượng phục vụ.

- Triển khai đồng bộ, thực chất, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC; phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận, cá nhân; tăng cường kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện.

- Gắn kết quả thực hiện CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phát huy vai trò nêu gương, trách nhiệm người đứng đầu.

- Kế thừa và phát huy những kết quả đạt được trong giai đoạn 2021-2025; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và định hướng phát triển của ngành Giáo dục tỉnh Gia Lai.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Giai đoạn 2026 - 2027

- Hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ của nhà trường bảo đảm phù hợp quy định pháp luật và tình hình thực tiễn.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ phù hợp theo vị trí việc làm; bảo đảm tinh gọn, hiệu quả.

- 100% hồ sơ công việc của nhà trường được xử lý trên môi trường điện tử.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số và các nền tảng số dùng chung của ngành.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được công khai đầy đủ, đúng quy định.

- Tối thiểu 95% phụ huynh, học sinh hài lòng khi thực hiện các thủ tục hành chính tại nhà trường.

2. Giai đoạn 2028 - 2030

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống quản trị nhà trường theo hướng hiện đại, minh bạch, hiệu quả.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và chuyển đổi số.

- Mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công của nhà trường đạt tối thiểu 97%.

- Tỷ lệ sử dụng lại dữ liệu số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.

- 100% các khoản thu của nhà trường thực hiện bằng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- 100% dữ liệu chuyên môn, hồ sơ quản lý giáo dục được cập nhật đầy đủ trên các cơ sở dữ liệu ngành.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng kỹ năng số và an toàn thông tin.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ của nhà trường bảo đảm đồng bộ, phù hợp với quy định hiện hành.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản, tuyển sinh, thi đua khen thưởng và các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; nâng cao hiệu quả tổ chức thực hiện pháp luật trong nhà trường.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến học sinh, phụ huynh và giáo viên; giảm hồ sơ giấy, tăng cường hồ sơ điện tử.

- Công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại bảng niêm yết, website và các nền tảng số của nhà trường.

- Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học sinh và tổ chức.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế “một cửa” trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền nhà trường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, các tổ chuyên môn và bộ phận phục vụ theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, phù hợp với năng lực, vị trí việc làm và yêu cầu thực tiễn.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm phối hợp giữa các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, chuyên môn vững vàng, tinh thần trách nhiệm cao.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ và công tác CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao văn hóa công sở và đạo đức nghề nghiệp.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng số và chuyên đổi số.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả và công khai minh bạch.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính, tài sản và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ phát triển giáo dục theo đúng quy định.

6. Chuyển đổi số trong nhà trường

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý trường học, học bạ số, sổ điểm điện tử, cơ sở dữ liệu ngành.
- Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử, họp trực tuyến và các nền tảng quản trị số.
- Phối hợp cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu giáo dục bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”.
- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong các hoạt động của nhà trường.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính và chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.
- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và kiểm tra thực hiện công tác CCHC.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong toàn bộ hoạt động quản lý và dạy học.
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt và chấn chỉnh các hạn chế, tồn tại.
- Huy động các nguồn lực hợp pháp để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số và cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung trong chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Xây dựng chương trình, kế hoạch hằng năm; kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Các Phó Hiệu trưởng

Theo lĩnh vực phụ trách, trực tiếp chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số.

3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện; phối hợp triển khai các nhiệm vụ được giao.
- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Lãnh đạo trường

4. Đoàn Thanh niên và các tổ chức đoàn thể

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, giáo viên, học sinh tích cực tham gia thực hiện công tác cải cách hành chính.

5. Chế độ báo cáo

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch theo từng giai đoạn.

Trên đây là Kế hoạch Công tác Cải cách hành chính ngành Giáo dục tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026-2030 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Nhà trường đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các tổ CM, VP; ĐTN (để th/hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Lê Minh