

Số: 80 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 07 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai tổ chức Kỳ thi thử trước Kỳ thi
Tốt nghiệp THPT năm 2026

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 2528/KH-SGDĐT ngày 10/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nâng cao chất lượng của Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1907/SGDĐT-QLCL, GDNN-GDTX ngày 13/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 2390/KH-SGDĐT ngày 30/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Kỳ thi thử trước Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2501/SGDĐT-QLCL, GDNN-GDTX ngày 06/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Kỳ thi thử trước Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026,

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch triển khai Kế hoạch tổ chức Kỳ thi thử trước Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (gọi tắt là Kỳ thi thử) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh lớp 12 đang học theo Chương trình Giáo dục phổ thông làm quen với cấu trúc, nội dung, hình thức thi của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.
- Đánh giá năng lực học sinh để có cơ sở tiếp tục điều chỉnh, bổ sung kế hoạch ôn tập đạt hiệu quả.
- Giúp cho cán bộ, giáo viên làm quen, hoàn thiện kỹ năng tổ chức kỳ thi và công tác coi thi theo đúng Quy chế thi.

2. Yêu cầu

- Triển khai tổ chức Kỳ thi nghiêm túc, đúng quy chế, bám sát hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

- Đảm bảo an toàn, hiệu quả, đúng tiến độ và tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức thi thử: Từ ngày 16/5/2026 đến ngày 17/5/2026 (thứ 7 và Chủ nhật).

2. Lịch thi:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
16/5/2026 (Thứ 7)	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
17/5/2026 (Chủ nhật)	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40

3. Địa điểm: Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Số 02 Nguyễn Huệ, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Đối tượng tham gia: Toàn bộ học sinh đang học lớp 12 tại các trường phổ thông: THPT chuyên Lê Quý Đôn; TH, THCS&THPT iSchool Quy Nhơn; THPT FPT Quy Nhơn.

2. Số lượng: 488 thí sinh. Trong đó:

- THPT chuyên Lê Quý Đôn: 297;
- TH, THCS&THPT iSchool Quy Nhơn: 29;
- THPT FPT Quy Nhơn: 162.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

1. Các môn thi: Các môn bắt buộc là Toán, Ngữ văn; các môn thi theo nguyện vọng đăng ký của học sinh là Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Công nghệ (định hướng nông nghiệp hoặc định hướng công nghiệp), Sinh học, Hóa học, Vật lí, Tin học, Tiếng Anh.

2. Cấu trúc đề thi:

- Theo cấu trúc định dạng đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và đề tham khảo của Bộ GDĐT, có mức độ phân hóa rõ ràng.

- Đề thi do Sở GDĐT tổ chức biên soạn, phản biện và duyệt trước khi thi.

3. Hình thức thi: Tổ chức Kỳ thi thử theo hình thức tương tự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 do Bộ GDĐT tổ chức chính thức.

V. CHUẨN BỊ ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC THI THỬ

1. Công tác phân Điểm thi, phòng thi: Sở GDĐT thực hiện trên hệ thống Quản lý thi (theo phòng thi, Điểm thi). Khi tiến hành xong việc phân chia phòng thi,

đánh số báo danh, nhà trường vào hệ thống quản lý thi tải và in danh sách thí sinh theo phòng thi.

2. Các công việc chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất, ấn phẩm:

- Bố trí đủ nhân sự để tổ chức công tác coi thi, chấm thi.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ tổ chức thi thử: văn phòng phẩm, phòng thi, trang thiết bị,...
- Giấy thi tự luận, phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy nháp sử dụng theo mẫu của đơn vị chủ trì tổ chức thi thử.
- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn cho các thí sinh khi dự thi.

3. Công tác tiếp nhận, tổ chức in sao, bảo quản, sử dụng đề thi

3.1. Công tác tiếp nhận đề thi

- Sở GDĐT chịu trách nhiệm ra đề thi chung cho toàn tỉnh, đề thi có cấu trúc tương tự như đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo định hướng của Bộ GDĐT.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nhận đề thi, chủ trì công tác tổ chức in sao đề thi cho Điểm thi thử. Hiệu trưởng đơn vị nhận đề thi chịu trách nhiệm bảo mật đề thi theo quy định.

3.2. Tổ chức in sao đề thi

+ Vận dụng Điều 26 của Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 để tổ chức in sao đề thi thử; đảm bảo công tác bảo mật trong quá trình in sao và sử dụng đề thi;

+ Số lượng đề thi ở mỗi phòng thi bằng số lượng thí sinh đăng ký dự thi (theo danh sách Sở GDĐT gửi); đề thi in sao từ mã đầu tiên đến số mã tương ứng với thí sinh cuối cùng;

+ Công tác in sao, đóng gói đề thi hoàn thành trước ngày tổ chức thi môn thi đó 01 ngày.

4. Tổ chức coi thi

- Giám thị coi thi là giáo viên của các đơn vị có thí sinh dự thi tại điểm thi. Số lượng các thành viên tại Điểm thi như sau:

Đơn vị	Trưởng điểm	Phó trưởng điểm	Thư ký	Giám thị	Giám sát	Tài chính	Y tế	Bảo vệ	Phục vụ
THPT chuyên Lê Quý Đôn	1	1	2	29	5	1	1	2	2
TH, THCS&THPT iSchool Quy Nhơn				2	1				
THPT FPT Quy Nhơn		1	1	14	2				1

- Nhà trường tổ chức học tập, quán triệt Quy chế thi đến toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Vận dụng quy trình coi thi theo Quy chế thi vào công tác coi thi tại Điểm thi thử.

5. Kiểm tra công tác coi thi

Mỗi điểm thi có 02 thành viên là cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị khác được cử đến để kiểm tra quá trình tổ chức thi thử tại điểm thi do Sở GDĐT phân công.

6. Chấm thi, sử dụng kết quả thi thử

- Sở GDĐT sẽ gửi đáp án, hướng dẫn chấm thi sau khi kết thúc đợt thi thử;

- Nhà trường căn cứ vào số lượng thí sinh dự thi tại đơn vị, phân bổ giám khảo của đơn vị có học sinh dự thi phù hợp và tiến hành chấm thi theo quy định và hoàn thành việc chấm thi, lên kết quả chậm nhất ngày 20/5/2026.

- Sau khi chấm thi gửi kết quả về Sở (*qua phòng GDTrH*) để Sở có cơ sở chỉ đạo công tác ôn thi tốt nghiệp THPT.

- Thực hiện báo cáo việc tổ chức thi thử tại đơn vị (số học sinh tham gia thi thử, kết quả thi thử; đánh giá thuận lợi, khó khăn trong công tác tổ chức thi thử) trước ngày 19/5/2026; xét thử tốt nghiệp cho học sinh của đơn vị (*sau khi có kết quả cuối học kì 2 lớp 12, hoàn thành trước ngày 25/5/2026*). Trên cơ sở kết quả bài thi của học sinh, các tổ bộ môn phân tích, đánh giá để kịp thời điều chỉnh nội dung, kế hoạch ôn tập cho hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức Kỳ thi thử trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Quyết định thành Ban in sao Đề thi, Ban Coi thi, Ban chấm thi, chỉ đạo công tác tổ chức chấm thi.

- Tổng hợp kết quả thi, xử lý kết quả Kỳ thi thử để tiếp tục chỉ đạo công tác dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch này.

2. Tổ chuyên môn và giáo viên

- Tham gia các Ban, tham gia coi thi, chấm thi theo đúng quy trình, quy chế, đảm bảo tính nghiêm túc và khách quan.

- Tổng hợp kết quả, xét thử tốt nghiệp THPT năm 2026, phân tích, đánh giá kết quả thi.

- Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tổ chức ôn tập nhằm đảm bảo sử dụng hiệu quả kết quả thi thử trong công tác nâng cao chất lượng Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- GVCN tuyên truyền cho phụ huynh, học sinh về mục đích, ý nghĩa của việc tổ chức thi thử trước Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2026. Thông báo lịch thi, tiếp tục quán triệt phổ biến quy chế thi, nhất là trách nhiệm thí sinh và các vật dụng được phép mang vào phòng thi, **đảm bảo 100% học sinh** tham gia nghiêm túc Kỳ thi.

3. Bộ phận tài chính

Bố trí nguồn kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Sử dụng kinh phí đảm bảo theo quy định.

4. Văn phòng

Chuẩn bị đầy trang thiết bị, ấn phẩm phục vụ công tác In sao đề thi, coi thi, chấm thi theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổ chức Kỳ thi thử trước Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Yêu cầu các Ban, bộ phận, tổ trưởng, giáo viên, nhân viên và học sinh triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Các PHT;
- Các TTCM, GV, NV;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Lê Minh