

Số: 2607/SGDĐT-VP  
V/v triển khai Quy chế quản lý và  
sử dụng mail công vụ và chữ ký số  
công vụ

Gia Lai, ngày 12 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở


Thực hiện Quyết định số 30/2026/QĐ-UBND ngày 27/4/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 26/4/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế về quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ, chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, thiết bị lưu khóa bí mật và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ trên địa bàn tỉnh Gia Lai. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm Quy chế được ban hành tại Quyết định số 30/2026/QĐ-UBND ngày 27/4/2026; Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 26/04/2026 của UBND tỉnh Gia Lai.

2. Triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về việc quản lý và sử dụng tài khoản mail công vụ và chữ ký số công vụ đúng quy định.

3. Đối với những tài khoản mail công vụ của đơn vị, cá nhân không có nhu cầu sử dụng làm văn bản báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để thu hồi theo quy định.

(Gửi kèm Quyết định số 30/2026/QĐ-UBND ngày 27/4/2026; Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 26/4/2026).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng CMNV;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đặng Văn Phụng**