

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2026-2027 tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 349/QĐ-SGDĐT ngày 13/3/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công tác tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Căn cứ Công văn số 1236/SGDĐT-QLCL, GDNN-GDTX ngày 13/3/2026 của Sở GDĐT về Hướng dẫn công tác tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 đối với các cơ sở giáo dục có cấp THPT không thuộc hệ thống trường PTDTNT;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đối với các trường tổ chức thi tuyển năm học 2026-2027 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (sau đây gọi là Kỳ thi) trên địa bàn tỉnh bảo đảm thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm nghiêm túc, an toàn, khách quan, công bằng, minh bạch và đúng quy định trong tất cả các khâu của Kỳ thi và công tác tuyển sinh.

- Đáp ứng nhu cầu học tập, nguyện vọng tiếp tục học tập của học sinh sau khi hoàn thành chương trình THCS; tạo điều kiện thuận lợi để học sinh được tham gia dự

tuyển vào các trường THPT phù hợp với năng lực học tập, điều kiện thực tế và định hướng nghề nghiệp của bản thân.

- Thực hiện hiệu quả công tác định hướng và phân luồng học sinh sau THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông, đồng thời tăng cường công tác tư vấn hướng nghiệp, khuyến khích học sinh lựa chọn các hình thức học tập phù hợp nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của địa phương.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ sở giáo dục, các đơn vị và cá nhân tham gia công tác tuyển sinh trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ; tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tổ chức kỳ thi và tuyển sinh, bảo đảm đúng tiến độ, đúng quy định và hạn chế tối đa sai sót phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Kỳ thi nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế; bảo đảm tính khách quan, công bằng, trung thực trong toàn bộ quá trình tổ chức thi và tuyển sinh. Chủ động xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn cho kỳ thi; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, không để xảy ra sai sót, tiêu cực hoặc vi phạm quy chế thi.

- Bảo đảm thực hiện chính xác, đồng bộ và đúng quy trình ở tất cả các khâu của công tác tuyển sinh, gồm: đăng ký dự thi, tiếp nhận và quản lý hồ sơ, ra đề thi, in sao và vận chuyển đề thi, tổ chức coi thi, chấm thi, nhập điểm, xét tuyển, công bố kết quả và phúc khảo bài thi; bảo đảm tính bảo mật, an toàn thông tin và quyền lợi của thí sinh.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở GDĐT với UBND các xã/phường; các sở, ban, ngành liên quan; các cơ sở giáo dục và các lực lượng hỗ trợ nhằm bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ thi như: cơ sở vật chất, an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế, điện lực, thông tin liên lạc và công tác phòng, chống thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời và công khai các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh như: chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, lịch thi, địa điểm thi, quy định về chế độ ưu tiên, khuyến khích, kết quả thi, kết quả xét tuyển và các hướng dẫn liên quan để học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội thuận tiện theo dõi, giám sát.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức tuyển sinh; thực hiện hiệu quả việc đăng ký dự thi, quản lý dữ liệu thí sinh, cập nhật kết quả tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giảm áp lực hành chính, bảo đảm tính chính xác, nhanh chóng và thuận tiện cho thí sinh và các cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức Hội đồng thi

- Căn cứ vào số thí sinh đăng ký dự thi thực tế, Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập các Hội đồng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 để tổ chức Kỳ thi theo đúng yêu cầu của Quy định về công tác tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10

trên địa bàn tỉnh Gia Lai ban hành kèm theo Quyết định số 349/QĐ-SGDĐT ngày 13/3/2026 của Sở GDĐT (sau đây gọi tắt là Quy định thi).

- Các Hội đồng của Kỳ thi được tổ chức và hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định; chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp cấp tỉnh và Lãnh đạo Sở GDĐT về việc tổ chức Kỳ thi.

- Phân công nhiệm vụ cho từng Hội đồng, từng thành viên phải đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; bảo đảm các điều kiện cần thiết về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị để các Hội đồng thực hiện nhiệm vụ đúng quy định, góp phần tổ chức Kỳ thi an toàn, nghiêm túc và hiệu quả.

2. Đăng ký dự thi

a) Điều kiện dự thi: Học sinh đã tốt nghiệp THCS hoặc hoàn thành chương trình THCS (đối với thí sinh lớp 9 năm học 2025-2026) trong độ tuổi quy định. Riêng đối với thí sinh đăng ký dự thi vào trường THPT chuyên có thêm điều kiện kết quả học tập và kết quả rèn luyện các năm học cấp THCS từ Khá trở lên.

b) Hình thức đăng ký: Học sinh đăng ký dự tuyển vào lớp 10 theo hình thức đăng ký trực tuyến tại địa chỉ: <https://tsdc.edu.vn/gia-lai>

c) Thời gian đăng ký dự thi trực tuyến: Thực hiện đăng ký dự thi chính thức vào lớp 10 trên hệ thống: Từ 07 giờ 00 ngày 20/5/2026 đến 17 giờ 00 ngày 30/5/2026. Sau thời gian này, Sở GDĐT sẽ khóa hệ thống đăng ký dự thi để tiến hành các công việc tiếp theo.

d) Danh sách các trường THPT tổ chức thi tuyển (*Phụ lục I đính kèm*).

3. Lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
26/6/2026	Sáng	- Từ 7 giờ 30: Họp toàn thể thành viên làm công tác coi thi tại Hội đồng coi thi - Từ 9 giờ 00: thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin (nếu có) và nghe phổ biến Quy định thi, Lịch thi.			
27/6/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
28/6/2026	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Môn chuyên	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30

4. Công tác đề thi

Thực hiện theo Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9 của Quy định thi.

5. Công tác coi thi

Thực hiện theo Điều 10, Điều 13 của Quy định thi.

6. Chấm thi và phúc khảo

Thực hiện theo Điều 15, Điều 16, Điều 17, Điều 18 của Quy định thi.

7. Cách xét tuyển

a) Cách xét tuyển đối với các trường THPT chuyên

- Điểm xét tuyển chuyên (ĐXTC) được tính như sau:

$ĐXTC = \text{Tổng điểm 3 bài thi Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh} + \text{điểm bài thi môn chuyên} \times 2.$

- Điều kiện xét tuyển: Chỉ xét tuyển đối với thí sinh dự thi đủ các bài thi quy định, không vi phạm Quy chế thi, bài thi môn chuyên đạt từ 5,00 điểm trở lên, bài thi mỗi môn còn lại đều đạt từ 3,00 điểm trở lên và ĐXTC phải đạt từ 22,0 điểm trở lên.

- Cách xét tuyển:

+ Căn cứ điểm xét tuyển, xét từ điểm cao xuống thấp theo chỉ tiêu được giao. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng nếu có nhiều thí sinh có ĐXTC bằng nhau thì tiếp tục xét chọn thí sinh theo thứ tự ưu tiên sau: Có điểm thi môn chuyên cao hơn; có điểm sơ tuyển cao hơn; có điểm trung bình môn cả năm của môn thi chuyên ở lớp 9 cao hơn; có điểm trung bình các môn cả năm học lớp 9 của tất cả các môn có tính điểm trung bình cao hơn. Nếu đã xét đến các tiêu chí trên mà vẫn có những thí sinh bằng nhau thì Giám đốc Sở GDĐT quyết định thí sinh trúng tuyển.

+ Những thí sinh không trúng tuyển vào trường THPT chuyên, Sở GDĐT sẽ căn cứ vào nguyện vọng của thí sinh đã đăng ký tại hồ sơ để chuyển danh sách những thí sinh này vào danh sách đăng ký dự thi các trường THPT theo nguyện vọng để xét tuyển.

b) Cách xét tuyển đối với các trường THPT công lập không chuyên

- Điểm xét tuyển (ĐXT) được tính như sau:

$ĐXT = \text{Tổng điểm 3 bài thi Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh} + \text{điểm ưu tiên (nếu có)} + \text{điểm khuyến khích (nếu có)}.$

- Điều kiện xét tuyển: Chỉ xét tuyển đối với thí sinh dự thi đủ các bài thi quy định, không vi phạm Quy chế thi và không có bài thi 0 (không) điểm.

- Cách xét tuyển:

+ Căn cứ Điểm xét tuyển, căn cứ nguyện vọng của thí sinh tiến hành xét từ điểm cao xuống thấp để tuyển học sinh vào từng trường theo chỉ tiêu được giao. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng nếu có nhiều thí sinh có ĐXT bằng nhau thì tiếp tục xét chọn thí sinh theo thứ tự ưu tiên điểm trung bình cả năm học lớp 9 của tất cả các môn có tính điểm trung bình cao hơn. Nếu điểm trung bình cả năm học lớp 9 của tất cả các môn có tính điểm trung bình bằng nhau thì tuyển hết số lượng thí sinh trên.

+ Mỗi thí sinh được xét tuyển theo nguyện vọng 1 trước, nếu không trúng tuyển nguyện vọng 1 sẽ tiếp tục xét tuyển các nguyện vọng theo thứ tự tiếp theo (nếu có). Nếu thí sinh đã trúng tuyển nguyện vọng trước thì không xét các nguyện vọng còn lại. Điểm xét trúng tuyển nguyện vọng sau phải cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng trước cùng trường là 1,5 điểm.

8. Lịch làm việc của Kỳ thi (Phụ lục II đính kèm)

9. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí phục vụ tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 được thực hiện theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh và các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải được thực hiện đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng mục đích, phục vụ tốt nhất cho việc tổ chức Kỳ thi theo kế hoạch.

10. Công tác kiểm tra

- Sở GDĐT tổ chức thực hiện công tác kiểm tra toàn diện các khâu của Kỳ thi, bao gồm: công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi, chấm thi, phúc khảo và xét tuyển. Việc kiểm tra được thực hiện trước, trong và sau Kỳ thi nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai.

- Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm khách quan, trung thực và hiệu quả; đồng thời phối hợp với các cơ quan chức năng để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Sở GDĐT trong việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh, bảo đảm thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng tiến độ, quy trình và quy định; đồng thời tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các khâu của Kỳ thi như: đăng ký dự thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo và xét tuyển.

- Chủ trì tham mưu thành lập các Hội đồng ra đề và In sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo và các bộ phận liên quan; phối hợp với các đơn vị chức năng trong việc tổ chức in sao đề thi, vận chuyển đề thi, bài thi, bảo đảm an toàn, bảo mật tuyệt đối theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh tại các địa phương, đơn vị và điểm thi; kịp thời tổng hợp tình hình, báo cáo Lãnh đạo Sở và đề xuất các giải pháp xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh, nhằm bảo đảm Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan và đúng quy chế.

2. Phòng Giáo dục Trung học

- Tham mưu, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trung học thực hiện hiệu quả công tác dạy học, ôn tập và củng cố kiến thức cho học sinh lớp 9, nhằm chuẩn bị tốt cho Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Chủ động xây dựng và triển khai các văn bản hướng dẫn chuyên môn về dạy học, kiểm tra, đánh giá theo Chương trình giáo dục phổ thông; chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp với từng đối tượng học sinh, bảo đảm nội dung ôn tập sát yêu cầu tuyển sinh, thiết thực và hiệu quả.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi và hỗ trợ chuyên môn đối với các đơn vị trong quá trình tổ chức dạy học, ôn tập và tư vấn tuyển sinh; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, tham mưu công tác phân luồng học sinh sau THCS; hướng dẫn học sinh lựa chọn nguyện vọng phù hợp với năng lực học tập và điều kiện thực tế.

3. Văn phòng Sở

- Tham mưu tổ chức công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 tại các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp và Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong các khâu của Kỳ thi và tuyển sinh, bảo đảm đúng tiến độ, đúng quy định và đúng chỉ đạo của Sở GDĐT.

- Thực hiện công tác tổng hợp thông tin, báo cáo tình hình triển khai Kỳ thi và tuyển sinh; kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và bảo đảm Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền về tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; công khai đầy đủ các thông tin liên quan đến tuyển sinh theo quy định.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc xây dựng dự toán, phân bổ và quản lý, sử dụng kinh phí phục vụ công tác tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 theo đúng quy định hiện hành.

- Hướng dẫn các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh; bảo đảm đầy đủ, kịp thời các điều kiện về kinh phí cho các hoạt động như: ra đề và in sao đề thi; vận chuyển đề thi, bài thi; tổ chức coi thi, chấm thi, phúc khảo; cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nhiệm vụ liên quan khác.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Nhà nước; bảo đảm sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, phục vụ tốt công tác tổ chức Kỳ thi và tuyển sinh.

5. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu Lãnh đạo Sở GDĐT trong công tác bố trí, điều động và phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các khâu của Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 theo đúng quy định.

- Chủ động xây dựng phương án huy động nhân sự phục vụ công tác tuyển sinh và Kỳ thi; bảo đảm lựa chọn cán bộ, giáo viên có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, kiểm tra điều kiện của cán bộ được điều động tham gia Kỳ thi; theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ tham gia tổ chức Kỳ thi, kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh nhằm bảo đảm Kỳ thi được tổ chức nghiêm túc, khách quan, an toàn và đúng quy chế.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Phối hợp với ngành GDĐT trong công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn hoàn thành chương trình năm học, tổ chức tốt việc ôn tập cho học sinh, tư vấn hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi theo năng lực, nguyện vọng và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tại địa phương phối hợp hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế và các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ thi.

7. Các cơ sở giáo dục phổ thông

a) Các trường có cấp THCS

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai việc cung cấp tài khoản, hướng dẫn cho các thí sinh đăng ký dự tuyển, in Phiếu đăng ký cho học sinh xác nhận, in Thẻ dự thi (đối với trường hợp thi tuyển) và lưu hồ sơ đăng ký dự thi tại trường.

- Tổ chức dạy học, ôn tập và củng cố kiến thức cho học sinh lớp 9 theo đúng chương trình giáo dục phổ thông; tăng cường tư vấn, định hướng lựa chọn nguyện vọng phù hợp với năng lực học tập và điều kiện thực tế của học sinh.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các nhiệm vụ của Kỳ thi theo sự điều động của cấp có thẩm quyền.

b) Các trường có cấp THPT

- Các cơ sở giáo dục căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, đúng tiến độ và đúng quy định của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

- Thực hiện hướng dẫn đầy đủ, chính xác cho học sinh và cha mẹ học sinh về quy trình đăng ký dự thi, đăng ký nguyện vọng, chế độ ưu tiên, khuyến khích và các quy định liên quan đến công tác tuyển sinh; tổ chức kiểm tra, rà soát và hoàn thiện hồ sơ dự tuyển của học sinh theo đúng quy định.

- Chủ động chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng thi, phòng chức năng và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tổ chức Kỳ thi khi được lựa chọn đặt Điểm thi; phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn và các điều kiện phục vụ thí sinh tham gia dự thi.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các nhiệm vụ của Kỳ thi theo sự điều động của Sở GDĐT; thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình trong quá trình tổ chức Kỳ thi và tuyển sinh nhằm bảo đảm khách quan, công bằng, an toàn và đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (Phòng QLCL, GDNN-GDTX) để được hướng dẫn, điều chỉnh, đảm bảo Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh (phối hợp);
- UBND các xã/phường (phối hợp);
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Các Phòng CMNV thuộc Sở;
- Các trường THPT và trực thuộc;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX, GDTX;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL, GDNN-GDTX.



Phạm Văn Nam

PHỤ LỤC I
DANH SÁCH CƠ SỞ GIÁO DỤC THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /5/2026
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Cơ sở giáo dục	Ghi chú
1	Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn	
2	Trường THPT chuyên Hùng Vương	
3	Trường THPT Chuyên Chu Văn An	
4	Trường THPT Quốc Học Quy Nhơn	
5	Trường THPT Trưng Vương	
6	Trường THPT Bùi Thị Xuân	
7	Trường THPT Hùng Vương	
8	Trường THPT số 1 Nguyễn Thái Học	
9	Trường THPT số 1 Trần Cao Vân	
10	Trường THPT số 1 Tuy Phước	
11	Trường THPT số 2 Tuy Phước	
12	Trường THPT số 3 Tuy Phước	
13	Trường THPT Nguyễn Diêu	
14	Trường THPT Xuân Diêu	
15	Trường THPT số 1 An Nhơn	
16	Trường THPT số 2 An Nhơn	
17	Trường THPT số 3 An Nhơn	
18	Trường THPT Hòa Bình	
19	Trường THPT số 1 Nguyễn Trường Tộ	
20	Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu	
21	Trường THPT số 1 Quang Trung	
22	Trường THPT số 1 Nguyễn Huệ	
23	Trường THPT Tây Sơn	
24	Trường THPT Võ Lai	
25	Trường THPT số 1 Phù Cát	
26	Trường THPT số 2 Phù Cát	

TT	Cơ sở giáo dục	Ghi chú
27	Trường THPT số 3 Phù Cát	
28	Trường THPT Nguyễn Hồng Đạo	
29	Trường THPT Ngô Lê Tân	
30	Trường THPT Ngô Mây	
31	Trường THPT Nguyễn Hữu Quang	
32	Trường THPT số 1 Phù Mỹ	
33	Trường THPT số 2 Phù Mỹ	
34	Trường THPT Nguyễn Trung Trực	
35	Trường THPT Bình Dương	
36	Trường THPT An Lương	
37	Trường THPT Mỹ Thọ	
38	Trường THPT Hoài Ân	
39	Trường THPT Võ Giã	
40	Trường THPT Trần Quang Diệu	
41	Trường THPT số 1 Nguyễn Bình Khiêm	
42	Trường THPT Tăng Bạt Hổ	
43	Trường THPT Nguyễn Trân	
44	Trường THPT số 1 Nguyễn Du	
45	Trường THPT Lý Tự Trọng	
46	Trường THPT số 1 Phan Bội Châu	
47	Trường THPT Tam Quan	

Danh sách có 47 trường THPT./.

PHỤ LỤC II
LỊCH LÀM VIỆC CỦA KỶ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT
NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /5/2026
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Hoàn thành việc cấp tài khoản đăng ký dự thi cho học sinh lớp 9	Các CSGD có học sinh lớp 9	Trước ngày 05/5/2026
2	Nộp hồ sơ tuyển thẳng về Sở GDĐT (các trường THPT tổ chức thi tuyển)	Các trường thuộc và trực thuộc Sở	Trước ngày 18/5/2026
3	Sở GDĐT phê duyệt Danh sách tuyển thẳng (đợt 1) và gửi về các trường THPT tổ chức thi tuyển	Sở GDĐT	Trước ngày 25/5/2026
4	UBND các xã, phường chỉ đạo, hướng dẫn các trường hoàn thành việc nhập dữ liệu kết quả xếp loại học tập, rèn luyện các lớp cấp THCS của học sinh lớp 9 lên hệ thống cơ sở dữ liệu, đồng bộ lên hệ thống tuyển sinh trực tuyến	Các CSGD có học sinh lớp 9	Trước ngày 15/5/2026
5	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT chính thức	Sở GDĐT, Các CSGD có học sinh lớp 9, Các trường THPT có tổ chức thi tuyển	Từ 7 giờ ngày 20/5 đến 17 giờ ngày 30/5/2026
6	In Phiếu ĐKDT, cho học sinh rà soát, ký xác nhận. In Thẻ dự thi cấp phát cho thí sinh	Các CSGD có học sinh lớp 9	Trước ngày 02/6/2026
7	Sở GDĐT đánh số báo danh, xếp phòng thi của các hội đồng thi.	Sở GDĐT	Trước ngày 15/6/2026
8	Thành lập các Hội đồng coi thi	Sở GDĐT	Trước ngày 17/6/2026
9	Sở GDĐT chuyển các biểu mẫu, danh sách thí sinh,... về các hội đồng coi thi để tổ chức in ấn phục vụ công tác tổ chức coi thi.	Sở GDĐT	Trước ngày 17/6/2026
10	Tập huấn nghiệp vụ cho lãnh đạo Hội đồng coi thi (HĐCT)	Sở GDĐT	Ngày 24/6/2026
11	Tổ chức coi thi.	Các HĐCT	Theo lịch thi
12	Tổ chức chấm thi, lên kết quả.	HĐChT	Từ ngày 28/6 - 05/7/2026
13	Công bố kết quả chấm thi	Sở GDĐT	Ngày 06/7/2026
14	Nhận đơn phúc khảo bài thi. Gửi danh sách đề nghị phúc khảo về Sở GDĐT	Các trường THPT có tổ chức thi tuyển	Trước ngày 10/7/2026
15	Thông báo kết quả phúc khảo	Sở GDĐT	Ngày 12/7/2026
16	Họp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để xét, phê duyệt	Sở GDĐT,	Ngày 14/7/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	điểm chuẩn tuyển sinh và danh sách học sinh trúng tuyển cho mỗi trường. Công bố điểm chuẩn và danh sách học sinh trúng tuyển	các HĐTS	
17	Học sinh nộp hồ sơ nhập học	Các trường có cấp THPT	Trước ngày 16/7/2026