

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 tỉnh Gia Lai

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

Kế hoạch Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai (sau đây gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo quy định tại các văn bản dưới đây:

- Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi);

- Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 (sau đây gọi tắt là Công văn 1257);

- Công văn số 1664/BGDĐT-QLCL ngày 06/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá đúng kết quả học tập của người học theo mục tiêu và yêu cầu cần đạt trong Chương trình giáo dục phổ thông;

Lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) và làm một trong các cơ sở để đánh giá chất lượng dạy, học của các cơ sở GDPT/GDTX và công tác chỉ đạo của các cơ quan quản lý giáo dục;

Cung cấp dữ liệu đủ độ tin cậy, trung thực, đánh giá đúng năng lực của học sinh để các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp sử dụng trong tuyển sinh theo tinh thần tự chủ.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự phối hợp đồng bộ giữa các cấp, các ngành liên quan và sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh tham gia dự thi;

Kỳ thi phải bảo đảm yêu cầu an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức Hội đồng thi

Toàn tỉnh sẽ tổ chức 01 Hội đồng thi để tổ chức Kỳ thi cho học sinh trên địa bàn tỉnh.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi và các ban của Hội đồng thi để thực hiện các công việc của Kỳ thi theo đúng quy định tại Quy chế thi.

2. Đăng ký dự thi

Giao Giám đốc Sở GDĐT tổ chức và chỉ đạo các Điểm tiếp nhận (gồm các trường THPT, các trung tâm có hệ giáo dục thường xuyên) trên địa bàn tỉnh bảo đảm thuận tiện cho thí sinh tham gia dự thi.

Các Điểm tiếp nhận chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc đăng ký dự thi (ĐKDT), tiến hành ĐKDT cho thí sinh theo đúng quy định tại Quy chế thi và Công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
13/6/2026		Dự phòng				

4. Các phần mềm dùng trong Kỳ thi

Sử dụng các phần mềm trong Kỳ thi do Bộ GDĐT cấp, gồm:

- Phần mềm Quản lý Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh đại học, cao đẳng, phần mềm Hỗ trợ chấm thi;
- Phần mềm chấm thi trắc nghiệm của Bộ GDĐT.

Sở GDĐT có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phân công và quản lý nhân sự thực hiện nhiệm vụ sử dụng thiết bị, phần mềm phục

vụ các khâu tổ chức Kỳ thi bảo đảm đúng quy định của Quy chế thi.

5. In sao đề thi, vận chuyển đề thi

Sở GDĐT thành lập Ban in sao đề thi, Ban vận chuyển đề thi đúng quy định của Quy chế thi để tiến hành in sao và vận chuyển đề thi của Kỳ thi cho tất cả các Điểm thi thuộc Hội đồng thi.

Tổ chức việc in sao đề thi theo đúng các quy định trong Quy chế thi và Công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT. Thời gian bắt đầu in sao đề thi dự kiến từ ngày 25/5/2026 (theo Kế hoạch chuyển đề thi của Bộ GDĐT).

Ban in sao đề thi chịu trách nhiệm tổ chức in sao và bàn giao đề thi cho Ban vận chuyển đề thi của Hội đồng thi để giao đề cho các Điểm thi trước ngày thi ít nhất 01 ngày. Ban vận chuyển có trách nhiệm vận chuyển đề thi an toàn đến các Điểm thi trước ngày tổ chức thi.

6. Coi thi

Giám đốc Sở GDĐT thành lập Ban coi thi đúng quy định của Quy chế thi, điều động, phân công cán bộ, giáo viên làm công tác coi thi tại Hội đồng thi của tỉnh. Giám thị là giáo viên trường phổ thông hoặc giáo viên trường THCS trên địa bàn tỉnh.

Số Điểm thi của Hội đồng thi do Giám đốc Sở GDĐT quyết định trên cơ sở tạo điều kiện cho thí sinh tham gia Kỳ thi được thuận tiện và tiết kiệm.

Sở GDĐT chỉ đạo các đơn vị được chọn làm Điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, để phục vụ cho công tác coi thi đúng quy định, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia công tác coi thi tại địa phương. Tổ chức kiểm tra tình hình chuẩn bị cơ sở vật chất tại các Điểm thi đảm bảo cho Kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy chế.

Từ ngày 10/6/2026 đến ngày 13/6/2026 tổ chức coi thi tại các Điểm thi theo đúng quy định tại Quy chế thi và Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ GDĐT.

7. Chấm thi và phúc khảo

Giám đốc Sở GDĐT thành lập Ban làm phách, Ban chấm thi (gồm các tổ chấm thi: Tổ chấm thi tự luận, Tổ chấm thi trắc nghiệm, Tổ chấm kiểm tra, Tổ Giám sát chấm thi trắc nghiệm), Ban phúc khảo đúng quy định của Quy chế thi và Công văn 1257 của Bộ GDĐT.

Địa điểm chấm thi do Giám đốc Sở GDĐT quyết định trên cơ sở đảm bảo cho việc thực hiện chấm thi đúng Quy chế và đúng tiến độ quy định.

Thời gian làm việc của các Ban chấm thi: từ ngày 12/6/2026 và hoàn thành chậm nhất là ngày 28/6/2026.

Công bố kết quả thi vào ngày 01/7/2026.

Ban phúc khảo làm việc khi có hồ sơ đăng ký phúc khảo của thí sinh. Địa điểm chấm phúc khảo do Giám đốc Sở GDĐT quyết định.

Các đơn vị dự thi nhận đơn và lập danh sách phúc khảo sau khi công bố kết quả thi, hoàn thành chấm thi phúc khảo và công bố kết quả phúc khảo chậm nhất là ngày 20/7/2026.

8. Công nhận tốt nghiệp

Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026 và thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp cho thí sinh theo đúng Quy chế thi và đảm bảo theo lịch chung của Bộ GDĐT.

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT chậm nhất ngày 03/7/2026.

Hoàn thành cấp Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh chậm nhất ngày 07/7/2026.

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo chậm nhất ngày 23/7/2026.

9. Lịch làm việc của Kỳ thi

Thực hiện theo Phụ lục kèm theo.

10. Kinh phí thực hiện Kỳ thi

Thực hiện theo các quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi theo đúng quy định của Quy chế này;

- Chỉ đạo, kiểm tra các cơ quan, đơn vị liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi; chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp với lực lượng công an triển khai các giải pháp, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ công tác phòng ngừa việc thí sinh gian lận trong kỳ thi (nếu cần thiết);

- Báo cáo Ban Chỉ đạo thi cấp quốc gia và Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện Quy chế thi ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống xảy ra trong tổ chức Kỳ thi;

- Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Ban Chỉ đạo thi cấp quốc gia.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, các sở ban ngành để phổ biến tuyên truyền rộng rãi thông tin về Kỳ thi.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chỉ đạo, tổ chức quán triệt các văn bản về Kỳ thi; tổ chức các hội nghị về công tác tổ chức thi, tập huấn nghiệp vụ thi, kiểm tra thi; tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026 đúng kế hoạch, Quy chế và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tham mưu UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh ban hành các văn bản theo

thẩm quyền để chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời các cơ sở giáo dục tổ chức tốt Kỳ thi.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiếp tục tổ chức dạy học và ôn tập theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; thực hiện đánh giá nghiêm túc, trung thực kết quả học tập của học sinh; chỉ đạo các trường phổ thông rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu ngành đúng thời hạn quy định trong hướng dẫn tổ chức thi.

- Hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh ĐKDT, tạo điều kiện cho thí sinh tham gia dự thi; hoàn chỉnh hồ sơ dự thi của thí sinh; tập huấn, phổ biến Quy chế thi đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia Kỳ thi.

- Chuẩn bị các thiết bị, cơ sở vật chất, đội ngũ phục vụ cho Kỳ thi; xây dựng phương án tổ chức thi trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh, thiên tai (nếu có),... bảo đảm đúng quy định như: chuẩn bị một số Điểm thi dự phòng; các Điểm thi bố trí phòng thi, lực lượng cán bộ quản lý, giáo viên dự phòng để đáp ứng yêu cầu khi cần thiết; xây dựng phương án bố trí lực lượng bảo vệ, y tế, phục vụ, giữ gìn an ninh, trật tự, bảo đảm sức khỏe và vệ sinh an toàn thực phẩm cho các thành viên làm nhiệm vụ thi và thí sinh.

- Phối hợp với Công an tỉnh xây dựng phương án, bố trí lực lượng bảo vệ, giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn tại các Điểm thi, khu vực tổ chức in sao đề thi, phương án vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi, khu vực tổ chức chấm thi; phân luồng giao thông trong các ngày diễn ra Kỳ thi; triển khai các hoạt động tuyên truyền về đảm bảo tính bảo mật của đề thi; tuyên truyền về ý thức tự giác chấp hành đúng Quy chế và hướng dẫn thi đối với những người tham gia tổ chức Kỳ thi và thí sinh.

- Thực hiện công tác kiểm tra ở tất cả các khâu của Kỳ thi; chủ động phát hiện và xử lý kịp thời những sai phạm (nếu có). Phối hợp với Thanh tra tỉnh tiến hành kiểm tra các khâu của Kỳ thi theo quy định.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường đảm bảo an ninh và vệ sinh an toàn thực phẩm tại các khu vực tổ chức Điểm thi; hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, rà soát phòng nghỉ, phòng trọ, điều kiện sinh hoạt, đi lại, an ninh trật tự,... đáp ứng phục vụ thí sinh và cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tổ chức thi; phối hợp các cơ quan chức năng của địa phương để làm tốt công tác tuyên truyền về Kỳ thi; phổ biến rộng rãi Quy chế và các quy định về thi tốt nghiệp THPT, xét tốt nghiệp THPT trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội, cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT. Phối hợp với Tỉnh đoàn huy động lực lượng đoàn viên và thanh niên thành lập các đội tình nguyện tổ chức Chương trình “Tiếp sức mùa thi”.

- Phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan chức năng chuẩn bị nhân lực, bố trí đầy đủ các trang thiết bị bảo đảm sức khỏe cho các thành viên làm nhiệm vụ thi và thí sinh, kịp thời xử trí tình huống bất thường xảy ra về sức khỏe trong những ngày diễn ra Kỳ thi.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí đảm bảo để tổ chức Kỳ thi theo quy định.

- Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen

thường, kỷ luật theo quy định Quy chế thi và các quy định của pháp luật đối với những người tham gia làm công tác thi; lưu trữ hồ sơ của kỳ thi theo quy định.

3. Các sở, ban ngành liên quan

Theo chức năng nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm phối hợp, tham gia cùng với Sở GDĐT chỉ đạo, tổ chức triển khai các nhiệm vụ liên quan đến Kỳ thi với một số nội dung chính sau:

a) Công an tỉnh

- Xây dựng, triển khai kế hoạch đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn cho Kỳ thi; phát hiện, đấu tranh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi; đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối quá trình giao - nhận đề thi, in sao đề thi, vận chuyển đề và bài thi, coi thi, làm phách, chấm thi và phúc khảo.

- Chỉ đạo bố trí lực lượng công an giữ gìn trật tự, an toàn giao thông, kịp thời xử lý các tình huống giao thông trong những ngày diễn ra Kỳ thi trên địa bàn toàn tỉnh.

- Phối hợp với Sở GDĐT kiểm tra công tác tổ chức thi trước, trong Kỳ thi, nhằm bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi trên địa bàn tỉnh; triển khai các hoạt động tuyên truyền về việc bảo mật đề thi; tuyên truyền về ý thức tự giác chấp hành Quy chế và hướng dẫn thi đối với những người tham gia tổ chức Kỳ thi và thí sinh.

b) Thanh tra tỉnh: Phối hợp với Sở GDĐT xây dựng, hướng dẫn và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra Kỳ thi tại địa phương theo quy định của pháp luật. Trường hợp cần thiết UBND tỉnh sẽ chỉ đạo tổ chức thanh tra các khâu của Kỳ thi theo đề nghị của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh hoặc của Bộ GDĐT.

c) Sở Tài chính: Phối hợp với Sở GDĐT tham mưu UBND tỉnh đảm bảo nguồn kinh phí để tổ chức Kỳ thi đúng quy định.

d) Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ chăm sóc sức khỏe cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ trong Kỳ thi và thí sinh; bố trí lực lượng nhân viên y tế phục vụ tại các Điểm thi, Ban In sao đề thi, theo đề nghị của Sở GDĐT.

- Chuẩn bị phương án phòng, chống, kịp thời xử lý các tình huống về dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm có thể xảy ra ở các địa điểm tổ chức các khâu của Kỳ thi.

- Chỉ đạo các cơ sở y tế phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm; chuẩn bị các loại vật tư thiết yếu và cơ sở thuốc phù hợp để đáp ứng kịp thời các yêu cầu khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc y tế khi dịch bệnh xảy ra.

đ) Sở Xây dựng: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp tham gia công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh trong những ngày diễn ra Kỳ thi.

e) Công ty Điện lực Gia Lai: Đảm bảo nguồn điện ổn định để tổ chức Kỳ thi trên địa bàn tỉnh (đặc biệt trong thời gian các ban thuộc Hội đồng thi thực hiện nhiệm vụ (Ban In sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc

khảo).

g) Sở Khoa học và Công nghệ: Phối hợp với Sở GDĐT, các ngành chức năng và doanh nghiệp Bưu chính, Viễn thông đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi.

h) Tỉnh đoàn

- Xây dựng kế hoạch và triển khai Chương trình “Tur vãn - Tiếp sức mùa thi”; chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội hỗ trợ tích cực, kịp thời cho thí sinh ở xa, thí sinh có hoàn cảnh khó khăn,... góp phần tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh tham dự Kỳ thi.

- Phối hợp với ngành Giáo dục tuyên truyền, thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về Kỳ thi; tổ chức triển khai các chương trình, các đội tình nguyện nhằm hỗ trợ cho thí sinh trước và trong những ngày tổ chức Kỳ thi.

k) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Hướng dẫn các cơ quan thông tấn báo chí, hệ thống thông tin cơ sở tăng cường công tác tuyên truyền Quy chế thi, các thông tin liên quan đến Kỳ thi.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát các cơ sở in, photocopy, kịp thời xử lý hành vi nhân bản trái phép các tài liệu nhằm mục đích vi phạm Quy chế thi (nếu có).

4. UBND các xã, phường

- Phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện thuận lợi để Sở GDĐT tổ chức tốt Kỳ thi ở địa phương;

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan của địa phương tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về Kỳ thi; tích cực chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm ... để tổ chức Kỳ thi đạt kết quả tốt;

- Đối với những khu vực miền núi, điều kiện giao thông đi lại khó khăn; cần chủ động có phương án hỗ trợ việc đi lại, ăn ở của thí sinh tham gia Kỳ thi trong mọi tình huống, nhất là trong trường hợp có mưa to, bão lũ, ..; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thí sinh không tham gia Kỳ thi vì điều kiện đi lại không đảm bảo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tốt nghiệp THPT năm 2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai, UBND tỉnh giao Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể để các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp tổ chức thực hiện. Đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT để tổng hợp, báo cáo, tham mưu, trình UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

Phụ lục
LỊCH LÀM VIỆC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh	UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan, Sở GDĐT	Trước ngày 12/4/2026
2	Họp Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT phân công nhiệm vụ và triển khai công việc của Ban chỉ đạo theo Kế hoạch	Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Tháng 4/2026
3	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 17/4/2026
4	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.			Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2026
5	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.			Từ ngày 17/4 đến hết ngày 21/4/2026
6	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Sở GDĐT	Đơn vị ĐKDT do sở GDĐT quy định	Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026
7	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
8	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
9	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
10	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2026
11	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin ĐKDT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	
12	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2026
13	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
14	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2026
15	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT	Sở GDĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/6/2026
16	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Các đơn vị ĐKDT		
17	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2026
18	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
19	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Các Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
20	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
21	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/6/2026
22	Ban Coi thi làm việc.	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 09/6/2026
23	Tổ chức coi thi.	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Theo lịch thi
24	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
25	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 13/6/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
26	Gửi đĩa CD0 về Bộ GDĐT	Ban chấm thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 20/6/2026
27	Gửi đĩa CD1 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 24/6/2026
28	Gửi đĩa CD2 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 27/6/2026
29	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; Hội đồng thi	Sở GDĐT	Chậm nhất 15 giờ ngày 28/6/2026
30	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT	8h00 ngày 01/7/2026
31	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 03/7/2026
32	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; Công bố kết quả xét tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2026
33	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026
34	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Các đơn vị ĐKDT	Các Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/7/2026
35	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026
36	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2026
37	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 23/7/2026
38	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp Bộ GDĐT (qua Cục QLCL)	Sở GDĐT	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 24/7/2026
39	Gửi Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ)	Sở GDĐT	Văn phòng Bộ	Chậm nhất ngày 31/7/2026