



Quy Nhơn, ngày 17 tháng 4 năm 2026

PHỤ LỤC: LỊCH TÁC TỔ CHỨC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

1. Công tác chuẩn bị các điều kiện thi, xét TN THPT và đăng ký xét tuyển vào ĐH - CĐ

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tham gia tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi do Sở tổ chức	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Ngày 16/4/2026	
2	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026	Thương và GVCN
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.			Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2026	Thương, GVCN, GVBM
3	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026	Thương
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.			Từ ngày 17/4 đến hết ngày 21/4/2026	Thương và GVCN

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026	Thương, Thanh Hà và GVCN
5	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026	Thương, Thanh Hà và GVCN
6	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026	Thương, Thanh Hà và GVCN
7	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2026	Thương, Thanh Hà và GVCN
8	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin ĐKDT	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2026	Đoàn KT

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện	Ghi chú
9	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2026	Thương, Thanh Hà
10	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2026	Lãnh đạo, thư ký và GVCN
11	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Sở GDĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2026 Hoàn thành chậm nhất ngày 05/6/2026	Thương
12	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn			Hiệu trưởng
13	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026	Ngọc
14	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Các Hội đồng thi	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/6/2026	Thi
15	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/6/2026	Hiệu trưởng
16	Tổ chức coi thi.	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Theo lịch thi	

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện	Ghi chú
17	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30	Thư ký
18	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 13/6/2026	Thư ký
19	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Chậm nhất ngày 03/7/2026	Hiệu trưởng
20	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Sở GDĐT	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026	Thương, Thanh Hà
21	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Các Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/7/2026	Thanh Hà
22	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026	Ngọc
23	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	Chậm nhất ngày 23/7/2026	Hội đồng xét TN

2. Công tác chuẩn CSVC và hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Thời gian
1	Hoàn thành tổng kết điểm, đánh giá, xếp loại, học bạ.	GVCN + GVBM	Trước 18/5/2026
2	Báo cáo kết quả rà soát CSVC, đề xuất và giải pháp.	Thi + Đặng Hà	Trước 22/5/2025
3	Chuẩn bị đủ số lượng phòng thi và các điều kiện khác cho Hội đồng thi hoạt động	Thi + Đặng Hà + Văn phòng	Trước 25/5/2026