

Số: 53 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 02 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn thi Tốt nghiệp THPT năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số: 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ GDĐT v/v quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Kế hoạch số 1326/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai v/v nâng cao chất lượng của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026,

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT học sinh lớp 12 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh hệ thống lại kiến thức đã học, rèn luyện kỹ năng, phát huy tốt các năng lực để đạt kết quả tốt trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Phân đấu đạt chỉ tiêu về thi tốt nghiệp THPT và tỉ lệ học sinh vào các trường ĐH, CĐ mà nhà trường đề ra.

2. Yêu cầu

Tổ chức ôn tập nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nguyên vọng học sinh đăng kí ôn thi tốt nghiệp THPT 2026

Stt	Lớp	Sĩ số	Ngữ văn	Tiếng Anh	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	KT PL	Tin	CN
1	12T	35	1	5	15	10	10	2	0	0	0	0	0
2	12L	35	1	3	5	5	0	0	0	0	0	0	1
3	12H	34	5	2	16	4	11	13	0	0	0	0	0
4	12SI	33	2	3	15	2	23	15	1	0	0	0	0
5	12TI	35	18	19	33	32	8	0	0	0	0	3	0
6	12V	34	26	25	28	5	0	0	4	3	16	0	0
7	12A	34	6	2	2	1	2	0	0	0	0	0	0
8	12A1	44	9	18	25	17	10	0	0	0	1	0	0
Tổng cộng		284	68	77	139	76	64	30	5	3	17	3	1

2. Phân chia lớp học và phân công giáo viên dạy

STT	Tên lớp	Môn dạy	Sĩ số	Thành phần HS	Phân công GV giảng dạy	Chi chú
I.	Môn Toán: 04 lớp					
1	12T1	Toán	33	12T(15), 12H(16), 12A(2)	Hồ Thanh Lai	
2	12T2	Toán	33	12L(5), 12V(28)	Đào Xuân Luyện	
3	12T3	Toán	40	12Si(15), 12A1(25)	Nguyễn Đình Thức	
4	12T4	Toán	33	12 Ti(33)	Trần Thanh Nhã	
II.	Môn Tiếng Anh: 02 lớp					
1	12ANH1	Tiếng Anh	37	12Ti(19), 12A1(18)	Nguyễn Ngọc Tú Duyên	
2	12ANH2	Tiếng Anh	40	12T(5), 12L(3), 12H(2), 12Si(3), 12V(25), 12A(2)	Bùi Nguyễn Phương Thảo	
III.	MÔN NGỮ VĂN: 02 lớp					
1	12V1	Ngữ văn	35	12V(26), 12A1(9)	Vũ Thị Phụng	
2	12V2	Ngữ văn	33	12T(1), 12L(1), 12H(5), 12Si(2), 12TI(18), 12A(6)	Lê Thúy Vi	
IV.	MÔN VẬT LÝ: 02 lớp					
1	12L1	Vật lý	37	12Ti(32), 12L(5)	Nguyễn Tấn Phú	
2	12L2	Vật lý	39	12T(10), 12H(4), 12SI(2), 12V(5), 12A(1), 12A1(17)	Lê Thị Thanh Hương	
V.	MÔN HÓA HỌC: 02 lớp					
1	12H1	Hóa học	34	12H(11), 12Si(23)	Ngô Thị Ngọc Mai	
2	12H2	Hóa học	30	12T(10), 12Ti(8), 12A(2), 12A1(10)	Nguyễn Thị Kim Thu	

STT	Tên lớp	Môn dạy	Sĩ số	Thành phần HS	Phân công GV giảng dạy	Chi chú
VI.	MÔN SINH HỌC: 01 lớp					
1	12Sinh	Sinh học	30	12T(2), 12H(13),12Si(15)	Nguyễn Thị Hà Giang	
VII.	MÔN KTPL					
1	12KTPL	KTPL	17	12V(16), 12A1(1)	Hồ Diệu Hương	

3. Các môn, nội dung, hình thức ôn tập

3.1. Môn ôn tập: 07 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật.

3.2. Nội dung ôn tập:

+ Tập trung vào những yêu cầu cần đạt của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và chỉ báo về năng lực.

+ Bám sát đề thi tốt nghiệp THPT 2025 và đáp ứng 3 mức độ yêu cầu của đề kiểm tra gồm: nhận biết, thông hiểu, vận dụng.

+ Các tổ chuyên môn tổ chức họp thống nhất nội dung ôn tập; tổ/nhóm trưởng chuyên môn lập kế hoạch ôn tập của tổ (nhóm bộ môn) và nộp cho Lãnh đạo trường (qua bộ phận Giáo vụ); giáo viên giảng dạy lập kế hoạch ôn tập (có ký xác nhận của tổ trưởng CM).

3.3. Hình thức ôn tập:

+ Xếp lớp từng môn theo số lượng học sinh đăng kí.

+ Ôn trực tiếp tại lớp.

4. Đối tượng ôn tập

Tất cả học sinh khối 12 đang học tại trường có nguyện vọng đăng kí ôn thi tốt nghiệp.

5. Giáo viên ôn tập

+ Tổ chuyên môn đề xuất, Hiệu trưởng quyết định phân công.

+ Giáo viên tham gia ôn tập phải soạn kế hoạch bài dạy như tiết dạy chính khóa.

6. Thời lượng, thời gian giảng dạy

6.1. Thời lượng: 02 tiết/tuần/lớp/môn.

6.2. Thời gian giảng dạy: 03 tuần. Cụ thể:

+ Tuần 1: Từ ngày 11/5/2026 đến ngày 16/5/2026;

+ Tuần 2: Từ ngày 18/5/2026 đến ngày 23/5/2026;

+ Tuần 3: Từ ngày 25/5/2026 đến ngày 30/5/2026.

7. Học phí ôn tập: Không thu tiền của học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và phổ biến kế hoạch.
- Phó Hiệu trưởng phụ trách ôn thi tốt nghiệp: Hướng dẫn tổ chức thực hiện kế hoạch, xếp thời khóa biểu, theo dõi tình hình giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh, hướng dẫn giáo viên và bộ phận liên quan thực hiện các hồ sơ, sổ sách theo quy định.
- Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất: Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo việc tổ chức dạy trong nhà trường.

2. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên giảng dạy

- Tổ trưởng căn cứ kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn trình Hiệu trưởng phê duyệt (ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn ký duyệt).
- Giáo viên: Căn cứ kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh trình Hiệu trưởng phê duyệt (ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn ký duyệt) trước khi thực hiện. Chuẩn bị kế hoạch bài dạy và tài liệu ôn thi cho học sinh, lưu trữ hồ sơ đầy đủ phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.
- Giáo viên chủ nhiệm: Theo dõi tình hình học sinh ôn tập, kịp thời phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý học sinh.

3. Bộ phận Giáo vụ, CNTT, Văn phòng

Theo dõi, báo cáo hàng tuần tình hình học sinh ôn tập và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Chuẩn bị Sổ đầu bài, hướng dẫn giáo viên ghi và ký Sổ đầu bài; thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm học 2025-2026. Đề nghị các cá nhân và bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn, GV, CNTT, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Lê Minh