

Số: 17 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Kiểm tra nội bộ năm học 2025 – 2026**

Thực hiện kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác quản lý, bảo đảm việc chấp hành chính sách, pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của nhà trường.

2. Yêu cầu

Phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản của cơ quan cấp trên trong tập thể lãnh đạo, viên chức và người lao động trong nhà trường, nhất là các văn bản liên quan đến nội dung công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường. Kế hoạch kiểm tra nội bộ được công khai tại bảng tin của nhà trường. Công khai đường dây nóng của nhà trường để tiếp nhận thông tin phản ánh và xử lý kịp thời.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra

a) Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị, tổ trưởng chuyên môn, văn phòng.

b) Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nền nếp tổ chức, dạy học, đạo đức nhà giáo.

c) Công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa và an toàn trường học.

d) Hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn.

đ) Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện.

e) Công tác tài chính, tài sản, dạy thêm học thêm và các khoản thu ngoài ngân sách.

g) Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học; chuyển đổi số, cải cách hành chính.

h) Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

g) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định; việc thực hiện

chế độ, chính sách đối với viên chức người lao động.

2. Kế hoạch kiểm tra nội bộ

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi	Thời hạn kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Tổ trưởng chuyên môn	Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của tổ trưởng chuyên môn	Từ đầu năm học đến thời gian kiểm tra	2 ngày	Tháng 10/2025	Đoàn kiểm tra	
2	Tổ chuyên môn; Văn phòng	Kiểm tra công tác chuyển đổi số; Cải cách hành chính.	Từ đầu năm học đến thời gian kiểm tra	2 ngày	Tháng 11/2025	Đoàn kiểm tra	
3	Tổ Hóa	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về chuyên môn của tổ Tin-GDQP	Từ tháng 9/2025 đến thời điểm kiểm tra	4 ngày	Tháng 12/2025	Đoàn kiểm tra	
4	Thiết bị, Thư viện, Văn thư, y tế trường học	Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện, Công tác văn thư, y tế trường học	Từ đầu năm học đến thời gian kiểm tra	4 ngày	Tháng 01/2026	Đoàn kiểm tra	
5	Giáo viên, nhân viên	Việc chấp hành kỉ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ	Từ tháng 9/2025 đến thời điểm kiểm tra	2 ngày	Tháng 02/2026	Đoàn kiểm tra	

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi	Thời hạn kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
6	Tổ Sử-Địa-KTPL	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về chuyên môn của tổ	Từ tháng 9/2025 đến thời điểm kiểm tra	4 ngày	Tháng 03/2026	Đoàn kiểm tra	
7	Tổ tư vấn tâm lý học đường; Đoàn trường	Công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa	Từ đầu năm học đến thời gian kiểm tra	2 ngày	Tháng 04/2025	Đoàn kiểm tra	
8	Tổ chuyên môn, giáo viên	Kiểm tra việc ôn thi tốt nghiệp THPT 2026	Tháng 5/2026	2 ngày	Tháng 05/2025	Đoàn kiểm tra	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng triển khai, phổ biến, quán triệt và thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị; quyết định thành lập đoàn kiểm tra nội bộ và ban hành quy định về công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị.

Đoàn kiểm tra nội bộ thực hiện công tác kiểm tra theo quy định.

Tổ chuyên môn, Văn phòng và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường triển khai, phổ biến, quán triệt Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2025 - 2026 và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đoàn Thanh niên; (thực hiện)
- Tổ chuyên môn; Tổ Văn phòng;
- Ban KTNB;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Lê Minh