

Số: 33 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH **Sử dụng phòng máy vi tính từ năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 366/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1610/KH-SGDĐT ngày 01/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 2475/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn năm 2025, Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch sử dụng phòng máy vi tính, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tọa lạc tại số 02 Nguyễn Huệ, Phường Hải Cảng, Quy Nhơn, Bình Định, có diện tích 19.166m², là trường công lập, 27 lớp.

Trường có tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên 66 người biên chế. Trong đó trực tiếp giảng dạy là 59 người; viên chức quản lý có 03 người; nhân viên có 08 người.

- Chất lượng đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên biên chế: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn đào tạo và trên chuẩn, trong đó có 01 Tiến sĩ, 53 thạc sĩ (chiếm tỷ lệ 80,30%).

- Năng lực chuyên môn: có 42 giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; 04 giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh.

- Trình độ tin học của đội ngũ viên chức, nhân viên nhà trường đều đạt trình độ tin học cơ bản trở lên.

Trường có 922 học sinh. Trong đó có 470 học sinh nữ. Khối 10 có 335 học sinh (176 nữ); Khối 11 có 302 học sinh (167 nữ); Khối 12 có 285 học sinh (149 nữ).

Nhà trường có:

- Có 27 phòng học; có 06 phòng học bộ môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, tiếng Anh và 02 phòng máy vi tính thực hành.

- 09 phòng Đội tuyển, 01 phòng chuyên gia, Hội trường, phòng họp, phòng Hội đồng.

- Khu nhà hiệu bộ: có đủ phòng làm việc cho cán bộ quản lý và nhân viên. 01 phòng y tế; 01 văn phòng Đoàn; 01 phòng thư viện trang bị đủ sách giáo khoa và sách tham khảo, phòng truyền thống.

- Khu sân chơi, bãi tập, nhà để xe cho học sinh rộng rãi, thoáng mát; 01 nhà thi đấu đa năng. 01 sân bóng mini cỏ nhân tạo; 08 nhà vệ sinh học sinh.

- 01 nhà thường trực bảo vệ cơ quan.

- Trang thiết bị dạy học: đảm bảo đủ các thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện chương trình. Hạ tầng kỹ thuật nhà trường: hệ thống thoát nước tốt vì vị trí của trường cao; hệ thống điện bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của trường; hệ thống phòng cháy, chữa cháy hiện đại, bảo đảm theo các quy định hiện hành.

- Trường có 03 giáo viên dạy môn Tin học. Trình độ tin học của đội ngũ viên chức, nhân viên nhà trường đều đạt trình độ tin học cơ bản trở lên. Có 01 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

1. Thuận lợi

+ Lãnh đạo nhà trường rất quan tâm đến công tác công nghệ thông tin (CNTT), chuyên đổi số (CDS) và môn Tin học.

+ Đội ngũ giáo viên môn Tin học đều đạt chuẩn về trình độ, phong cách trẻ trung, nhiệt tình, năng động sáng tạo trong dạy học. Học sinh chăm ngoan, ý thức học tập tốt, có nhiều tiến bộ. Giáo viên có được các kiến thức cơ bản về quản lý và sửa chữa máy tính khi gặp sự cố.

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị liên quan đến CNTT, CDS và môn Tin học luôn được cập nhật. Trường có 02 phòng dạy môn Tin học, đảm bảo đủ máy để dạy cho học sinh. Phòng Tin học 1 có 40 máy vi tính, Phòng Tin học 2 có 50 máy vi tính; hệ thống mạng máy tính đảm bảo để học sinh thực hành; đủ bàn ghế cho học sinh ngồi học.

2. Khó khăn

- Máy tính đã được sử dụng trong thời gian dài nên một số máy thường hay bị hỏng.

- Giáo viên còn bị hạn chế sử dụng giáo án điện tử trên phòng máy vi tính do không có máy chiếu.

3. Hướng khắc phục

- Giáo viên học hỏi kinh nghiệm ở trường bạn, dự giờ rút kinh nghiệm trong nhóm chuyên môn.

- Tự bồi dưỡng thêm các kiến thức về quản lý, sửa chữa đề sử dụng phòng máy tính có hiệu quả cao.

- Giáo dục học sinh có ý thức học tập, sử dụng và quản lý phòng máy tính.

II. KẾ HOẠCH KHAI THÁC PHÒNG MÁY TÍNH

1. Nội dung

- Dạy các tiết lý thuyết có nội dung của thực hành;
- Dạy các tiết thực hành;
- Cài đặt các phần mềm học tập để phục vụ cho các em học tập tốt;
- Phục vụ cho học sinh trong trường khi tham gia các Cuộc thi trực tuyến;
- Phục vụ cho thầy cô vô điểm trên hệ thống vnEdu vào thời gian cao điểm hoặc định kỳ vào ngày 30 hằng tháng.

2. Bảo quản cơ sở vật chất

- Thường xuyên quét dọn phòng.
- Kiểm tra máy tính, các thiết bị trong phòng, sắp xếp ngăn nắp các thiết bị.

c. Kế hoạch cụ thể theo tháng

THÁNG 8

- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.
- Kiểm tra lại đường truyền Internet đảm bảo hoạt động tốt.
- Tham mưu nhà trường sửa chữa các máy tính bị hỏng hoặc mua thêm máy tính mới.
- Cài đặt đầy đủ các phần mềm dạy học cho 3 khối lớp 10, 11, 12 đúng yêu cầu, nội dung cốt lõi theo chương trình GDPT 2018.

THÁNG 9

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phòng máy vi tính theo kế hoạch.
- Dạy học lý thuyết và thực hành theo Kế hoạch GD môn học đã được xây dựng từ đầu năm.
- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính. Sửa chữa các máy bị lỗi (nếu có).
- Nhắc nhở học sinh có ý thức giữ vệ sinh trong phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.
- Kiểm tra nội bộ trên các phòng thực hành Tin học.

THÁNG 10

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phòng máy vi tính theo kế hoạch.
- Dạy học lý thuyết và thực hành theo Kế hoạch GD môn học đã được xây dựng từ đầu năm.
- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính. Sửa chữa các máy bị lỗi (*nếu có*).
- Nhắc nhở học sinh có ý thức giữ vệ sinh trong phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ trên mạng LAN (nếu đủ số máy tính/học sinh)
- Báo cáo chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn của nhóm Tin học.

THÁNG 11

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phòng máy vi tính theo kế hoạch.
- Dạy học lý thuyết và thực hành theo Kế hoạch GD môn học đã được xây dựng từ đầu năm.
- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính. Sửa chữa các máy bị lỗi (*nếu có*).
- Nhắc nhở học sinh có ý thức giữ vệ sinh trong phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.
- Sinh hoạt chuyên môn của nhóm Tin học.
- Báo cáo sản phẩm của các nhóm học sinh tự tạo, tập trung sản phẩm của học sinh gồm có:
 - + Dự án nhỏ (lớp 10).
 - + Thiết kế thuật toán và viết chương trình bằng ngôn ngữ lập trình bậc cao Python (lớp 10).

THÁNG 12

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phòng máy vi tính theo kế hoạch.
- Dạy học lý thuyết và thực hành theo Kế hoạch GD môn học đã được xây dựng từ đầu năm.
- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính. Sửa chữa các máy bị lỗi (*nếu có*).
- Nhắc nhở học sinh có ý thức giữ vệ sinh trong phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ trên mạng LAN (nếu đủ số máy tính/học sinh)

THÁNG 01

- Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch sử dụng phòng máy vi tính và triển khai đến nhóm Tin học và nhân viên thiết bị.

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phòng máy vi tính theo kế hoạch.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ về cơ sở vật chất đầu năm liên quan đến máy vi tính.
- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính. Sửa chữa các máy bị lỗi (*nếu có*).
- Nhắc nhở học sinh có ý thức giữ vệ sinh trong phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.

THÁNG 02

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phòng máy vi tính theo kế hoạch.
- Dạy học lý thuyết và thực hành theo Kế hoạch GD môn học đã được xây dựng từ đầu năm.
- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính. Sửa chữa các máy bị lỗi (*nếu có*).
- Nhắc nhở học sinh có ý thức giữ vệ sinh trong phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.

THÁNG 3

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phòng máy vi tính theo kế hoạch.
- Dạy học lý thuyết và thực hành theo Kế hoạch GD môn học đã được xây dựng từ đầu năm.
- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính. Sửa chữa các máy bị lỗi (*nếu có*).
- Nhắc nhở học sinh có ý thức giữ vệ sinh trong phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.
- Cài đặt phần mềm kiểm tra đánh giá định kỳ trên mạng LAN (offline) nếu có đủ số máy hoạt động trên 40 máy tính/ phòng thực hành.
- Báo cáo chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn của nhóm Tin học.
- Báo cáo sản phẩm của các nhóm học sinh tự tạo, tập trung sản phẩm của học sinh gồm có:

- + Dự án nhỏ (lớp 12).
- + Lập trình tạo trang Web (lớp 12)
- + Sử dụng phần mềm tạo Website (lớp 12)

THÁNG 4

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phòng máy vi tính theo kế hoạch.
- Dạy học lý thuyết và thực hành theo Kế hoạch GD môn học đã được xây dựng từ đầu năm.
- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính. Sửa chữa các máy bị lỗi (*nếu có*).

- Nhắc nhở học sinh có ý thức giữ vệ sinh trong phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.
- Sinh hoạt chuyên môn của nhóm Tin học.
- Báo cáo sản phẩm của các nhóm học sinh tự tạo, tập trung sản phẩm của học sinh gồm có:
 - + Dự án nhỏ (lớp 11).
 - + Lập trình Python (lớp 11).

THÁNG 5

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phòng máy vi tính theo kế hoạch.
- Dạy học lý thuyết và thực hành theo Kế hoạch GD môn học đã được xây dựng từ đầu năm.
- Lau chùi, quét dọn phòng vi tính. Sửa chữa các máy bị lỗi (*nếu có*).
- Nhắc nhở học sinh có ý thức giữ vệ sinh trong phòng vi tính.
- Nhắc nhở học sinh bảo quản tốt máy tính, thực hiện tốt nội qui phòng vi tính.
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ trên mạng LAN (nếu đủ số máy tính/học sinh)
- Kiểm tra nội bộ trên các phòng thực hành Tin học

Trên đây là Kế hoạch sử dụng phòng máy vi tính từ năm 2025 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, Hiệu trưởng yêu cầu nhóm Tin học và nhân viên thiết bị xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2025 trong dạy học và quản lý giáo dục. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh đến Lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- PHT;
- TTCM, NV thiết bị;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Lê Minh