

Số: 65 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 17 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH **Triển khai tổ chức Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026**

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 v/v hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Căn cứ Công văn số: 1907 /SGDĐT-QLCL, GDNN-GDTX v/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn,

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tốt mọi công tác cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, đảm bảo đúng quy chế, đạt kết quả cao nhất.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo trường chỉ đạo sâu sát, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phối hợp chặt chẽ; GVCN lớp, các thành viên các ban được sự phân công tham gia tích cực, hiệu quả.

- Học sinh phải khai báo chính xác, đầy đủ thông tin, tránh sai sót trong quá trình đăng ký dự thi thi trực tuyến.

- Bộ phận tư vấn, tuyển sinh sử dụng thành thạo hệ thống đăng ký dự thi trực tuyến do Bộ GD&ĐT triển khai.

- Lãnh đạo nhà trường phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng cá nhân và giám sát chặt chẽ trong quá trình thực hiện.

3. Đối tượng

- Lãnh đạo nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) khối 12;
- Bộ phận công nghệ thông tin, văn thư, tư vấn tuyển sinh;
- Học sinh đang học lớp 12.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ, TRUYỀN THÔNG

1. Công tác chuẩn bị

- Thông báo kịp thời và đầy đủ mọi thông tin về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, thí sinh đăng ký dự thi tại đơn vị nhà trường;

- Chỉ đạo kiểm tra việc hoàn thành chương trình dạy học, việc đánh giá, xếp loại người học, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ đúng theo thời gian quy định;

- Tổ chức quán triệt và tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để nắm vững, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi và các Công văn hướng dẫn thi của Bộ GDĐT và Sở GDĐT;

- Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) và thông tin kết quả học tập của học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Tiến hành tổ chức hướng dẫn thí sinh đang học lớp 12 thực hiện ĐKDT trực tuyến, đảm bảo học sinh nhập đầy đủ và chính xác các thông tin ĐKDT; rà soát hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp THPT để đảm bảo chính xác các thông tin được điền vào Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có); tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ;

- Lập danh sách và hồ sơ thí sinh miễn thi: Danh sách miễn thi tốt nghiệp và danh sách miễn thi đối với môn Ngoại ngữ, môn Ngữ văn (nếu có).

- Hướng dẫn HS làm hồ sơ, nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng giai đoạn được giao; tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT.

- Rà soát lại toàn bộ các điều kiện về cơ sở vật chất và trang thiết bị để tổ chức coi thi (tường rào, cổng ngõ, hệ thống điện, quạt, chiếu sáng, phòng thi, phòng làm việc, trang thiết bị phục vụ cho công tác bảo quản đề thi, bài thi và công tác coi thi,...), có kế hoạch tu sửa, bổ sung kịp thời để chuẩn bị tốt cho công tác coi thi;

- Chọn và đề cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện theo Quy chế thi.

2. Công tác truyền thông, tuyên truyền

a) Nội dung

- Các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác chuẩn bị thi, tổ chức thi, đặc biệt là các điểm mới trong quy chế thi tốt nghiệp năm 2026; hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT.

- Yêu cầu các cán bộ, giáo viên tham gia làm công tác thi theo đúng quy chế thi của Bộ GD&ĐT, không để xảy ra tình trạng tiêu cực; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong phân công nhiệm vụ, tố giác nếu có tiêu cực xảy ra nhằm ngăn chặn và xử lý kịp thời những sai phạm.

- Nêu cao tinh thần, trách nhiệm vì học sinh trong khâu ôn thi; tận tình, giúp đỡ và tìm hiểu khó khăn của học viên cả về tiếp thu kiến thức, hoàn cảnh, đề xuất giải pháp kịp thời để giúp đỡ học sinh đạt kết quả tốt nhất.

- Đối với học sinh, cần lựa chọn và đăng ký những môn thi phù hợp với khả năng, đảm bảo tốt thời gian ôn thi. Cần nắm được quy chế thi, thời gian, cách thức làm bài thi trắc nghiệm và các vận dụng được mang vào phòng thi, các loại máy tính được sử dụng.

b) Hình thức

- Chuyển toàn bộ các tài liệu liên quan đến kì thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho GV, HS, CMHS qua mail cá nhân, đăng website của trường.

- Tiến hành tập huấn tập trung cho CBQL, giáo viên: Thông qua các buổi họp cơ quan, sinh hoạt chuyên môn.

- Tập huấn cho học sinh vào các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt Đoàn - Hội,

- Tuyên truyền cho CMHS thông qua họp kênh zalo kết nối giữa CMHS và nhà trường, thông qua họp CMHS cuối năm.

c) Đối tượng tập huấn

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh.

d) Các mốc thời gian

- Ngày 17/04/2026: Tập trung học sinh khối 12 tại hội trường để tuyên truyền, hướng dẫn ĐKDT tốt nghiệp THPT năm 2026, triển khai quy chế thi tốt nghiệp THPT.

- Ngày 17/05/2026: Họp CMHS cuối năm để tuyên truyền, triển khai Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Ngày 05/06/2026: Họp cơ quan để tuyên truyền, triển khai Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

III. TỔ CHỨC KỲ THI

1. Lịch thi

Theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 v/v hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

2. Bài thi và hình thức thi

Theo quy định của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối tượng dự thi, điều kiện dự thi, hình thức và hồ sơ đăng ký dự thi

3.1. Đối tượng dự thi

Học sinh lớp 12 đã hoàn thành chương trình GDPT trong năm 2026.

3.2. Điều kiện dự thi

- Đối tượng quy định tại điểm a, điểm b khoản 2 Điều 19 của Quy chế thi.
- Các đối tượng khác theo quy định.
- Các đối tượng dự thi phải ĐKDT và nộp đầy đủ các giấy tờ đúng thời hạn.

3.3. Hình thức đăng ký dự thi, hồ sơ đăng ký dự thi

- Thí sinh là học sinh, học viên đang học lớp 12 tại trường THPT (*Thí sinh hoàn thành chương trình GDPT trong năm học 2025-2026*) thực hiện ĐKDT tốt nghiệp THPT **trực tuyến** trên Hệ thống Quản lý thi (QLT) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp (ĐKXCNTN) THPT trực tiếp tại trường THPT (nơi đang học lớp 12).

- Hồ sơ ĐKDT (*Thành phần hồ sơ ĐKDT quy định tại khoản 3 Điều 20 của Quy chế thi*).

- Nhà trường cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh đang học lớp 12 và hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để ĐKDT trực tuyến. Tài khoản (là số Thẻ căn cước/số Căn cước công dân của thí sinh - viết tắt là CCCD; trường hợp thí sinh không có tài khoản VNeID thì sử dụng mã số định danh cá nhân (viết tắt là ĐDCN), được cơ quan Công an cấp; trường hợp thí sinh không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế) và mật khẩu để truy cập Hệ thống QLT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh phải thay đổi ngay mật khẩu của mình. Các thí sinh có thể thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu cho đến hết ngày 21/4/2026.

3.4. Hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản

Nhà trường hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để: ĐKDT trực tuyến; kiểm tra thông tin cá nhân; đăng ký xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng (ĐH, CĐ); nộp các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ.

Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định.

4. Tổ chức đăng ký dự thi

4.1. Các đơn vị ĐKDT

- Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn là một đơn vị ĐKDT, có nhiệm vụ hướng dẫn học sinh đang học lớp 12 ĐKDT trực tuyến, thu nhận hồ sơ ĐKDT trực tiếp của học sinh.

- Thống nhất sử dụng Hệ thống quản lý thi (QLT) do Bộ GDĐT cung cấp; thực hiện đúng quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo quy định. Sở GDĐT tạo tài khoản, mật khẩu và cấp cho các đơn vị ĐKDT sử dụng.

4.2. Rà soát, cập nhật cho các đối tượng ĐKDT theo quy định

a) Cấp tài khoản và thử ĐKDT

Ngày 15/4/2026, trường cấp cho các thí sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 tài khoản (là số Thẻ căn cước/số Căn cước công dân của thí sinh - viết tắt là CCCD) và mật khẩu để truy cập Hệ thống QLT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh phải thay đổi ngay mật khẩu của mình.

Các thí sinh có thể thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu từ ngày 17/4/2026 cho đến hết ngày 21/4/2026.

b) ĐKDT chính thức và đăng ký xét tốt nghiệp THPT

Từ ngày 22/4/2026 đến ngày 29/4/2026. Sau 17 giờ 00 ngày 05/5/2026 thí sinh không được quyền thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký. Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu ĐKDT trên Hệ thống QLT, Đơn vị ĐKDT in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm và người được phân công tổ chức cho thí sinh kiểm tra, chỉnh sửa sai sót thông tin (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có) và ký xác nhận, hoàn thành công việc theo thời gian quy định.

4.3. Hướng dẫn thí sinh khai báo

- Nhà trường hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để khai báo vào phiếu ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Phiếu ĐKDT) trên phần mềm (đối với thí sinh đăng ký trực tuyến) đầy đủ và đúng các thông tin.

- Kiểm tra, rà soát hồ sơ ĐKXCNTN THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu ĐKXCNTN THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); rà soát thông tin thí sinh khai báo và hồ sơ, minh chứng thí sinh nộp kèm theo;

- Kiểm tra, rà soát các thông tin dùng để xét tuyển sinh vào đại học, cao đẳng về đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên và các minh chứng kèm theo (nếu có).

- Xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh, tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

4.4. Ảnh của thí sinh

Là ảnh màu cỡ 4cm x 6cm, kiểu CCCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. Ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp) phải được nhập ngay khi ĐKDT.

Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels (không sử dụng ảnh cũ đã được đóng dấu giáp lai) và phải được gắn đúng với thí sinh.

5. Miễn thi

5.1. Đối tượng

- Miễn thi tất cả các bài thi tốt nghiệp THPT đối với thí sinh thuộc điểm a, b, c khoản 1 Điều 39 Quy chế thi (thí sinh bị **khuyết tật nặng**, các trường hợp khác).
- Miễn thi môn Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT đối với các thí sinh theo quy định của quy chế thi.

5.2. Hồ sơ

Nộp về Sở GDĐT (Phòng QLCL, GDNN-GDTX nhận) danh sách và hồ sơ thí sinh đăng ký miễn thi ngoại ngữ, miễn thi tất cả các bài thi trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT theo quy định

6. Các công việc khác liên quan đến việc tổ chức kỳ thi

Thực hiện theo đúng kế hoạch, hướng dẫn, Quyết định của sở GDĐT, của Bộ Giáo dục.

IV. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Theo phụ lục đính kèm

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch, quy chế thi, các văn bản hướng dẫn của cấp trên liên quan đến kỳ thi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; tổ chức kiểm tra, nhắc nhở, họp tổng kết rút kinh nghiệm.
2. Các tổ chức đoàn thể, GVCN 12 tuyên truyền, quán triệt cho HS 12 thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra.
3. Các thành viên được phân công căn cứ tình hình thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng thời gian, hiệu quả công việc.
4. Bộ phận Tài chính: Thực hiện theo Quy định hiện hành.
5. Chế độ báo cáo: Thực hiện báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, đề nghị các tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả đảm bảo đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Lãnh đạo trường;
- Trưởng các tổ chức, đoàn thể;
- GVCN khối 12;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Lê Minh