

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026**

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1692/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 và Công văn số 1664/BGDĐT-QLCL ngày 06/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 nhằm đánh giá một cách toàn diện, chính xác và khách quan kết quả học tập, mức độ đạt được về phẩm chất và năng lực của học sinh theo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Kết quả của Kỳ thi là căn cứ quan trọng để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông cho học sinh; đồng thời là cơ sở để đánh giá chất lượng dạy học của các cơ sở giáo dục phổ thông, công tác quản lý, chỉ đạo của các cơ quan quản lý giáo dục trên địa bàn.

- Bên cạnh đó, Kỳ thi cung cấp nguồn dữ liệu có độ tin cậy, trung thực, phản ánh đúng năng lực của thí sinh, phục vụ cho các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp sử dụng trong công tác tuyển sinh theo tinh thần tự chủ, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 phải bảo đảm tuyệt đối an toàn ở tất cả các khâu; thực hiện nghiêm túc, đúng Quy chế thi; bảo đảm tính trung thực, khách quan, công bằng trong quá trình tổ chức thi, coi thi, chấm thi và công bố kết quả thi.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, ủng hộ của xã hội, đặc biệt là phụ huynh học sinh và thí sinh.

- Tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho thí sinh tham gia dự thi, nhất là thí sinh ở vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, đi lại, ăn ở, an ninh, an toàn, y tế và các điều kiện cần thiết khác để tất cả thí sinh đều có thể tham gia Kỳ thi đầy đủ, đúng quy định.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Tổ chức Hội đồng thi**

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập 01 Hội đồng thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 để tổ chức Kỳ thi cho tất cả thí sinh trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định của Quy chế thi.

- Hội đồng thi được tổ chức và hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định; chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Kỳ thi trên địa bàn.

- Căn cứ Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập đầy đủ các Ban thuộc Hội đồng thi, bao gồm: Ban In sao đề thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban Coi thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo và các bộ phận liên quan khác (nếu cần thiết) để thực hiện các khâu của Kỳ thi.

- Việc phân công nhiệm vụ cho từng Ban, từng thành viên phải đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; bảo đảm các điều kiện cần thiết về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị để các Ban thực hiện nhiệm vụ đúng quy định, góp phần tổ chức Kỳ thi an toàn, nghiêm túc và hiệu quả.

### **2. Đăng ký dự thi**

- Các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên và các đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi cho thí sinh theo đúng thời gian, quy trình và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ tiếp nhận đăng ký dự thi có trách nhiệm hướng dẫn đầy đủ, chính xác cho thí sinh về quy chế thi, cách thức đăng ký, lựa chọn bài thi/môn thi, kiểm tra thông tin cá nhân và các nội dung liên quan; đảm bảo mọi thí sinh đều được đăng ký dự thi đúng quy định, hạn chế tối đa sai sót.

- Đồng thời, các Điểm tiếp nhận đăng ký dự thi cần chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin và nhân lực phục vụ công tác đăng ký dự thi; tổ chức nhập liệu, rà soát, đối chiếu thông tin của thí sinh bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của hệ thống quản lý thi.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường kiểm tra, giám sát công tác đăng ký dự thi tại các đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các sai sót (nếu có), bảo đảm quyền lợi hợp pháp của thí sinh và góp phần tổ chức Kỳ thi đúng quy định.

### 3. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
13/6/2026		Dự phòng				

### 4. Ứng dụng công nghệ thông tin

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai, sử dụng thống nhất các phần mềm phục vụ Kỳ thi do Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp, bao gồm: phần mềm quản lý Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và hỗ trợ tuyển sinh đại học, cao đẳng; phần mềm chấm thi trắc nghiệm và các phần mềm liên quan khác theo quy định.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin được thực hiện đồng bộ ở tất cả các khâu của Kỳ thi như: đăng ký dự thi, quản lý dữ liệu thí sinh, tổ chức coi thi, chấm thi, tổng hợp kết quả và công bố kết quả thi; bảo đảm tính chính xác, bảo mật, an toàn dữ liệu và đúng quy trình kỹ thuật theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, đường truyền, hệ thống máy tính; bố trí đội ngũ cán bộ, kỹ thuật viên có năng lực, được tập huấn đầy đủ để vận hành các phần mềm phục vụ Kỳ thi.

- Đồng thời, xây dựng phương án dự phòng về kỹ thuật, bảo đảm hệ thống hoạt động thông suốt, liên tục trong suốt quá trình tổ chức Kỳ thi; kịp thời xử lý các sự cố

phát sinh (nếu có), góp phần bảo đảm Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

### **5. In sao, vận chuyển đề thi**

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Ban In sao đề thi và Ban Vận chuyển, bàn giao đề thi theo đúng quy định của Quy chế thi; lựa chọn các cán bộ, giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, đáp ứng yêu cầu chuyên môn để tham gia thực hiện nhiệm vụ.

- Ban In sao đề thi tổ chức việc tiếp nhận, in sao, đóng gói, bảo quản đề thi theo đúng quy trình kỹ thuật, bảo đảm chính xác, đủ số lượng, đúng thời gian quy định; thời gian bắt đầu thực hiện in sao đề thi dự kiến từ ngày 25/5/2026 theo kế hoạch chuyển giao đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Toàn bộ quá trình in sao đề thi phải được thực hiện trong điều kiện cách ly tuyệt đối, bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật nghiêm ngặt theo quy định; có sự giám sát chặt chẽ của các lực lượng chức năng nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các sai sót hoặc vi phạm (nếu có).

- Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi có trách nhiệm tổ chức vận chuyển đề thi từ khu vực in sao đến các Điểm thi bảo đảm an toàn, đúng thời gian, đúng quy trình; thực hiện bàn giao đầy đủ, chính xác cho các Điểm thi trước ngày tổ chức thi theo quy định, không để xảy ra thất lạc, nhầm lẫn hoặc lộ lọt thông tin đề thi trong mọi tình huống.

### **6. Công tác coi thi**

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Ban Coi thi theo đúng quy định của Quy chế thi; tổ chức điều động, phân công cán bộ quản lý, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi tại các Điểm thi bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện và nguyên tắc bố trí cán bộ coi thi.

- Việc bố trí giám thị, giám sát phòng thi, cán bộ phục vụ tại các Điểm thi phải đảm bảo khách quan, công bằng, không bố trí cán bộ, giáo viên coi thi tại đơn vị có học sinh dự thi; thực hiện đầy đủ các quy định về tập huấn nghiệp vụ, phổ biến Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn liên quan trước khi làm nhiệm vụ.

- Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các đơn vị được lựa chọn làm Điểm thi chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng thi, phòng chức năng, trang thiết bị, phương tiện làm việc; đảm bảo các điều kiện về an ninh, an toàn, phòng cháy chữa cháy, y tế và các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác coi thi.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị tại các Điểm thi trước khi diễn ra Kỳ thi; kịp thời khắc phục những hạn chế, thiếu sót (nếu có), bảo đảm các Điểm thi đủ điều kiện tổ chức thi theo quy định.

- Công tác coi thi được tổ chức từ ngày 10/6/2026 đến hết ngày 13/6/2026 (kể cả ngày dự phòng) theo đúng lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, bảo đảm Kỳ thi diễn ra an toàn, trật tự, đúng quy định.

## **7. Chấm thi và phúc khảo**

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập các Ban phục vụ công tác chấm thi, bao gồm: Ban Làm phách, Ban Chấm thi (gồm các tổ chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm, tổ kiểm tra, giám sát) và Ban Phúc khảo theo đúng quy định của Quy chế thi.

- Công tác chấm thi được tổ chức tại địa điểm bảo đảm đủ điều kiện về cơ sở vật chất, an ninh, an toàn, bảo mật; thực hiện đúng quy trình, quy định, bảo đảm tính chính xác, khách quan, công bằng trong việc đánh giá bài thi của thí sinh.

- Thời gian thực hiện chấm thi bắt đầu từ ngày 12/6/2026 và hoàn thành chậm nhất vào ngày 28/6/2026; trong quá trình chấm thi, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các sai sót (nếu có).

- Kết quả thi được công bố vào ngày 01/7/2026 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác.

- Công tác phúc khảo bài thi được tổ chức khi có đơn đề nghị của thí sinh; việc tiếp nhận, xử lý đơn phúc khảo và tổ chức chấm phúc khảo được thực hiện đúng quy trình, quy định. Thời gian hoàn thành chấm phúc khảo và công bố kết quả phúc khảo chậm nhất vào ngày 20/7/2026, bảo đảm quyền lợi chính đáng của thí sinh.

## **8. Công nhận tốt nghiệp**

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 theo đúng quy định của Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng có trách nhiệm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho thí sinh đảm bảo đúng quy trình, khách quan, chính xác và công bằng.

- Công tác xét công nhận tốt nghiệp được thực hiện trên cơ sở kết quả Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, kết quả học tập tại cơ sở giáo dục và các điều kiện xét tốt nghiệp theo quy định; bảo đảm phản ánh đúng thực chất chất lượng giáo dục và quyền lợi hợp pháp của thí sinh.

- Thời gian hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 chậm nhất vào ngày 03/7/2026, đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc cấp Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh được thực hiện đầy đủ, chính xác, kịp thời; hoàn thành trước ngày 07/7/2026 nhằm phục vụ công tác xét tuyển sinh và các nhu cầu liên quan của thí sinh.

- Sau khi hoàn thành công tác phúc khảo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức xét công nhận tốt nghiệp đối với các trường hợp có thay đổi kết quả; hoàn thành chậm nhất trước ngày 23/7/2026, đảm bảo quyền lợi chính đáng của thí sinh theo quy định.

## **9. Lịch làm việc của Kỳ thi (Phụ lục đính kèm)**

## **10. Kinh phí thực hiện Kỳ thi**

- Kinh phí phục vụ tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 được thực hiện theo Nghị quyết số 38/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh và các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải được thực hiện đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng mục đích, phục vụ tốt nhất cho việc tổ chức Kỳ thi theo kế hoạch.

## **11. Công tác kiểm tra của Kỳ thi**

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện công tác kiểm tra toàn diện các khâu của Kỳ thi, bao gồm: công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi, chấm thi, phúc khảo và xét công nhận tốt nghiệp. Việc kiểm tra được thực hiện trước, trong và sau Kỳ thi nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai.

- Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm khách quan, trung thực và hiệu quả; đồng thời phối hợp với các cơ quan chức năng để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

- Các hành vi vi phạm Quy chế thi hoặc vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi (nếu có) sẽ được phát hiện, lập biên bản và xử lý nghiêm theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm tính nghiêm minh, công bằng và an toàn của Kỳ thi.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên**

- Phòng Quản lý chất lượng có trách nhiệm chủ trì, tham mưu toàn diện cho Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc triển khai toàn bộ các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026, bảo đảm đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ và tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các khâu của Kỳ thi như: đăng ký dự thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo và các nhiệm vụ liên quan khác.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị điều kiện tổ chức Kỳ thi; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện tại các điểm thi; kịp thời phát hiện và đề xuất biện pháp xử lý các tình huống phát sinh, góp phần bảo đảm Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan và đúng quy chế.

### **2. Phòng Giáo dục Trung học**

- Phòng Giáo dục Trung học có trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trung học phổ thông tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình dạy học, ôn tập và củng cố kiến thức cho học sinh lớp 12 nhằm chuẩn bị tốt nhất cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

- Chủ động xây dựng và triển khai các văn bản hướng dẫn chuyên môn về dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; đồng thời chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp với từng đối tượng học sinh, đảm bảo hiệu quả, thiết thực, không gây quá tải.

- Tăng cường công tác theo dõi, hỗ trợ chuyên môn, kiểm tra việc tổ chức dạy học và ôn tập tại các đơn vị; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc để hướng dẫn, điều chỉnh phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và kết quả Kỳ thi.

### **3. Văn phòng Sở**

- Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu tổ chức công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 tại các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra của Kỳ thi theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong toàn bộ các khâu của Kỳ thi, đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định.

- Kịp thời tổng hợp tình hình, báo cáo Lãnh đạo Sở; đề xuất biện pháp chấn chỉnh, xử lý các sai sót, hạn chế (nếu có), góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và bảo đảm Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

### **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc xây dựng dự toán, phân bổ và quản lý, sử dụng kinh phí phục vụ tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Chủ trì hướng dẫn các đơn vị liên quan trong việc lập dự toán kinh phí, đảm bảo đầy đủ, kịp thời các điều kiện phục vụ công tác tổ chức Kỳ thi như: chi trả cho cán bộ coi thi, chấm thi, in sao đề thi, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nội dung liên quan khác.

- Thực hiện việc kiểm tra, giám sát, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định; đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, góp phần phục vụ tốt công tác tổ chức Kỳ thi an toàn, đúng quy chế.

### **5. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác bố trí, điều động và phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các khâu của Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026, bảo đảm đúng người, đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ động xây dựng phương án huy động, sắp xếp lực lượng tham gia tổ chức Kỳ thi tại các điểm thi, bao gồm các khâu: coi thi, giám sát, chấm thi, phúc khảo và các nhiệm vụ liên quan khác; bảo đảm tính khách quan, công bằng, minh bạch trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát tiêu chuẩn, điều kiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên được điều động tham gia Kỳ thi; đồng thời theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ nhân sự, kịp thời báo cáo và đề xuất giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có), góp phần bảo đảm Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc và đúng quy định.

## **6. Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học**

- Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học có trách nhiệm phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc triển khai các nội dung liên quan đến công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026, theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Chủ động tham gia hỗ trợ công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin về Kỳ thi đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành; đồng thời phối hợp trong việc huy động, điều động lực lượng cán bộ công chức khi có yêu cầu, đảm bảo đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

## **7. Các cơ sở giáo dục**

- Các cơ quan, đơn vị và các cơ sở giáo dục căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể hóa các nội dung của Kế hoạch này và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, đúng tiến độ và đúng quy định của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông hiện hành và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ liên quan đến Kỳ thi theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh lớp 12 theo đúng chương trình giáo dục phổ thông, đảm bảo phù hợp với định hướng kiểm tra, đánh giá của Kỳ thi; đồng thời quan tâm hỗ trợ học sinh có học lực yếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn để nâng cao chất lượng đầu ra.

- Thực hiện hướng dẫn đầy đủ, chính xác cho học sinh về quy trình đăng ký dự thi, lựa chọn bài thi/môn thi, kiểm tra và rà soát thông tin cá nhân; tổ chức phổ biến Quy chế thi, Lịch thi và các quy định liên quan nhằm giúp học sinh nắm vững và thực hiện đúng trong quá trình tham gia Kỳ thi.

- Chủ động chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng học, phòng chức năng và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đăng ký dự thi, tổ chức Kỳ thi khi được điều động làm Điểm thi; đồng thời bố trí nhân lực tham gia hỗ trợ theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc và hiệu quả.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn và đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hiện hành để tham gia thực hiện các khâu của Kỳ thi theo sự điều động, phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo đúng quy trình, khách quan và an toàn trong quá trình tổ chức kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (Phòng QLCL, GDNN-GDTX) để được hướng dẫn, điều chỉnh, đảm bảo Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh (phối hợp);
- UBND các xã/phường (phối hợp);
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Các Phòng CMNV thuộc Sở;
- Các trường THPT và trực thuộc;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX, GDTX;
- Lưu: VT, QLCL, GDNN-GDTX.



**Phạm Văn Nam**

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /4/2026*  
*của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị tham gia</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh	UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan, Sở GDĐT	Trước ngày 12/4/2026
2	Họp Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT phân công nhiệm vụ và triển khai công việc của Ban chỉ đạo theo Kế hoạch	Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Tháng 4/2026
3	Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 17/4/2026
4	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.			Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2026
5	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.			Từ ngày 17/4 đến hết ngày 21/4/2026
6	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Sở GDĐT	Đơn vị ĐKDT do sở GDĐT quy định	Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026
7	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
8	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
9	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2026

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị tham gia</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT.			
10	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2026
11	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin ĐKDT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	
12	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2026
13	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
14	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2026
15	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT	Sở GDĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/6/2026
16	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Các đơn vị ĐKDT		
17	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2026
18	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
19	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Các Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
20	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
21	Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/6/2026
22	Ban Coi thi làm việc.	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 09/6/2026
23	<b>Tổ chức coi thi.</b>	<b>Ban Coi thi</b>	<b>Sở GDĐT</b>	Theo lịch thi
24	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
				nhất 16 giờ 30
25	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 13/6/2026
26	Gửi đĩa CD0 về Bộ GDĐT	Ban chấm thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 20/6/2026
27	Gửi đĩa CD1 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 24/6/2026
28	Gửi đĩa CD2 về Bộ GDĐT			Chậm nhất ngày 27/6/2026
29	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; Hội đồng thi	Sở GDĐT	Chậm nhất 15 giờ ngày 28/6/2026
30	<b>Công bố kết quả thi</b>	Hội đồng thi	Sở GDĐT	8h00 ngày 01/7/2026
31	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 03/7/2026
32	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; Công bố kết quả xét tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2026
33	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026
34	Chuyên dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Các đơn vị ĐKDT	Các Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/7/2026
35	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026
36	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2026
37	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 23/7/2026
38	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp Bộ GDĐT (qua Cục QLCL)	Sở GDĐT	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 24/7/2026
39	Gửi Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ)	Sở GDĐT	Văn phòng Bộ	Chậm nhất ngày 31/7/2026