

Số: 27 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 23 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Quản lý và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm**  
**tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn năm 2026**

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-SGDĐT ngày 11/02/2026 của Sở GDĐT tỉnh Gia Lai về việc kiểm tra việc chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm đối với viên chức ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Gia Lai;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch thực hiện việc kiểm tra dạy thêm, học thêm của nhà trường cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường đúng quy định của pháp luật, bảo đảm kỷ cương, nền nếp chuyên môn.
- Hỗ trợ học sinh nâng cao chất lượng học tập, đặc biệt là học sinh chưa đạt yêu cầu và học sinh lớp cuối cấp có nhu cầu ôn tập, bồi dưỡng.
- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.
- Chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ công tác kiểm tra chuyên ngành của Sở GDĐT tỉnh Gia Lai.

**2. Yêu cầu**

- 100% viên chức được quán triệt đầy đủ nội dung Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.
- 100% giáo viên ký cam kết chấp hành quy định dạy thêm, học thêm.
- 100% giáo viên có dạy thêm ngoài nhà trường phải nộp Mẫu báo cáo theo quy định.
- 100% lớp dạy thêm trong nhà trường có đủ hồ sơ: quyết định phân công, danh sách, đơn đăng ký, sổ đầu bài.
- Tổ chức ít nhất 02 đợt kiểm tra trong năm.

**II. CHỈ TIÊU CỤ THỂ NĂM 2026**

- 100% tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề quán triệt quy định dạy thêm trong tháng 3/2026.
- 100% giáo viên được phổ biến và ký cam kết trước ngày 26/02/2026.

- Không để xảy ra trường hợp giáo viên tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường khi chưa báo cáo.

- Không để phát sinh phản ánh, khiếu nại liên quan đến ép buộc học thêm; nếu có, xử lý trong vòng 05 ngày làm việc.

- 100% hồ sơ dạy thêm được lưu trữ đầy đủ, phân loại rõ ràng, sẵn sàng cung cấp khi kiểm tra.

### **III. NỘI DUNG QUẢN LÝ**

#### **1. Đối với dạy thêm trong nhà trường**

- Thực hiện đúng kế hoạch được phê duyệt.
- Đúng đối tượng, đúng nội dung.
- Không dạy trước chương trình.
- Không làm ảnh hưởng đến thực hiện chương trình chính khóa.
- Không bố trí dạy thêm vào các ngày nghỉ lễ, Tết hoặc quá 20h00 tối.

#### **Hồ sơ bắt buộc:**

- Quyết định phân công giáo viên;
- Danh sách học sinh;
- Đơn đăng ký tự nguyện;
- Kế hoạch giảng dạy;
- Sổ đầu bài riêng;
- Biên bản kiểm tra nội bộ.

#### **2. Đối với dạy thêm ngoài nhà trường**

- Giáo viên phải nộp Mẫu báo cáo theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức dạy thêm.

- Không lôi kéo học sinh lớp mình đang giảng dạy.
- Không sử dụng điểm số để gây áp lực học thêm.
- Nhà trường lập danh sách theo dõi và cập nhật định kỳ.

### **IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

#### **1. Kiểm tra định kỳ**

- Thực hiện 02 đợt/năm (Học kỳ I và Học kỳ II).
- Nội dung: hồ sơ, nội dung giảng dạy, việc chấp hành nghĩa vụ báo cáo.

#### **2. Kiểm tra đột xuất**

Thực hiện khi có:

- Phản ánh của phụ huynh;
- Dấu hiệu vi phạm;
- Yêu cầu của Sở GDĐT tỉnh Gia Lai.

### **3. Chỉ tiêu kiểm tra**

- 100% hồ sơ dạy thêm được rà soát mỗi học kỳ.
- 100% giáo viên có báo cáo dạy thêm ngoài nhà trường được kiểm tra chéo ngẫu nhiên tối thiểu 01 lần/năm.

### **4. Thành lập Tổ Kiểm tra**

Thành lập Ban quản lý và kiểm tra dạy thêm, học thêm do lãnh đạo trường làm Trưởng ban, các thành viên gồm Tổ trưởng chuyên môn và Bí thư Đoàn thanh niên.

### **5. Phương pháp kiểm tra**

Ngoài kiểm tra hồ sơ, có thể dự giờ đột xuất các lớp dạy thêm trong nhà trường và phát phiếu khảo sát ngẫu nhiên cho học sinh/phụ huynh về tình hình dạy thêm ngoài trường.

## **V. XỬ LÝ VI PHẠM**

1. Lập biên bản.
2. Yêu cầu giải trình bằng văn bản.
3. Xem xét trách nhiệm cá nhân.
4. Áp dụng hình thức xử lý theo quy định hiện hành.

Việc xử lý bảo đảm khách quan, công khai, đúng quy định pháp luật.

Kết quả chấp hành quy định dạy thêm, học thêm là tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại viên chức và xét các danh hiệu thi đua cuối năm.

## **VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

### **1. Lãnh đạo trường**

- Chỉ đạo chung;
- Theo dõi việc thực hiện chỉ tiêu;
- Chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT tỉnh Gia Lai.

### **2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Theo dõi giáo viên trong tổ;
- Kiểm tra hồ sơ trước khi lớp dạy thêm triển khai;
- Báo cáo kịp thời dấu hiệu vi phạm.

### **3. Giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc quy định;
- Ký cam kết và chịu trách nhiệm cá nhân.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban hành Kế hoạch trong tháng 02/2026.
2. Hoàn thành ký cam kết trong tháng 02/2026.

3. Niêm yết công khai danh sách các lớp dạy thêm, học thêm trong nhà trường và các số điện thoại đường dây nóng tại bảng tin và website trường trong tháng 02/2026.

4. Thực hiện kiểm tra đợt 1 trước ngày 10/3/2026.

5. Sơ kết, đánh giá vào cuối năm học.

6. Thực hiện kiểm tra đợt 2 trước ngày 15/10/2026.

Trên đây là Kế hoạch Quản lý và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn năm 2026./.

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT (để b/c);
- Lãnh đạo trường (để th/h);
- Các tổ CM (để th/h);
- Lưu. VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Lê Minh**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI  
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG PHÂN CÔNG  
NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TỔ KIỂM TRA**

**Hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường năm 2026**

*(Theo Kế hoạch số 27 /KH-CLQĐ ngày 23/02/2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn)*

STT	Họ và tên	Chức vụ trong tổ kiểm tra	Nhiệm vụ phân công
1	Phan Văn Hà	Phó hiệu trưởng - Tổ trưởng	Chịu trách nhiệm chung, điều hành hoạt động của Tổ Kiểm tra. Xây dựng kế hoạch kiểm tra.
2	Võ Hoàng Thi	Phó hiệu trưởng - Tổ phó	Tham mưu cho Tổ trưởng thời gian kiểm tra, khu vực kiểm tra. Phụ trách theo dõi nhóm kiểm tra phường Quy Nhơn, phường Quy Nhơn Nam.
3	Nguyễn Lê Ngọc Thái	Thư ký	Tổng hợp các biên bản kiểm tra của các nhóm theo khu vực. Xây dựng dự thảo báo cáo kết luận đợt kiểm tra. Phụ trách theo dõi nhóm kiểm tra phường Quy Nhơn, phường Quy Nhơn Nam
4	Trần Hà Nam Nguyễn Minh Hà Nguyễn Hữu Tâm Nguyễn Trần Cường	Thành viên	Phụ trách theo dõi và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường của viên chức nhà trường thuộc phường Quy Nhơn (gồm những phường chưa sáp nhập: Đống Đa, Hải Cảng, Thị Nại, Trần Phú).
5	Trần Tấn Thành Nguyễn Hoàng Chiến Lê Văn Hiếu Nguyễn Văn Cường Võ Nhật Minh	Thành viên	Phụ trách theo dõi và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường của viên chức nhà trường thuộc phường Quy Nhơn Nam (gồm những phường chưa sáp nhập: Ngô Máy, Nguyễn Văn, Quang Trung, Ghềnh Ráng).