

Số: 17 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP SỰ PHẠM 2 NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Công văn số 14/ĐHQN-ĐT ngày 06/01/2026 của Trường đại học Quy Nhơn v/v TTSP2 cho sinh viên đại học chính quy năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-SGDĐT ngày 28/01/2026 của Giám đốc Sở GDĐT Gia Lai v/v thành lập Ban chỉ đạo thực tập sự phạm 2 cấp THPT năm học 2025-2026,

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch triển khai thực tập sự phạm 2 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Thời gian và công tác tổ chức của đợt TTSP2

- Thời gian: 08 tuần (02/3/2026 → 25/4/2026)

- Tổng số sinh viên TTSP2 tại trường: 40. Trong đó:

GDCT	GDTC	Địa	Hóa	Sử	Văn	Sinh	Anh	Tin	Toán	Lí
4	4	2	3	2	2	3	12	3	2	3

- Phân công TT giáo dục:

+ Phân thành 19 nhóm, thực tập ở 19 lớp (Khối lớp 10 có 10 nhóm và Khối lớp 11 có 09 nhóm).

+ Đảm bảo thực hiện đúng theo qui định của trường ĐHQN: Mỗi nhóm từ 02 → 04 SV.

- Phân công TT giảng dạy:

+ Có 27 GVHD (Toán: 02; Lí: 03, Văn: 02; Anh: 04; Sinh: 03; Sử: 02; Hóa: 03; KTPL: 02; Địa: 01; GDTC: 03, Tin: 02).

+ Đảm bảo thực hiện đúng theo qui định của trường ĐHQN: Mỗi GV hướng dẫn từ 01 → 04 SV.

II. Các giai đoạn và nội dung cơ bản

Đợt TTSP2 chia ra 3 giai đoạn với những nội dung cơ bản như sau:

1. Giai đoạn 1: Công tác tổ chức, chuẩn bị

Thời gian gồm 2 tuần (Tuần thứ 1, 2 của đợt TTSP2).

Đây là giai đoạn ổn định tổ chức, chuẩn bị, tìm hiểu và triển khai toàn bộ công việc cho cả đợt thực tập.

- SV được nghe các báo cáo của Lãnh đạo nhà trường, BCH Đoàn trường về đặc điểm tình hình, một số công tác lớn của nhà trường trong thời gian có sinh viên TTSP2.

- Giới thiệu đoàn SV trước toàn trường (Đại diện SV phát biểu ý kiến).

- SV tiếp xúc với GVHD TT giảng dạy, GVHD TT giáo dục, Lớp chủ nhiệm để tìm hiểu về chương trình giảng dạy và tình hình lớp TT giáo dục. SV nộp bì đựng phiếu đánh giá TT giảng dạy cho GVHD TT giảng dạy và bì đựng phiếu đánh giá TT giáo dục cho GVHD TT giáo dục.

- SV phải tự chuẩn bị Chương trình dạy học, Sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và mượn PPCT của GVHD giảng dạy để photocopy.

- Trong 2 tuần đầu này SV chưa được lên lớp mà chỉ soạn Kế hoạch bài dạy, tập giảng trong nhóm SV (***không được tập giảng trước học sinh***) và dự giờ của GVHD TT giảng dạy.

- Để thống nhất được cách chấm điểm TTGD theo tiêu chuẩn của trường Đại học Quy Nhơn, trong tuần thứ 2 của giai đoạn này, trường tổ chức cho 11 SV đại diện cho 11 môn lên lớp 01 tiết để thống nhất chung về việc vận dụng tiêu chuẩn đánh giá. Sinh viên này do đoàn TTSP2 giới thiệu theo yêu cầu của ban chỉ đạo TTSP2. Các tổ trưởng/nhóm trưởng, giáo viên hướng dẫn và sinh viên thực tập cùng tham dự tiết này. Các giáo viên đánh giá, cho điểm công khai để rút kinh nghiệm chung. Điểm này không lấy vào điểm đánh giá thực tập giảng dạy của sinh viên đã chọn.

- Tiêu chuẩn đánh giá, chấm điểm 01 tiết thực tập xem chi tiết trong mỗi loại mẫu phiếu đánh giá tiết dạy.

- Lập kế hoạch TT giảng dạy và TT giáo dục cho cả đợt TTSP2. Các kế hoạch này đóng thành tập và được GVHD ký duyệt.

- Về thời gian nộp các kế hoạch:

Đại diện SV thu và nộp cho cô Hà (Giáo vụ) **chậm nhất là cuối tuần thứ 2.**

2. Giai đoạn 2: Thực tập giảng dạy, thực tập giáo dục và lên lớp

Thời gian gồm 5 tuần (tuần 3,4,5,6,7 của đợt TTSP2)

- SV bắt đầu giảng thử. Việc giảng thử chỉ thực hiện từ tuần thứ 3, mỗi SV **giảng thử nhiều nhất là 01 tiết.**

- Sau khi giảng thử, SV dạy tiết nào đánh giá tiết đó, *không được dạy lại hoặc chọn tiết dạy tốt mới đánh giá.*

- Tất cả các tiết đánh giá hay dạy thử của SV đều phải có GVHD tham dự.

- Trước khi thực hiện các tiết TT giảng dạy hoặc TT giáo dục, sinh viên phải soạn Kế hoạch bài dạy (Theo mẫu chung, trên giấy khổ A4). Kế hoạch bài dạy phải được GVHD ký duyệt ít nhất 02 ngày trước khi lên lớp. Lưu ý: Kế hoạch bài dạy phải soạn rời từng tiết, mỗi tiết đóng thành 1 tập.

- Sinh viên chỉ được TT giảng dạy ở các lớp khối 10, 11.

- Mỗi tuần đánh giá không quá 01 tiết TT giảng dạy và 01 tiết TT giáo dục cho mỗi sinh viên.

- Sau mỗi tiết dạy của sinh viên, GVHD phải nhận xét và rút kinh nghiệm.

- **Chậm nhất chiều Thứ 6 hàng tuần**, nhóm trưởng (do SV trong nhóm cử) phải lập báo giảng các tiết đánh giá trong tuần sau của các SV trong nhóm và dán ở lịch công tác tại phòng Hội đồng.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn dự giờ mỗi SV ít nhất 01 tiết để trao đổi với GVHD nhằm cân đối dự kiến cho điểm về TT giảng dạy.

Riêng đối với những trường hợp sau thì Tổ trưởng phải dự thêm ít nhất là 01 tiết nữa để có nhận xét chính xác:

- + Tổ trưởng/nhóm trưởng và GVHD chưa thống nhất về kết quả.

- + Những trường hợp có xu hướng sai lệch lớn giữa việc đánh giá thực tế. Những trường hợp này GVHD báo cho Tổ trưởng/nhóm trưởng.

- Ngoài các tiết đánh giá về TT giáo dục, sinh viên phải tiến hành thường xuyên trong cả đợt TTSP2 với những nội dung cơ bản như: Giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, xây dựng tập thể lớp, gặp gỡ PHHS để giáo dục học sinh đặc biệt, chỉ đạo các phong trào VN-TDĐT và công tác Đoàn. Ban thi đua sẽ tính trung bình điểm thi đua của lớp trong giai đoạn này (7 tuần) và so sánh với kết quả thi đua trong học kỳ I để làm căn cứ xếp loại tổng hợp về thực tập giáo dục. Trường hợp những lớp mà điểm thi đua thấp hơn thì BCH sẽ xem xét và có thể hạ điểm về TT giáo dục.

* **Chú ý:** Cuối giai đoạn này nộp các loại hồ sơ cho cô Hà (Giáo vụ). Cụ thể:

- GVHD nộp phiếu đánh giá về TT giảng dạy, TT giáo dục và các Kế hoạch bài dạy. Trước khi nộp, GVHD cần công bố điểm từng tiết cho SV biết.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn nộp bản đánh giá nhận xét về thực tập giảng dạy.

- BCH Đoàn trường tiến hành phân loại Đoàn viên, đề nghị danh sách khen thưởng, và có biên bản kèm theo.

- Đoàn SV TTSP2 tổ chức họp để xếp loại đạo đức trong toàn đợt, đề nghị danh sách khen thưởng và kèm theo biên bản.

- Đại diện SV thu toàn bộ hồ sơ thực tập cá nhân.

- GV phụ trách thi đua tính điểm thi đua trung bình trong 7 tuần, so sánh với học kỳ I và gửi kết quả.

3. Giai đoạn 3: Tổng kết và nộp các văn bản

Thời gian gồm 1 tuần (tuần thứ 8 của đợt TTSP2)

- Ban chỉ đạo TTSP2 của trường sẽ xem xét kết quả đánh giá tổng hợp, nếu cần có thể điều chỉnh để đảm bảo sự thống nhất và công bằng trong toàn đoàn.

- Cuối đợt TTSP2, nhà trường tổ chức họp toàn đoàn để nhận xét và công bố kết quả.

- Đại diện SV có trách nhiệm niêm phong và nộp các hồ sơ về cho trường ĐHQN.

III. Số tiết đánh giá

Tổng số tiết đánh giá mỗi sinh viên được phân bổ trong 8 tuần TTSP như sau:

TT	Nội dung TTSP2	Số tiết đánh giá mỗi tuần								
		Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tổng
1	Thực tập giảng dạy			1	1	1		1		4
2	Thực tập giáo dục				1		1			2

1. Về TT giảng dạy:

- Mỗi SV được đánh giá 4 tiết.
- Các yêu cầu bắt buộc khi đánh giá loại giỏi GVHD cần cân nhắc kỹ khi đánh giá.

2. Về TT giáo dục:

Mỗi SV được đánh giá 2 tiết, chủ yếu thực tập ở lớp chủ nhiệm, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp).

* **Chú ý:** GVHD không được sửa chữa, tẩy xóa trên các Phiếu đánh giá. Nếu có nhầm lẫn thì phải làm lại phiếu khác.

IV. Cách đánh giá từng tiết

(Phần này trên các Phiếu đánh giá có ghi cụ thể)

V. Cách tính điểm về TT giảng dạy và TT giáo dục

Công thức tính điểm tổng hợp TTSP cho mỗi sinh viên: $C = \frac{A+B}{6 \times 2}$

Trong đó:

- Điểm mỗi tiết đánh giá thực tập (giảng dạy, giáo dục) tính theo thang điểm 20 và không làm tròn.
- A: Tổng điểm 4 tiết đánh giá thực tập giảng dạy tính theo thang điểm 20, không làm tròn.
- B: Tổng điểm 2 tiết đánh giá thực tập giáo dục tính theo thang điểm 20, không làm tròn.
- C: Điểm tổng hợp TTSP2 của mỗi SV, tính theo thang điểm 10, không làm tròn, để 1 chữ số thập phân.

VI. Khen thưởng, tổng kết

- Căn cứ danh sách đề nghị khen thưởng của Đoàn SV, BCH Đoàn trường, tổ trưởng chuyên môn và kết quả tổng hợp Lãnh đạo trường sẽ quyết định danh sách khen thưởng.

- Về kinh phí tổng kết, khen thưởng: Trường ĐHQN chi.

- Dự kiến tổ chức tổng kết vào chiều 24/4/2026.

VII. Một số lưu ý đối với sinh viên

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ nội quy và quy định của nhà trường; các quy tắc và quy chế trong nhà trường.

- Tác phong chuẩn mực, sự phạm khi đến trường (chú ý: đầu tóc, quần áo, giày dép...);

- Xưng hô phù hợp, đúng quy định ngôn ngữ dùng trong trường học, chú ý ứng xử khi học sinh chào hỏi và khi giao tiếp với phụ huynh;

- Không tổ chức các hoạt động tập thể, dã ngoại, gặp mặt riêng lẻ học sinh... khi chưa có sự đồng ý của GVCN và sự cho phép của Hiệu trưởng;

- Không nhận xét, đánh giá, bình luận tiêu cực GV, HS, SVTT trên các trang mạng xã hội. Chú ý các kỹ năng sử dụng mạng xã hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực tập sự phạm 2 năm học 2025-2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Hiệu trưởng yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng (t/h)
- Đoàn TN (t/h);
- Các tổ chuyên môn (t/h);
- GV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Lê Minh

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP SƯ PHẠM VỀ GIẢNG DẠY

MÔN:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

2. Về trình độ kiến thức và kỹ năng xử lý tình huống sư phạm

3. Về phương pháp và kỹ thuật dạy học

4. Đánh giá chung về mặt yêu cầu của một giáo viên đối với sinh viên

5. Danh sách sinh viên đề nghị khen thưởng về mặt giảng dạy

Quy Nhơn, ngày tháng ... năm 2026

TỔ TRƯỞNG