

Số: 14 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 29 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 456/KH-SGDĐT ngày 27/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026.

- Theo dõi, đánh giá tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) liên quan đến lĩnh vực giáo dục trong nhà trường.

- Phát hiện kịp thời những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc hướng dẫn thực hiện.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

##### 2. Yêu cầu

- Việc theo dõi phải được thực hiện thường xuyên, khách quan, đúng quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp giữa các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan.

- Nội dung theo dõi gắn với công tác xây dựng pháp luật, cải cách hành chính, chuyển đổi số và chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

#### II. NỘI DUNG THEO DÕI

- Theo dõi tình hình ban hành VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND tỉnh, việc tổ chức triển khai thực hiện tại nhà trường.

- Theo dõi mức độ tuân thủ pháp luật của các tổ chuyên môn, các bộ phận, viên chức trong nhà trường.

- Triển khai đầy đủ các quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về khung vị trí việc làm, định mức số người làm việc tối thiểu và lộ trình áp dụng tại nhà trường, phù hợp với tình hình thực tiễn và đặc thù ở địa phương.

- Các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Theo dõi, phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện VBQPPL; nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế.

- Kiến nghị, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

### III. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP THEO DÕI

- Theo dõi thông qua hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo nhà trường.

- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, văn bản, báo cáo của các tổ chuyên môn, bộ phận.

- Lồng ghép nội dung theo dõi thi hành pháp luật với công tác kiểm tra, cải cách thủ tục hành chính.

- Lấy ý kiến phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tổng hợp thông tin từ thực tiễn hoạt động của nhà trường.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Lãnh đạo nhà trường

Chỉ đạo chung việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch.

#### 2. Các tổ chuyên môn, Văn phòng, đoàn thể tổ chức

- Thực hiện theo dõi việc thi hành VBQPPL trong lĩnh vực được phân công.

- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật và các văn bản liên quan.

Trên đây là kế hoạch theo dõi việc thi hành VBQPPL năm 2026 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Yêu cầu các tổ chuyên môn, Văn phòng, tổ chức đoàn thể và viên chức trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo trường để xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- TTCM, VP, ĐTN;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Lê Minh**