

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2024 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến năm 2030; Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 297/KH-SGDĐT ngày 20/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực.

- Từng bước nâng cao nhận thức và thúc đẩy sự tham gia của giáo viên, nhân viên và học sinh trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; củng cố lòng tin của Nhân dân vào công cuộc đấu tranh để phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Đảng và Nhà nước.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên, nhân viên kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

##### 2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng phải xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt, được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ, kiên quyết, gắn với các hoạt động của nhà trường.

- Việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải đảm bảo thực chất, phù hợp với tình hình thực tiễn tại nhà trường; phải đẩy mạnh công tác phòng ngừa, tăng cường công tác phát hiện, ngăn chặn và kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm túc việc sơ kết, tổng kết và chế độ thông tin, báo cáo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chú trọng tuyên dương, khen thưởng các tổ chức, cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

- Hiệu trưởng phải tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; ban hành kế hoạch, đề ra giải pháp và tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách và pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện thường xuyên, kiên quyết, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Đảng và Nhà nước; chú trọng đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành của cá nhân; tăng cường quan hệ phối hợp và tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể trong nhà trường giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, hiệu trưởng phải quyết liệt, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, gương mẫu, đi đầu và nâng cao trách nhiệm trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phải có bản lĩnh chính trị vững vàng, nêu cao trách nhiệm của bản thân trong việc gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật; nâng cao trách nhiệm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định, nhiệm vụ được giao về kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật; bảo đảm hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền bảo đảm các điều kiện để thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chú trọng bố trí viên chức làm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục, thông tin, truyền thông các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tình hình, kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn tỉnh cho giáo viên, nhân viên và học sinh bằng các hình thức bảo đảm thực chất, hiệu quả. Trong đó, cần ưu tiên lựa chọn những hình thức tuyên truyền tạo kết quả phổ biến sâu rộng, khuyến khích Nhân dân tham gia đóng góp ý kiến xây dựng chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cũng như giám sát việc thực hiện đảm bảo phù hợp, tiết kiệm về kinh phí, thời gian triển khai và hài hòa với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ khác trong tổ chức bộ máy và phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính vào các chương trình, hoạt động giáo dục khác theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đa dạng hóa về nội dung và hình thức các hoạt động ngoại khóa, sân khấu hóa về phòng chống tham nhũng, tiêu cực để thu hút đông đảo viên chức, người lao động và học sinh tham gia; hướng dẫn chi tiết về nội dung và tài liệu giảng dạy phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, trong đó chú trọng chỉ đạo giáo

viên chủ động cập nhật các chủ trương, chính sách mới của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

## **2. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

### **2.1. Công khai, minh bạch trong tổ chức, hoạt động**

- Hiệu trưởng có trách nhiệm công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của nhà trường (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật); gắn với việc thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; việc thực hiện các quy định về trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức, người lao động và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

+ Hình thức, thời gian công khai, minh bạch: Việc công khai, minh bạch tổ chức và hoạt động của nhà trường phải bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc, hình thức, thời gian, thời điểm theo quy định của pháp luật; phù hợp với điều kiện của nhà trường. Tăng cường thực hiện hình thức đăng tải các nội dung công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử, bảo đảm thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận các thông tin liên quan và giám sát việc thực hiện.

### **2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn**

- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công đã xây dựng, ban hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

- Thực hiện thường xuyên việc tự kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tiễn.

### **2.3. Tổ chức quán triệt và thực hiện quy tắc ứng xử; quy định về tặng quà và nhận quà tặng; kiểm soát xung đột lợi ích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc tặng quà và nhận quà tặng; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định của Bộ Chính trị, của các Bộ, ngành Trung ương nhằm bảo đảm tính liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; niêm yết công khai các quy định về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn do cơ quan có thẩm quyền ban hành phù hợp với đặc thù hoạt động của cơ quan, đơn vị; đồng thời, tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành của công chức, viên chức.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho giáo viên, nhân viên; triển khai thực hiện nghiêm túc các quy

định về kiểm soát xung đột lợi ích; thường xuyên rà soát, nhận diện nguy cơ xảy ra tham nhũng, xung đột lợi ích đối với từng vị trí việc làm trong các trường hợp được giao nhiệm vụ để có biện pháp giám sát, kiểm tra, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hiệu quả.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát để tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan của Bộ, ngành Trung ương trên cơ sở phù hợp với yêu cầu từ thực tiễn công tác trong giai đoạn thực hiện sắp xếp tinh gọn bộ máy và vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

2.5. Thực hiện kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN)

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về kê khai TSTN nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong quá trình kê khai.

- Triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai bản kê khai TSTN của công chức, viên chức theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn kê khai của cấp có thẩm quyền. Ban hành đầy đủ kế hoạch hoặc văn bản triển khai công tác kê khai, công khai bản kê khai TSTN và có văn bản, báo cáo về kết quả đã hoàn thành việc kê khai, công khai theo yêu cầu.

2.6. Cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

2.6.1. Cải cách hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, thông suốt các nhiệm vụ chung trong cải cách hành chính và nhiệm vụ cụ thể được giao theo thẩm quyền tại Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Gia Lai năm 2026 và các văn bản chỉ đạo khác của cơ quan có thẩm quyền; cần tập trung làm tốt các nhiệm vụ cụ thể được giao thuộc phạm vi chuyên môn, gắn hiệu quả cải cách hành chính với chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ; tiếp tục triển khai nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến, hướng đến thực hiện mô hình giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính, bảo đảm thông suốt trên toàn tỉnh; đẩy nhanh tiến độ khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định mới của pháp luật có liên quan để rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

2.6.2. Chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý

- Tăng cường đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của nhà trường; đẩy mạnh ứng dụng hệ thống thông tin, dữ liệu

quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình quản lý theo pháp luật.

- Tiếp tục đẩy nhanh chuyển đổi số trong hoạt động nhà trường đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đẩy mạnh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Xử lý nghiêm những trường hợp mà cố tình chậm trễ, không thực hiện chuyển đổi số. Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính tạo thuận lợi tối đa cho người dân.

### 2.6.3. Thanh toán không dùng tiền mặt

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 22/2020/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam và các nhiệm vụ về thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt theo yêu cầu tại các chương trình, đề án, văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Tăng cường áp dụng các phần mềm quản lý, hệ thống các cơ sở dữ liệu, thanh toán điện tử phục vụ chi tiêu công; khuyến khích giáo viên, nhân viên, người lao động thanh toán hàng hóa, dịch vụ bằng phương thức không dùng tiền mặt. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

### 2.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Lãnh đạo trường tiếp tục triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Chủ động, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát các vị trí việc làm có nguy cơ xảy ra nhũng nhiễu, tiêu cực tương ứng trong từng lĩnh vực; kiên quyết xử lý đối với giáo viên, nhân viên có hành vi vi phạm, không đáp ứng yêu cầu về đạo đức công vụ; duy trì hoạt động của các kênh thông tin và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện phản ánh, kiến nghị.

## **3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; các biện pháp bảo vệ, biểu dương, khen thưởng người phát hiện, tố giác hành vi sai phạm theo quy định**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các quy định khác có liên quan.

- Hiệu trưởng tiếp tục thực hiện nghiêm túc, quyết liệt, đầy đủ trách nhiệm của mình trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên tích cực tham gia phát hiện, đấu tranh với những hành vi sai phạm.

- Hiệu trưởng thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định. Việc tiếp công dân phải lập thông báo, lịch, mở sổ tiếp công dân và ghi chép đầy đủ các nội dung khi thực hiện tiếp công dân theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

#### **4. Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nâng cao hiệu quả phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực**

- Triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân khác. Khi tiếp nhận phản ánh, khiếu nại, tố cáo, phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực, phải tập trung giải quyết, xử lý kịp thời theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện công tác bảo vệ người tố cáo, tố giác tham nhũng, tiêu cực, lãng phí theo quy định của pháp luật và theo Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị.

- Tổ chức thực hiện và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, nhanh chóng các kết luận, quyết định, kiến nghị của cơ quan chức năng sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; rà soát, xử lý trách nhiệm đúng quy định đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và chủ động chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm còn tồn tại.

#### **5. Nâng cao hiệu quả phối hợp, trao đổi thông tin trong triển khai các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

- Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện tốt việc phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan chức năng có liên quan.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, các hội, đoàn thể các cấp, Ban Thanh tra nhân dân giám sát tình hình thi hành pháp luật, việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức và tham gia thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khác về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

#### **6. Tích cực tham gia, nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng**

- Tích cực tham gia các chương trình, hoạt động của cấp có thẩm quyền về nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng, nhất là trong việc thực hiện phối hợp, chia sẻ thông tin, thực hiện các biện pháp ngăn chặn nhằm thu hồi tài sản bị tẩu tán hoặc truy bắt tội phạm tham nhũng bỏ trốn ra nước ngoài; khi được cấp có thẩm quyền yêu cầu.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm thực hiện**

##### **1.1. Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

- Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý theo quy định.

## 1.2. Các Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm đối với lĩnh vực phụ trách.
- Chủ động kiểm soát rủi ro, kịp thời báo cáo và tham mưu biện pháp xử lý.

## 1.3. Văn phòng, Kế toán, các tổ chuyên môn, đoàn thể tổ chức

Thực hiện nghiêm các nội dung, công khai, minh bạch, tự kiểm tra, quản lý hồ sơ, minh chứng, phối hợp tuyên truyền, giám sát và tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

## 2. Chế độ thông tin, báo cáo

Báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan lý cấp trên; bảo đảm số liệu trung thực, có minh chứng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn./.

### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- BCD PCTNTC;
- TTCM, VP, ĐTN;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Lê Minh**