

Số: 350 /SGDDĐT-GDTrH

Gia Lai, ngày 22 tháng 01 năm 2026

V/v triển khai công tác bảo đảm an toàn
thực phẩm trong dịp Tết Bính Ngọ và mùa
Lễ hội Xuân 2026 trên địa bàn
tỉnh Gia Lai

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-BCĐ ngày 19/01/2026 về việc triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm (ATTP) trong dịp Tết Bính Ngọ và mùa Lễ hội Xuân 2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai của Ban Chỉ đạo liên ngành tỉnh Gia Lai về ATTP, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các cơ quan, đơn vị tùy vào tình hình thực tế triển khai một số nội dung sau để đảm bảo ATTP trong dịp Tết Bính Ngọ và mùa Lễ hội Xuân 2026:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn hướng dẫn số 1104/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/9/2025 của Sở GDĐT về việc tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm ATTP, phòng, chống thực phẩm giả, ngộ độc thực phẩm và Kế hoạch số 2584/KH-SGDĐT ngày 11/11/2025 của Sở GDĐT về việc bảo đảm an toàn thực phẩm (ATTP) trong 03 tháng cuối năm 2025 và năm 2026.

2. Tăng cường tổ chức các hoạt động phù hợp để giáo dục, phổ biến các quy định của pháp luật về ATTP; các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy định về điều kiện và kiến thức về ATTP; treo băng rôn tuyên truyền bảo đảm ATTP trong dịp tết Bính Ngọ và mùa Lễ hội Xuân 2026. Tập trung tuyên truyền, nâng cao kiến thức, thái độ, thực hành về ATTP cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học viên và học sinh.

Nội dung tuyên truyền: Theo Phụ lục I của Kế hoạch số 10/KH-BCĐ ngày 19/01/2026 kèm theo.

3. Tiến hành các hoạt động kiểm tra, giám sát ATTP

- Ở cấp tỉnh và cấp xã: Thực hiện theo Phụ lục II của Kế hoạch số 10/KH-BCĐ ngày 19/01/2026 kèm theo.

- Ở cấp trường: Các trường học có tổ chức bếp ăn bán trú xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất việc chấp hành quy định pháp luật về ATTP trong trường học; kiên quyết không để cơ sở kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống không đủ điều kiện ATTP hoạt động trong các trường học; chủ động kiểm soát nguồn gốc, chất lượng thực phẩm, nước uống trong trường học; duy trì Tô Giám sát ATTP của nhà trường, với sự tham gia của Ban Đại diện cha mẹ học sinh để tiến hành giám sát thường xuyên, đột xuất nguyên liệu thực phẩm đầu vào và các thực phẩm được sử

dụng cho giáo viên, học sinh. Đặc biệt chú ý không sử dụng những thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm giả, kém chất lượng đã được cơ quan công an phát hiện và thông báo rộng rãi trong thời gian vừa qua.

- Thời gian tổ chức kiểm tra: Trước, trong, sau Tết Bính Ngọ và mùa Lễ hội Xuân 2026. Tùy theo tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện kiểm tra, giám sát trong thời gian từ ngày 22/01/2026 đến hết ngày 15/3/2026 và kéo dài đến hết năm học.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trường học cần thông tin kịp thời với chính quyền địa phương về tình hình mua, sử dụng thực phẩm của học sinh tại các cơ sở thực phẩm ở trước cổng trường và xung quanh các trường học để tổ chức quản lý, kiểm soát theo quy định; phối hợp với cơ quan chức năng của địa phương kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về ATTP đối với bếp ăn bán trú, kinh doanh thực phẩm, chất lượng nước uống trong trường học; xử lý kịp thời khi phát sinh ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trong trường học.

5. Căn cứ tình hình thực tế, các đơn vị đề xuất những nhiệm vụ, nội dung đảm bảo ATTP trong dịp Tết Bính Ngọ và mùa Lễ hội Xuân 2026. Gửi báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH), đồng thời gửi File Word theo địa chỉ Email: hungpcq@sgddt.gialai.gov.vn để Sở tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo liên ngành tỉnh Gia Lai về an toàn thực phẩm theo quy định. Thời gian báo cáo cụ thể như sau:

- Trước ngày 02/02/2026: Báo cáo nhanh trước Tết theo Mẫu 1 - Phụ lục 3 của Kế hoạch số 10/KH-BCĐ ngày 19/01/2026 kèm theo.

- Trước ngày 24/02/2026: Báo cáo nhanh sau Tết theo Mẫu 2 - Phụ lục 3 của Kế hoạch số 10/KH-BCĐ ngày 19/01/2026 kèm theo.

- Trước ngày 17/03/2026: Báo cáo tổng hợp theo Mẫu 2 - Phụ lục 3 của Kế hoạch số 10/KH-BCĐ ngày 19/01/2026 kèm theo.

Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Bá Công