

\*  
Số 18 - KH/ĐU

**KẾ HOẠCH**  
**triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”**

Thực hiện Kế hoạch số 24-KH/TU, ngày 12/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Gia Lai về việc triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, Ban Thường vụ Đảng uỷ phường Quy Nhơn ban hành kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, cụ thể như sau:

**I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai ứng dụng *Sổ tay đảng viên điện tử* nhằm đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành công tác Đảng theo hướng khoa học, hiện đại, phù hợp với yêu cầu chuyên đổi số trong Đảng. Ứng dụng tạo nền tảng thống nhất để cán bộ, đảng viên tra cứu, cập nhật và tiếp nhận thông tin, văn bản chỉ đạo, nghị quyết, quy định của Đảng nhanh chóng, chính xác; đồng thời khắc phục tình trạng đầu tư phân tán, dàn trải, lãng phí.

- Việc áp dụng rộng rãi ứng dụng góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, quản lý đảng viên, kiểm tra, giám sát và các mặt công tác xây dựng Đảng. Thông qua đó, giúp cấp ủy nắm chắc tình hình, kịp thời chỉ đạo, định hướng, củng cố năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, xây dựng Đảng bộ phường trong sạch, vững mạnh.

**2. Yêu cầu**

- Việc triển khai ứng dụng phải được thực hiện đồng bộ, thống nhất và nghiêm túc trong toàn Đảng bộ phường; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng tổ chức đảng, thuận lợi cho mọi đối tượng đảng viên. Quá trình sử dụng phải an toàn, bảo mật, đảm bảo an ninh mạng, giao diện thân thiện, dễ truy cập và thao tác.

- Các đảng bộ, chi bộ, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện; phát huy tính gương mẫu, tiên phong của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu. Triển khai phải đúng đối tượng, đúng tiến độ, sát với tình hình địa phương; gắn với công tác kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá để kịp thời tháo gỡ khó khăn, khắc phục hạn chế, bảo đảm ứng dụng được sử dụng nền nếp, hiệu quả, tránh hình thức, đối phó.

- Việc triển khai thực hiện thống nhất ứng dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*” theo Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và Kế hoạch số 168-KH/VPTW, ngày 21/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng; Kế hoạch số 24-KH/TU, ngày 12/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Gia Lai. Phấn đấu đến cuối giai đoạn triển khai, đạt mục tiêu 100% đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (trừ những trường hợp được miễn sinh hoạt) sử dụng thành thạo ứng dụng.

## **II - NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác quán triệt tuyên truyền**

- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai.

- Căn cứ tình hình thực tế, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện.

### **2. Kế hoạch triển khai**

*a) Giai đoạn Trung ương tổ chức tập huấn (từ ngày 10/10/2025 đến ngày 15/10/2025)*

- Đối tượng: Thường trực Đảng ủy, Ban Xây dựng đảng và Văn phòng Đảng ủy phường;

- Hình thức: Trực tuyến với Trung ương; kết nối với điểm cầu của phường.

- Đơn vị hỗ trợ kỹ thuật: Viettel chi nhánh Gia Lai.

- Tài liệu: Cung cấp dưới dạng số (PDF, video clip).

*b) Giai đoạn triển khai toàn tỉnh (từ ngày 16/10/2025 đến ngày 30/10/2025)*

- Tổ chức các lớp đào tạo, hướng dẫn trên địa bàn phường.

- Đối tượng: Toàn thể đảng viên tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy.

- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến;

- Đơn vị hỗ trợ kỹ thuật: Viettel chi nhánh Gia Lai.

- Tài liệu: Cung cấp dưới dạng số (PDF, video clip).

- Hoàn thành cài đặt và hướng dẫn sử dụng trước ngày 30/10/2025.

- Chính thức sử dụng ứng dụng từ ngày 01/11/2025.

- Báo cáo tình hình triển khai, sử dụng: trước ngày 20/11/2025.

### **3. Cài đặt, chuyển giao**

- Đảng viên: Tự cài đặt trên thiết bị cá nhân (*điện thoại, máy tính bảng*).

- Bí thư, phó bí thư, cấp ủy viên của chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới, hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*” đúng quy định, quy trình.

- Viettel chi nhánh Gia Lai: Hỗ trợ kỹ thuật tại chỗ hoặc từ xa.

- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng. Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video trước khi tiến hành đào tạo tập huấn nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai.

### **III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Xây dựng đảng Đảng ủy**

- Chủ trì, phối hợp tuyên truyền, phổ biến, định hướng nội dung thông tin trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Chủ trì phối hợp với ngành cấp trên và đơn vị kỹ thuật hướng dẫn các tổ chức đảng trong việc thực hiện nghiệp vụ về tổ chức đảng, đảng viên trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; chỉ đạo các cấp ủy trực thuộc quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cung cấp; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng tại các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đảng ủy trong công tác hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra, theo dõi; định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả triển khai, báo cáo Thường trực Đảng ủy **trước ngày 20/11/2025** để kịp thời báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy theo quy định.

#### **2. Văn phòng Đảng ủy**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy, Viettel chi nhánh Gia Lai tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, các đảng bộ, chi bộ cập nhật, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; xử lý vướng mắc; triển khai các phương án hỗ trợ kỹ thuật khác phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.

- Phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy quản lý, vận hành an toàn, bảo mật tài khoản quản trị hệ thống cấp phường trong suốt quá trình triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong toàn Đảng bộ phường.

#### **3. Các đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường**

- Các đảng bộ trực thuộc Đảng ủy chỉ sử dụng thống nhất ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tập trung tại Trung ương theo Kế hoạch số 168-KH/VPTW, ngày 21/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Chỉ đạo cấp ủy, chi bộ trực thuộc hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cung cấp; hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đối với đảng viên.

- Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” gửi về Ban Xây dựng đảng Đảng ủy hoàn thành trước **ngày 15/11/2025** và thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.

#### **4. Các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc và các đảng viên**

- Chi bộ: Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng ứng dụng; tích hợp vào nội dung sinh hoạt chi bộ định kỳ.

- Chi uỷ, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp uỷ cấp trên.

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức đảng trực thuộc Đảng uỷ kịp thời phản ánh về Văn phòng Đảng uỷ (đồng chí Văn Vĩnh Hảo - Chuyên viên văn phòng Đảng uỷ, SĐT: 0909698567) và Ban Xây dựng đảng Đảng uỷ (đồng chí Huỳnh Thị Bích Thảo - Chuyên viên Ban Xây dựng đảng Đảng uỷ, SĐT: 0935590489) để được hỗ trợ kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ (b/c),
- Văn phòng Tỉnh uỷ (b/c),
- Các đ/c uỷ viên BTV Đảng uỷ phường,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ,
- Trung tâm chính trị phường,
- UBMTTQ và các hội đoàn thể phường,
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng uỷ,
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.



**Tô Thị Thu Hường**