

Số: 958 /SGDDĐT-GDTrH

Gia Lai, ngày 29 tháng 8 năm 2025

V/v quy định, sử dụng hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục và đánh giá, xếp loại học sinh trung học từ năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi tắt là Điều lệ trường trung học);

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Sở GDĐT tỉnh Gia Lai quy định, sử dụng hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục và đánh giá, xếp loại học sinh trung học từ năm học 2025-2026 như sau:

I. HỆ THỐNG HỒ SƠ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Đối với nhà trường

Thực hiện theo khoản 1, Điều 21 của Điều lệ trường trung học, tối đa có 14 loại hồ sơ.

2. Đối với tổ chuyên môn

Thực hiện theo khoản 2, Điều 21 của Điều lệ trường trung học, có 02 loại hồ sơ.

3. Đối với giáo viên

Thực hiện theo khoản 3, Điều 21 của Điều lệ trường trung học, có tối đa 04 loại hồ sơ, tối thiểu 02 hồ sơ.

Lưu ý: Thủ trưởng các cơ sở sở giáo dục tuyệt đối không được quy định thêm hoặc yêu cầu giáo viên có thêm các loại hồ sơ, sổ sách ngoài những loại hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Điều lệ hoặc Quy chế nhà trường do Bộ GDĐT ban hành.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC SINH

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Việc tổ chức kiểm tra; kiểm tra, đánh giá học sinh đối với các môn học, hoạt động giáo dục đặc thù, Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn riêng.

III. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

1. Thực hiện Kế hoạch số 260/KH-SGDĐT ngày 23/7/2025 của Sở GDĐT tỉnh Gia Lai về việc triển khai nhiệm vụ thực hiện mô hình thí điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số, theo đó hồ sơ số thay cho các loại hồ sơ giấy thực hiện theo lộ trình phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường đảm bảo tính hợp pháp của các loại hồ sơ số. Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch thực hiện từ năm học 2025-2026, theo phân cấp quản lý.

Hình thức các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT và đã được Sở GDĐT phối hợp, thống nhất với các đơn vị cung cấp dịch vụ: Viettel, VNPT, Misa, ...

2. Đối với tổ chuyên môn: Kế hoạch dạy học môn học, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục thực hiện theo Phụ lục số 1, Phụ lục số 2 đính kèm theo công văn này.

3. Đối với giáo viên: Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài dạy thực hiện theo Phụ lục số 3, Phụ lục số 4 đính kèm theo công văn này.

4. Phiếu đánh giá giờ dạy giáo viên thực hiện theo Phụ lục số 5 đính kèm theo công văn này.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Những quy định trước đây trái với Công văn này đều bãi bỏ. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTTrH.



Nguyễn Đình Hùng