

Số: 11 /KH-CLQĐ

Quy Nhơn, ngày 13 tháng 8 năm 2025

## **KẾ HOẠCH** **TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 260/KH-SGDĐT**

Căn cứ:

- Kế hoạch số 260/KH-SGDĐT ngày 23/7/2025 của Sở GDĐT Gia Lai về việc triển khai nhiệm vụ mô hình điểm thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án Chuyển đổi số;

- Công văn số 540/SGDĐT-VP về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 260/KH-SGDĐT ngày 23/7/2025 về nhiệm vụ mô hình điểm thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án Chuyển đổi số,

Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai kế hoạch 260/KH-SGDĐT về việc thực hiện mô hình điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số với những nội dung như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Cụ thể hóa và triển khai các nhiệm vụ trong Kế hoạch số 260/KH-SGDĐT phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

- Tăng cường ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giảng dạy, học tập và phục vụ học sinh.

#### **2. Yêu cầu**

- Kế hoạch bám sát chỉ đạo của Sở GDĐT, triển khai đồng bộ, kịp thời, hiệu quả.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo tính đồng bộ giữa các bộ phận, tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Phân công rõ ràng trách nhiệm cho từng cá nhân, các bộ phận, tổ chuyên môn và phải có cơ chế giám sát, đánh giá.

### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

#### **1. Triển khai hệ thống quản lý trường học**

- Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành và đưa vào sử dụng phần mềm quản lý trường học.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhóm CNTT, Văn phòng.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chuyên môn.
- Tiến độ thực hiện:
  - + 7/2025 - 30/8/2025: Tham gia tập huấn lựa chọn phần mềm phù hợp.
  - + 8/2025: Cài đặt, triển khai thử nghiệm hệ thống.
  - + 9/2025: Chính thức vận hành hệ thống và đánh giá.

## **2. Xây dựng kho dữ liệu số, bài giảng điện tử**

- Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm kho dữ liệu số, bài giảng điện tử.
- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.
- Thực hiện: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn.
- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng.
- Tiến độ thực hiện:
  - + 7/2025 - 15/8/2025: Lập kế hoạch, tập huấn sử dụng.
  - + 16/8/2025 - 25/9/2025: Các tổ chuyên môn thực hiện, đánh giá.

## **3. Nền tảng dạy học trực tuyến**

- Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành phần mềm dạy học trực tuyến và đưa vào sử dụng.
- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.
- Thực hiện: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn.
- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng.
- Tiến độ thực hiện:
  - + 7/2025 - 20/8/2025: Lập kế hoạch, tập huấn sử dụng.
  - + 21/8/2025 - 25/9/2025: Các tổ chuyên môn thực hiện, đánh giá.

## **4. Quản lý hồ sơ, sổ sách nhà trường**

- Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm hồ sơ, sổ sách nhà trường.
- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.
- Thực hiện: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn.
- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 - 25/8/2025: Lập kế hoạch, xây dựng quy chế, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 11/8/2025 - 25/8/2025: Các tổ chuyên môn thực hiện, đánh giá.

### **5. Kiểm định chất lượng giáo dục, theo dõi trường chuẩn quốc gia**

- Sản phẩm đầu ra: Phần mềm Kiểm định chất lượng giáo dục, theo dõi trường chuẩn quốc gia.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Các tổ chuyên môn.

- Phối hợp thực hiện: Nhóm CNTT, Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 - 25/8/2025: Lập kế hoạch, xây dựng quy chế, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 11/8/2025 - 25/9/2025: Các tổ chuyên môn thực hiện, đánh giá.

### **6. Quản lý ngân hàng đề thi**

- Sản phẩm đầu ra: Xây dựng phần mềm quản lý ngân hàng đề thi, phục vụ kiểm tra, đánh giá.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Các tổ chuyên môn.

- Phối hợp thực hiện: Nhóm CNTT, Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 - 25/8/2025: Lập kế hoạch, xây dựng quy chế, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 11/8/2025 - 25/8/2025: Các tổ chuyên môn thực hiện, đánh giá.

### **7. Chuyển trường học sinh**

- Sản phẩm đầu ra: Vận hành hệ thống phần mềm chuyển trường học sinh, học viên trên nền tảng vnEdu.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhóm CNTT.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chuyên môn, Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 – 10/8/2025: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, xây dựng quy chế, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 11/8/2025 – 25/8/2025: Nhóm CNTT thực hiện, đánh giá.

### **8. Quản lý thư viện**

- Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý thư viện.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhân viên Thư viện, nhóm CNTT.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chuyên môn, Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 – 10/8/2025: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, xây dựng quy chế, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 11/8/2025 – 31/8/2025: Nhân viên Thư viện, nhóm CNTT thực hiện, đánh giá.

### **9. Đánh giá mức độ chuyển đổi số các cơ sở giáo dục**

- Sản phẩm đầu ra: Vận hành phần mềm đánh giá mức độ chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn.

- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 - 15/8/2025: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 11/8/2025 - 15/8/2025: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn thực hiện, đánh giá.

### **10. Triển khai phần mềm quản lý văn bằng, chứng chỉ (bổ sung số hóa, lưu trữ)**

- Sản phẩm đầu ra: Phần mềm quản lý văn bằng, chứng chỉ.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhân viên giáo vụ.

- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng, các tổ chuyên môn.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 - 30/7/2025: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 8/2025 - 5/9/2025: Nhân viên giáo vụ thực hiện, đánh giá.

### **11. Phần mềm tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10**

- Sản phẩm đầu ra: Vận hành Phần mềm tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10  
- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn.

- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 - 15/8/2025: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 11/8/2025 - 5/2026: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn thực hiện, đánh giá.

### **12. Quản lý thiết bị dạy học**

- Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý thiết bị dạy học.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhân viên thiết bị.

- Phối hợp thực hiện: Các tổ chuyên môn, Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 - 25/8/2025: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 13/8/2025 - 30/8/2025: Nhân viên thiết bị thực hiện, đánh giá.

### **13. Triển khai Học bạ số**

- Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn, GVCN.

- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

+ 7/2025 - 20/9/2025: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

+ 7/2025 - 30/9/2025: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn, GVCN thực hiện, đánh giá.

### **14. Triển khai Bình dân học vụ số**

- Sản phẩm đầu ra: Xây dựng phần mềm Bình dân học vụ số (học sinh, giáo viên).

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn, học sinh.

- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

- + 7/2025 - 5/2026: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

- + 6/2025 - 25/5/2026: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn, học sinh thực hiện, đánh giá.

**15. Biên soạn, triển khai các tài liệu, bài giảng cho các chương trình phổ cập đa dạng đối tượng (các loại Văn bản, hình ảnh, ấn phẩm, thuyết trình, báo trình chiếu, thông tin điện tử, hệ thống, triển khai cho cá nhân và người học phù hợp theo độ tuổi, nhóm đối tượng, trình độ, đáp ứng yêu cầu nâng cao kỹ năng số của công dân theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo)**

- Sản phẩm đầu ra: Tài liệu, bài giảng.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn.

- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

- + 7/2025 - 4/8/2025: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

- + 8/2025 - 9/2025: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn thực hiện, đánh giá.

**16. Giáo dục kỹ năng số cho học sinh**

- Sản phẩm đầu ra: Các học sinh được giáo dục kỹ năng số.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng (Chủ trì), Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT.

- Thực hiện: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn, học sinh.

- Phối hợp thực hiện: Tổ văn phòng.

- Tiến độ thực hiện:

- + 7/2025 - 31/8/2025: Khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch, quy trình triển khai tập huấn sử dụng.

- + 8/2025 - 31/2025: Nhóm CNTT, các tổ chuyên môn, học sinh thực hiện, đánh giá.

## 17. Triển khai Kế hoạch “Đề án phát triển giáo dục STEM trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2025 - 2030”.

Thực hiện theo hướng dẫn triển khai của Sở.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Lãnh đạo trường

Phổ biến và hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch đến các bộ phận, tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên. Theo dõi tiến độ và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện.

#### 2. Các bộ phận, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên

Thực hiện các nội dung trong kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian quy định.

#### 3. Bộ phận CNTT

Tham gia tập huấn, cài đặt hệ thống và quản trị phần mềm, hỗ trợ giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ.

#### 4. Bộ phận Văn phòng

Thực hiện báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch số 260/KH-SGDĐT của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Đề nghị các tổ chức, bộ phận, tổ chuyên môn triển khai thực hiện. Các mốc thời gian có thể thay đổi, phụ thuộc vào tiến độ triển khai của Sở GDĐT. Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh, thay đổi phù hợp với yêu cầu của cấp trên./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (để b/c);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Lê Minh**