

KẾ HOẠCH Tổ chức kiểm tra Giữa kì 1 năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn 2307/SGDDĐT-GDTH ngày 28/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định v/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường, trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá Giữa kì 1 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá quá trình dạy của giáo viên, quá trình học của học sinh, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả dạy học.

- Quá trình tổ chức kiểm tra, coi, chấm nghiêm túc, đảm bảo đánh giá đúng năng lực học sinh.

- Hoàn thành chấm điểm, nhập điểm đúng kế hoạch đã đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng ma trận, đặc tả, hướng dẫn ôn tập

- Các bộ môn căn cứ theo tinh thần ma trận, bảng đặc tả đã được tập huấn ngày 31/7 và ngày 01/8/2023 tại công văn số 1832/SGDDĐT-GDTrH, ngày 21/7/2023 của Sở GDĐT về việc tập huấn về kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và Công văn số 2010/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/8/2022 v/v hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông, xây dựng ma trận, bảng đặc tả và nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập tính đến trước thời điểm kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Giáo viên bộ môn phổ biến hướng dẫn HS ôn tập trước ngày 14/10/2024.

2. Môn kiểm tra, thời gian kiểm tra

a. Môn kiểm tra

+ Môn kiểm tra chung: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử và các môn học lựa chọn gồm: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDKT-PL.

+ Môn kiểm tra riêng theo lớp: Môn chuyên, các môn học và hoạt động giáo dục còn lại.

b. Thời gian kiểm tra

- Các môn kiểm tra chung: Từ ngày 07/11/2024 đến ngày 09/11/2024.

Lịch kiểm tra cụ thể các môn theo Phụ lục đính kèm.

- Các môn kiểm tra riêng theo lớp: Theo Kế hoạch dạy học môn học và Kế hoạch giáo dục của giáo viên đã được phê duyệt.

Hiệu trưởng ủy quyền giáo viên các môn kiểm tra riêng tổ chức kiểm tra theo tiết học trong thời khóa biểu chính khoá trên lớp.

3. Tổ chức kiểm tra

- Danh sách phòng kiểm tra các môn chung xếp theo chữ cái đầu của tên học sinh trong khối theo thứ tự a, b, c... và bố trí tối đa 36 HS trong một phòng kiểm tra.

- Các môn kiểm tra riêng thực hiện trong giờ chính khoá theo đơn vị lớp.

- Học sinh các lớp chuyên không tham gia kiểm tra chung môn tương ứng với môn chuyên.

- Mỗi phòng kiểm tra phân công 01 giáo viên coi kiểm tra.

- Trách nhiệm của giáo viên coi kiểm tra: Thực hiện theo Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh áp dụng từ năm học 2024-2025.

4. Đề kiểm tra

a. Cấu trúc đề

- Theo đúng Ma trận kiểm tra Giữa kì 1 và Bảng đặc tả tương ứng.

- Hình thức đề:

+ Đối với Khối 10,11: Đề gồm 02 phần. Phần 1 (7,0 điểm): Trắc nghiệm khách quan nhiều phương án lựa chọn (04 phương án). Phần 2 (3,0 điểm): Tự luận. Riêng môn Ngữ văn và Tiếng Anh: Hình thức đề theo đặc thù môn học.

+ Đối với Khối 12: Đề gồm 02 phần. Phần 1 (7,0 điểm): Trắc nghiệm. Gồm các câu hỏi trắc nghiệm nhiều phương án lựa chọn và câu hỏi trắc nghiệm đúng sai theo định dạng đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT. Phần 2 (3,0 điểm): Tự luận. Riêng môn Ngữ văn và Tiếng Anh: Hình thức đề theo đặc thù môn học.

b. Yêu cầu đối với đề kiểm tra:

- Người ra đề kiểm tra: Giáo viên dạy khối nào ra đề khối đó. Mỗi đề ra **01 đề gốc và trộn thành 04 mã đề**. Những môn ít giáo viên thì Hiệu trưởng sẽ phân công ra thêm đề để đảm bảo có đề chính thức và đề dự phòng.

- Nộp đề kiểm tra gồm: 01 đề gốc (có chữ ký vào các trang và ký, ghi rõ họ tên vào trang cuối) và 04 đề (trộn từ đề gốc); ma trận; bảng đặc tả và hướng dẫn chấm.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu cần đạt của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch dạy học của mỗi môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, trong đó mức độ Nhận biết tối đa 40%, Thông hiểu tối đa 30%, Vận dụng 20% và Vận dụng cao 10%; phù hợp với đối tượng học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

- Các môn Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng-An ninh, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp, Nội dung Giáo dục Địa phương: Đề kiểm tra xây dựng theo đặc thù môn học/hoạt động giáo dục, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học/hoạt động giáo dục được quy định trong Chương trình phổ thông 2018.

- Thời gian làm bài:

+ Đối với các môn không chuyên: Toán, Văn: 90 phút; môn tiếng Anh: 60 phút; các môn còn lại 45 phút.

+ Đối với các môn chuyên: 90 phút.

- Thời gian nộp ma trận, bảng đặc tả, đề và hướng dẫn chấm:

Giáo viên ra đề nộp đề kiểm tra các môn kiểm tra chung gồm: 01 đề gốc (có chữ ký vào các trang và ký, ghi rõ họ tên và trang cuối) và 04 đề (trộn từ đề gốc); ma trận; bảng đặc tả và hướng dẫn chấm cho thầy Huỳnh Lê Minh (file mềm qua địa chỉ email: huynhleminhld@gmail.com) trước ngày **24/10/2024**.

5. Chấm bài

- Thực hiện đánh phách và cắt phách trước khi tiến hành chấm bài kiểm tra. Ủy quyền Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên tham gia chấm bài kiểm tra môn chung tương ứng. Trước khi chấm phải thảo luận kỹ và thống nhất hướng dẫn chấm.

- Mỗi bài kiểm tra phải được chấm bởi 02 giáo viên và có chữ ký của 02 giáo viên chấm trong bài kiểm tra. (Bài đầu tiên của tập bài có chữ ký và ghi rõ họ tên của 2 giáo viên chấm).

- Thực hiện chấm tập trung tại trường (Phòng họp, phòng tổ bộ môn), sau khi kết thúc buổi chấm giáo viên chấm nộp lại Biên bản thống nhất Hướng dẫn chấm, Phiếu điểm và bài làm của HS cho Trưởng ban chấm kiểm tra.

- Giáo viên được phân công chấm thực hiện thống nhất hướng dẫn chấm và chấm chung ít nhất 05 bài, chấm theo hướng dẫn đã thống nhất, đáp án và thang điểm. Bài kiểm tra được chấm theo thang điểm 10, điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 01 chữ số thập phân. Giáo viên không được sửa chữa hoặc thêm bớt vào bài làm của học sinh với bất kỳ hình thức nào và bất kỳ lý do gì. Trong quá trình chấm, nếu phát hiện bất thường phải báo ngay cho Lãnh đạo trường để xem xét xử lý.

- Bộ phận phách vào điểm đúng quy định.

- Hoàn thành việc chấm bài: Trước ngày **12/11/2024**

- Phúc tra bài kiểm tra:

+ Học sinh phải nộp đơn xin phúc tra bài kiểm tra (có chữ ký của GVCN) theo mẫu quy định sau khi nhà trường thông báo kết quả kiểm tra đến thời gian quy định.

+ Tổ chức chấm phúc tra: **14/11/2024**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

a. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra; thành lập các ban, phân công giáo viên ra đề, chọn đề kiểm tra chính thức. Phổ biến Kế hoạch tổ chức kiểm tra;
- Tổ chức và điều hành Ban ra đề.

b. Phó hiệu trưởng Phan Văn Hà

- Tổ chức và điều hành các ban: In sao đề, Ban coi kiểm tra, Ban chấm kiểm tra và vào điểm;
- Tổ chức chấm phúc tra bài kiểm tra;
- Thống kê chất lượng, tổ chức các tổ chuyên môn sơ kết.

c. Phó hiệu trưởng Phan Thị Ly Giang

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra;
- Tổ chức và điều hành Ban làm phách.

2. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên

- Rà soát thống nhất ma trận, bảng đặc tả, không để xây dựng ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm không đúng theo hướng dẫn của Bộ và Sở.
- Phổ biến kế hoạch kiểm tra đến từng giáo viên; xây dựng và thống nhất toàn tổ/nhóm nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra;
- Tham gia ra đề, coi kiểm tra (trừ nhóm Tin học), chấm bài kiểm tra và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.
- Sơ kết, đánh giá chất lượng đề kiểm tra, chất lượng môn học.

3. Bộ phận Giáo vụ, Văn phòng

- Chuẩn bị giấy và ấn phẩm kiểm tra, danh sách phòng kiểm tra, các biểu mẫu phục vụ coi kiểm tra, in sao đề và chấm bài kiểm tra;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra Giữa kì 1 năm học 2024-2025. Yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị trao đổi với Lãnh đạo trường để điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để tổ chức th/h);
- Tổ trưởng CM, GV (để th/h);
- Bộ phận Giáo vụ, Văn phòng (để th/h);
- Lưu: VT.



Huỳnh Lê Minh

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



LỊCH TRIỂN KHAI CÁC CÔNG VIỆC

(Kèm theo Kế hoạch số: 35 /KH-LQĐ ngày 25/9/2024 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn)

TT	Thời gian	Công việc	Ghi chú
01	Trước 14/10/2024	Hoàn thành xây dựng Ma trận và Bảng đặc tả đề kiểm tra. Phổ biến Hướng dẫn ôn tập cho học sinh.	
02	Trước 24/10/2024	Nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra (Bản cứng và file mềm) cho Hiệu trưởng.	
03	Trước 30/10/2024	Hoàn thành và phổ biến Danh sách học sinh tham gia kiểm tra	
05	Trước 31/10/2024	Hoàn thành việc kiểm duyệt và in sao đề kiểm tra	
06	Từ 07-09/11/2024	Tổ chức kiểm tra theo lịch	
07	Trước 12/11/2024	Hoàn thành chấm bài kiểm tra	
08	Trước 13/11/2024	Hoàn thành việc vào điểm	
09	14/11/2024	Tổ chức chấm phúc khảo	

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH ĐỊNH
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

LỊCH KIỂM TRA GIỮA KÌ I
NĂM HỌC: 2024 - 2025



Buổi	Môn	Thứ 5 (07/11/2024)	Thứ 6 (08/11/2024)	Thứ 7 (09/11/2024)
Sáng	Môn 1	Ngữ văn (90 phút)	Toán (90 phút)	Tiếng Anh 10 (60 phút) Sinh học 11 (45 phút) Địa lí 12 (45 phút)
	Môn 2	Lịch sử (45 phút)	Hóa học (45 phút)	Địa lí 10 (45 phút) Tiếng Anh 11 (60 phút) Sinh học 12 (45 phút)
	Môn 3	Vật lí (45 phút)	GDKT-PL (45 phút)	Sinh học 10 (45 phút) Địa lí 11 (45 phút) Tiếng Anh 12 (60 phút)

Ghi chú: Giáo viên coi kiểm tra có mặt tại Phòng Hội đồng và học sinh có mặt tại Phòng kiểm tra môn đầu tiên lúc 6 giờ 45.