

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra Giữa kì 2 năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn 2391/SGDDĐT-GDTH ngày 11/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định v/v tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS và THPT từ năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023-2024, trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá Giữa kì 2 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả dạy học.

- Khối 10, 11: Nội dung đề kiểm tra theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tính đến thời điểm kiểm tra.

- Khối 12: Nội dung đề kiểm tra theo chương trình giáo dục phổ thông 2006, tính đến thời điểm kiểm tra; thực hiện CV 1759/ SGDDĐT-GDTrH, ngày 01/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Môn chuyên khối 10,11: Nội dung đề kiểm tra theo nội dung dạy học bộ môn dành cho lớp chuyên kèm theo Công văn 4171/BGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông; Công văn 2041/ SGDDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông.

- Môn chuyên khối 12: Chương trình chuyên sâu Ban hành kèm theo công văn 10803/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 12 năm 2009 của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra Khối 12 xây dựng theo ma trận, bảng đặc tả đã được tập huấn ngày 25, 26/01/2021 tại công văn số 112/SGDDĐT-GDTrH, ngày 19/01/2021 của Sở GDĐT về việc tập huấn giáo viên về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh. Khối 10,11 thực hiện theo hướng dẫn tập huấn tại Công văn số 1832/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/7/2023 của Sở GDĐT về việc tập huấn về kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

- Quá trình tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra nghiêm túc, đảm bảo đánh giá đúng năng lực học sinh.

- Hoàn thành chấm điểm, nhập điểm đúng kế hoạch đã đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng ma trận, đặc tả, hướng dẫn ôn tập

- Các bộ môn căn cứ theo tinh thần ma trận, bảng đặc tả đã được tập huấn ngày 25, 26/01/2021 tại công văn số 112/SGDĐT-GDTrH, ngày 19/01/2021 của Sở GDĐT v/v tập huấn giáo viên về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh; hướng dẫn tập huấn tại Công văn số 1832/SGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2023 của Sở GDĐT về việc tập huấn về kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và Công văn số 2010/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2022 v/v hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông, xây dựng ma trận, bảng đặc tả và nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập tính đến trước thời điểm kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Phổ biến hướng dẫn HS ôn tập (Đề cương) trước ngày **04/3/2024**.

2. Môn kiểm tra, thời gian kiểm tra

a. Môn kiểm tra

- Khối 10, 11:

+ Môn kiểm tra chung: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử và các môn học lựa chọn (Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Địa lí, GDKT-PL, Công nghệ).

+ Môn kiểm tra riêng theo lớp: Môn chuyên, các môn học và hoạt động giáo dục còn lại.

- Khối 12:

+ Môn kiểm tra chung: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và Giáo dục công dân;

+ Môn kiểm tra riêng theo lớp: Các môn học còn lại.

b. Thời gian kiểm tra

- Các môn kiểm tra chung:

+ Đợt 1 (Dành cho HS Khối 12 và HS Khối 10, 11 không trong đội tuyển chính thức dự thi HSG 11 cấp tỉnh năm học 2023-2024): Từ ngày **19/3/2024** đến ngày **21/3/2024**.

+ Đợt 2 (Dành cho HS trong đội tuyển chính thức dự thi HSG 11 cấp tỉnh năm học 2023-2024): Từ ngày **04/4/2024** đến ngày **06/4/2024**.

Lịch kiểm tra cụ thể các môn theo Phụ lục đính kèm.

- Các môn kiểm tra riêng theo lớp: Từ ngày **11/3/2024** đến ngày **16/3/2024**.

Hiệu trưởng ủy quyền giáo viên các môn kiểm tra riêng tổ chức kiểm tra theo tiết học trong thời khóa biểu chính khoá trên lớp.

3. Tổ chức kiểm tra

- Danh sách phòng kiểm tra các môn chung xếp theo chữ cái đầu của tên học sinh trong khối theo thứ tự a, b, c... và bố trí tối đa 36 HS trong một phòng kiểm tra.

- Các môn kiểm tra riêng thực hiện trong giờ chính khóa theo đơn vị lớp.

- Học sinh các lớp chuyên không tham gia kiểm tra chung môn tương ứng với môn chuyên.

- Mỗi phòng kiểm tra phân công 01 giáo viên coi kiểm tra.

- Trách nhiệm của giáo viên coi kiểm tra: Thực hiện theo Quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh áp dụng từ năm học 2023-2024.

4. Đề kiểm tra

a. Cấu trúc đề

Theo đúng Ma trận kiểm tra Giữa kì 2 và Bảng đặc tả tương ứng.

b. Yêu cầu đối với đề kiểm tra:

- Người ra đề kiểm tra: Theo Quyết định phân công của Hiệu trưởng. Mỗi đề ra **01 đề gốc và trộn thành 04 mã đề**.

Khối 10 ghi mã đề: 101, 102, 103, 104;

Khối 11 ghi mã đề: 111, 112, 113, 114;

Khối 12 ghi mã đề: 121, 122, 123, 124.

- Nộp đề kiểm tra:

+ File mềm gồm: 01 đề gốc và 04 đề (trộn từ đề gốc); ma trận; bảng đặc tả và hướng dẫn chấm. (Gửi đến email huynhlemihlqd@gmail.com)

+ Bảng cứng gồm: 01 đề gốc và hướng dẫn chấm. (có chữ ký vào các trang và ký, ghi rõ họ tên vào trang cuối).

- Thời gian nộp ma trận, bảng đặc tả, đề và hướng dẫn chấm:

Nộp bảng cứng và file mềm cho thầy Huỳnh Lê Minh trước ngày **10/3/2024**.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và năng lực được xác định trong chương trình (đối với Chương trình phổ thông 2006) và yêu cầu cần đạt (đối với Chương trình phổ thông 2018) và kế hoạch dạy học của mỗi môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, trong đó mức độ Nhận biết tối đa 40%, Thông hiểu tối đa 30%, Vận dụng 20% và Vận dụng cao 10%; phù hợp với lứa tuổi học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

- Các môn Thể dục (GDTC), Giáo dục Quốc phòng-An ninh, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp 10, 11, Nội dung Giáo dục Địa phương 10,11: Đề kiểm tra xây dựng theo đặc thù môn học/hoạt động giáo dục, phải có hướng dẫn và tiêu chí

đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học/hoạt động giáo dục được quy định trong Chương trình phổ thông 2018.

- Thời gian làm bài:

+ Đối với các môn không chuyên: Toán, Văn: 90 phút; môn tiếng Anh 10, 11: 60 phút; các môn còn lại 45 phút.

+ Đối với các môn chuyên: 90 phút.

5. Chấm bài

- Thực hiện đánh phách và cắt phách trước khi tiến hành chấm bài kiểm tra. Ủy quyền Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên tham gia chấm bài kiểm tra môn chung tương ứng. Trước khi chấm phải thảo luận kỹ và thống nhất hướng dẫn chấm.

- Mỗi bài kiểm tra phải được chấm bởi 02 giáo viên và có chữ ký của 02 giáo viên chấm trong bài kiểm tra. (Bài đầu tiên của tập bài có chữ ký và ghi rõ họ tên của 2 giáo viên chấm).

- Thực hiện chấm tập trung tại trường (Phòng họp, phòng tổ bộ môn), sau khi kết thúc buổi chấm giáo viên chấm nộp lại Biên bản thống nhất Hướng dẫn chấm, Phiếu điểm và bài làm của HS cho Trưởng ban chấm kiểm tra.

- Giáo viên được phân công chấm thực hiện thống nhất hướng dẫn chấm và chấm chung ít nhất 05 bài, chấm theo hướng dẫn đã thống nhất, đáp án và thang điểm. Bài kiểm tra được chấm theo thang điểm 10, điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 01 chữ số thập phân. Giáo viên không được sửa chữa hoặc thêm bớt vào bài làm của học sinh với bất kỳ hình thức nào và bất kỳ lý do gì. Trong quá trình chấm, nếu phát hiện bất thường (Học sinh không ghi mã đề...) phải báo ngay cho Lãnh đạo trường để xem xét xử lý.

- Bộ phận phách vào điểm đúng quy định.

- Hoàn thành việc chấm bài kiểm tra Đợt 1: Trước ngày **26/3/2024**

- Phúc tra bài kiểm tra:

+ Học sinh phải nộp đơn xin phúc tra bài kiểm tra (có chữ ký của GVCN) theo mẫu quy định sau khi nhà trường thông báo kết quả kiểm tra đến thời gian quy định.

+ Tổ chức chấm phúc tra: **28/3/2024**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

a. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra; thành lập các ban, phân công giáo viên ra đề, chọn đề kiểm tra chính thức và dự phòng. Phổ biến Kế hoạch tổ chức kiểm tra;

- Tổ chức và điều hành Ban ra đề.

b. Phó hiệu trưởng Phan Văn Hà

- Tổ chức và điều hành các ban: In sao đề, Ban coi kiểm tra, Ban chấm kiểm tra và vào điểm;

- Tổ chức chấm phúc tra bài kiểm tra;

- Thống kê chất lượng, tổ chức các tổ chuyên môn sơ kết.

c. Phó hiệu trưởng Phan Thị Ly Giang

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra;

- Tổ chức và điều hành Ban làm phách.

2. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên

- Rà soát thống nhất ma trận, bảng đặc tả, không để xây dựng ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm không đúng theo hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo Bình Định.

- Phổ biến kế hoạch kiểm tra đến từng giáo viên; xây dựng và thống nhất toàn tổ/nhóm nội dung hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra;

- Tham gia ra đề, coi kiểm tra (trừ nhóm Tin học), chấm bài kiểm tra và các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

- Sơ kết, đánh giá chất lượng đề kiểm tra, chất lượng môn học.

3. Bộ phận Giáo vụ, Văn phòng

- Chuẩn bị giấy và ấn phẩm kiểm tra, danh sách phòng kiểm tra, các biểu mẫu phục vụ coi kiểm tra, in sao đề và chấm bài kiểm tra;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra Giữa kì 2 năm học 2023-2024. Yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị trao đổi với Lãnh đạo trường để điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để tổ chức th/h);

- Tổ trưởng CM, GV (để th/h);

- Bộ phận Giáo vụ, Văn phòng (để th/h);

- Lưu: VT.



LỊCH TRIỂN KHAI CÁC CÔNG VIỆC
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-LQĐ ngày 16/02/2024
 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn)*

TT	Thời gian	Công việc	Ghi chú
01	Trước 04/3/2024	Hoàn thành xây dựng Ma trận và Bảng đặc tả đề kiểm tra. Phổ biến hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra	
02	Trước 10/3/2024	Nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra (Bản cứng và file mềm) cho Hiệu trưởng.	
04	Trước 15/3/2024	Hoàn thành và phổ biến Danh sách học sinh tham gia kiểm tra	
05	Trước 17/3/2024	Hoàn thành việc kiểm duyệt và in sao đề kiểm tra	
06	Từ 19-21/3/2024	Tổ chức kiểm tra theo lịch	
07	Trước 26/3/2024	Hoàn thành chấm bài kiểm tra	
08	Trước 27/3/2024	Hoàn thành việc vào điểm	
09	28/3/2024	Tổ chức chấm phúc khảo	